MU

Manual de usuario

OPA

Observatorio de parcelas

Elaborado por

AXENCIA PARA A
MODERNIZACIÓN
TECNOLÓXICA DE GALICIA

CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
NOME DO DOCUMENTO:	OPA_MU	**VERSIÓN:**	1.0
COD. DO DOCUMENTO:	OPA_MU_V.01.00		
ELABORADO POR:	Xerencia de Medio Rural	**FECHA:**	01/07/2023
VALIDADO POR:	AMTEGA – Xerencia de Medio Rural	**FECHA:**	
APROBADO POR:	AMTEGA – Xerencia de Medio Rural	**FECHA:**	

REXISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación
01.00	Versión inicial do documento	01/07/2023

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD
Este documento é propiedade da Amtega (Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia). Deberá empregar este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa Amtega e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa Amtega.

Índice

1. INTRODUCIÓN.....5

2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA.....6

2.1. Requisitos de Hardware e Software.....6
2.1.1. Navegador web.....6
2.1.2. Documentos PDF.....6
2.1.3. Follas de cálculo.....6
2.2. Perfís de usuario.....6
2.1.4. Role opa gestión comarcal.....6
2.1.5. Role opa xestor provincial.....8
2.2. Modos de acceso.....8

3. ELEMENTOS XERAIS DO SISTEMA.....10

3.1. Campos obrigatorios.....10
3.2. Campos con información inválida.....10
3.3. Mensaxes.....10
3.4. Reixa de elementos.....11
3.5. Pestanas.....11
3.6. Buscadores.....11
3.7. Achegar documentación.....12

4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.....13

4.1. Muro.....13
4.1.1. Envío de mensaxes internas.....14
4.2. Menú de parámetros da aplicación.....15
4.2.1. Selección de rol.....15
4.2.2. Data de traballo.....15
4.2.3. Axuda.....15
4.2.4. Selección de idioma.....16
4.3. Botóns do menú principal.....16
4.3.1. Procesos.....16
4.3.2. Cartafol persoal.....16
4.3.3. Función saír da aplicación.....16
4.4. Opcións do menú principal da aplicación.....17
4.4.1. Xestión.....17
4.4.1.1. Recepción caderno.....17
4.4.1.2. Visor.....18
4.4.1.2.1. Capas e lenda.....18
4.4.1.2.2. Botoneira horizontal.....19
4.4.1.2.3. Buscador.....19
4.4.1.2.4. Control de mapas.....20
4.4.1.3. Botonera vertical.....20
4.4.1.3.1. Información.....21
4.4.1.3.2. Buscador avanzado de explotacións.....21
4.4.1.3.3. Servizo de mensaxería.....28
4.4.1.3.4. Mostrar lenda.....29
4.4.1.3.5. Medir.....30
4.4.1.3.6. Exportar mapa en formato imaxe.....31
4.4.1.3.7. Distancia a masas de auga.....31
4.4.1.3.8. Engadir capa de WMS/WMT.....32
4.4.2. Correo.....35
4.4.3. Básicos.....36
4.4.4. Outros.....36
4.4.4.1. Preferencias.....36
4.4.5. Administración.....37

5. FAQ´S DO SISTEMA..38

6. LISTA DE MENSAXES DE ERRO...39

7. ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS..40

1. INTRODUCIÓN

O presente documento recolle o manual de usuario do módulo visor agroforestal, parte gráfica de REAGA dentro do sistema en estudo identificado como OPA (Observatorio de Parcelas).

É unha aplicación orientada aos xestores da comunidade autónoma para a xestión e control das distintas explotacións agrarias que permite supervisar as actuacións realizadas nas mesmas, grazas á recepción dos cadernos de explotación, así como o envío de comunicacións e alertas masivas.

As principais funcionalidades deste sistema son as seguintes:

- Xestión (*)
  - Recepción caderno
  - Visor
- Correo (*)
- Básicos
  - Anotacións
  - Valores de variables
  - Variables
- Outros (*)
  - Preferencias
- Administración
  - Auditoría
  - Seguridade
  - Motor de estados
  - Axuda
  - Documentación
  - Firma
  - Descarga de datos

*As opcións marcadas con asterisco (*) estarán dispoñibles para os roles dos **xestores** da comunidade autónoma.*
*O resto de opcións están destinadas a un usuario **administrador**.*

2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA

2.1. Requisitos de Hardware e Software

2.1.1. Navegador web

A aplicación é accesible desde calquera dispositivo utilizando o navegador web Chrome na súa última versión.

2.1.2. Documentos PDF

Para poder visualizar os documentos xerados pola aplicación é preciso dispoñer dun visor PDF compatible con formato PDF 1.6 ou superior.

2.1.3. Follas de cálculo

Para ver ou editar as follas de cálculo xeradas pola aplicación é preciso dispoñer dun editor de follas de cálculo compatible co formato XLSX.

2.2. Perfís de usuario

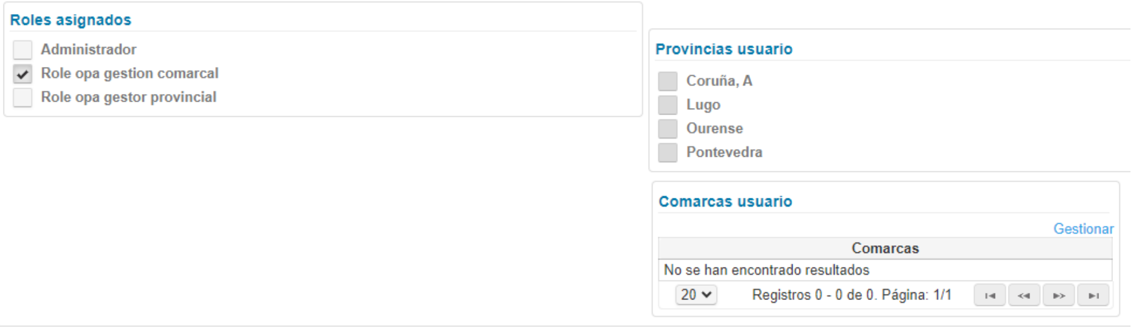
A aplicación ten os seguintes perfís dispoñibles:

- Administrador
- Role opa xestión comarcal
- Role opa xestor provincial

Nos puntos seguintes móstranse as opcións á hora de elixir un ou outro rol. Para finalizar o proceso débese pulsar no botón “**Gardar**”.

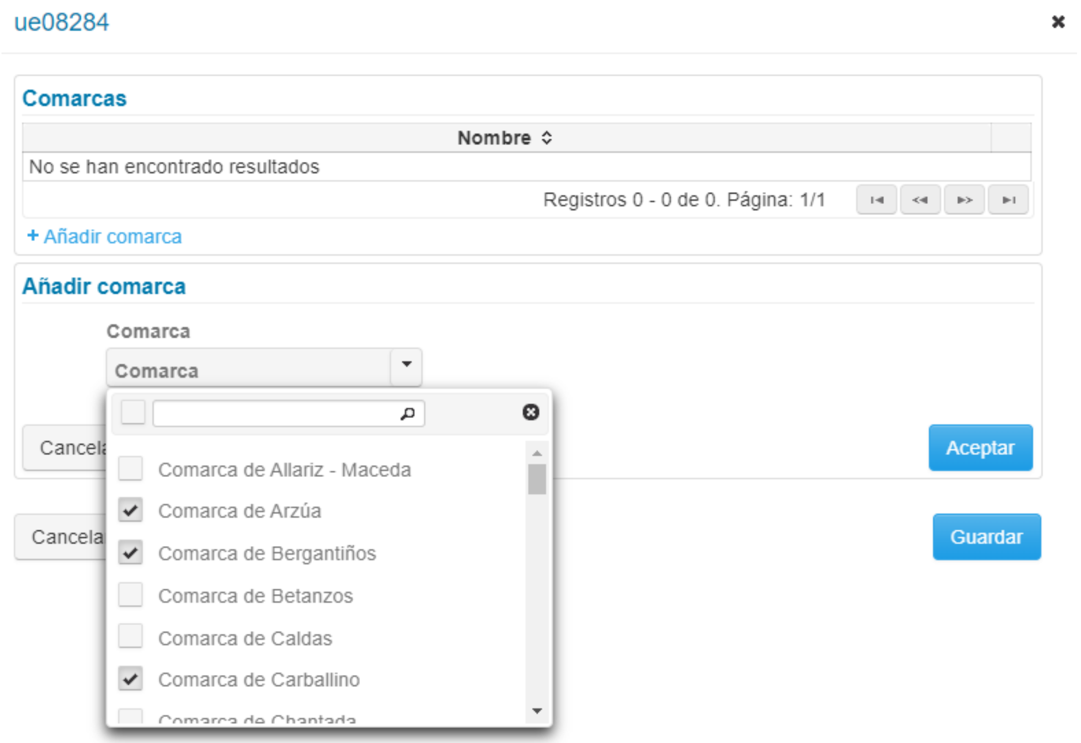
2.1.4. Role opa gestión comarcal

Permite al usuario ver las explotaciones de las comarcas seleccionadas.



Unha vez seleccionado este rol, desde o bloque “**Comarcas usuario**” pulsando na opción “**Xestionar**” poderanse engadir as comarcas correspondentes.

A opción “**+ Engadir comarca**” permite realizar, no despregable, unha multi selección das comarcas dispoñibles.



Para gardar a selección débese pulsar no botón “**Aceptar**”. Desde este momento asignaranse ao usuario as comarcas seleccionadas, tendo a opción de eliminar na icona da papeleira.

Para finalizar o proceso débese pulsar no botón “**Gardar**”.

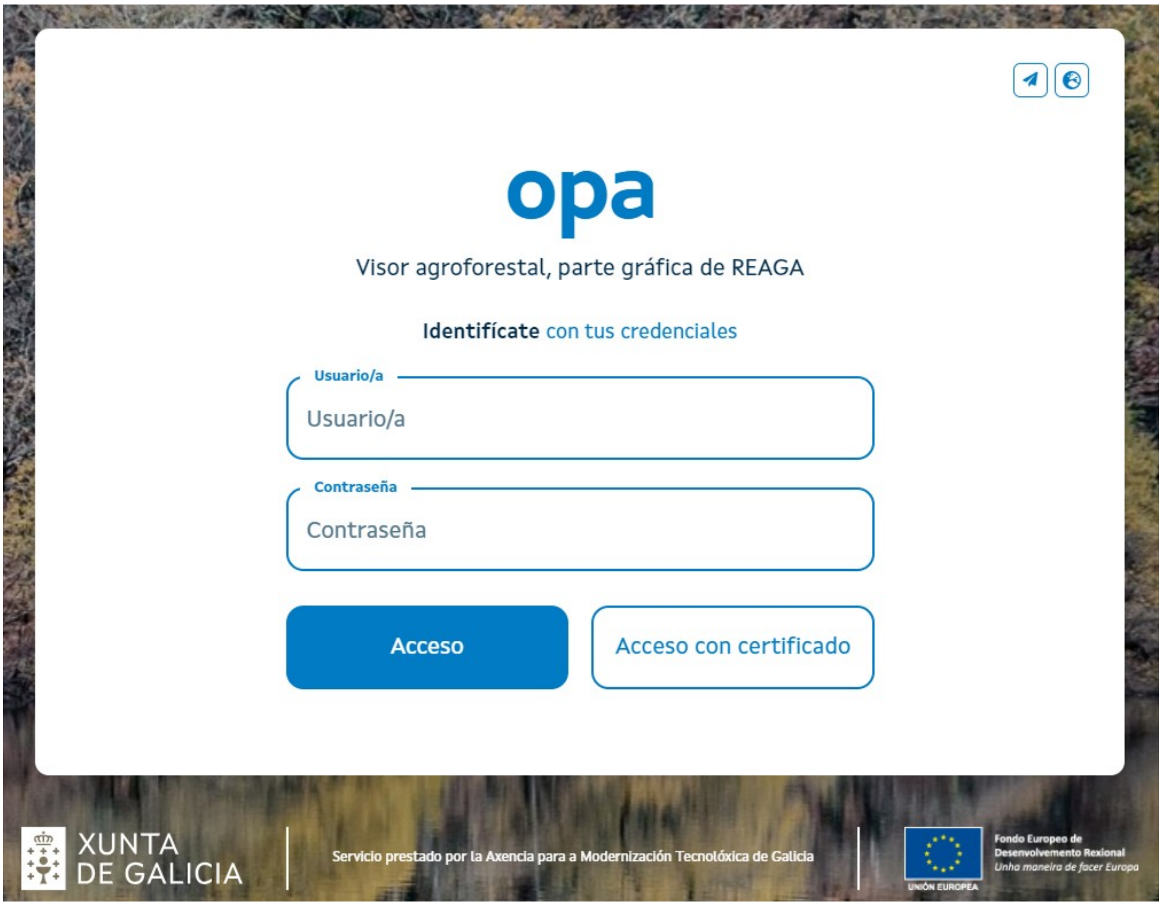
2.1.5. Role opa xestor provincial

Este perfil permite ao usuario o acceso ás explotacións seleccionando as provincias.

2.2. Modos de acceso

Os usuarios teñen varias alternativas de identificación para acceder á aplicación:

- Acceso con credenciais mediante o usuario Xunta.
- Acceso con certificado dixital.


opa
Visor agroforestal, parte gráfica de REAGA
Identifícate con tus credenciales
Usuario/a
Usuario/a
Contraseña
Contraseña
Acceso
Acceso con certificado
XUNTA
DE GALICIA
Servicio prestado por la Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia
Fondo Europeo de
Desenvolvemento Rexional
Unha maneira de facer Europa
UNIÓN EUROPEA

3. ELEMENTOS XERAIS DO SISTEMA

Se detallan a continuación aqueles elementos e comportamentos que están presentes en boa parte das pantallas da aplicación, co obxectivo de evitar a repetición dos devanditos elementos noutras seccións deste documento.

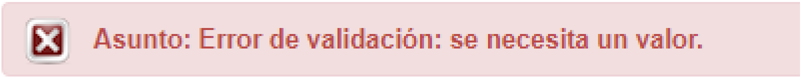
3.1. Campos obrigatorios

Os campos marcados co símbolo "*" son de obrigatorio cumprimento:

3.2. Campos con información inválida

Os campos marcados en vermello conteñen información inválida. A existencia de campos con información inválida imposibilita gardar os datos na aplicación polo que é necesario corrixir dita información.

Na parte inferior da pantalla mostrarase a correspondente mensaxe de erro:



3.3. Mensaxes

En xeral, na aplicación, mostraranse mensaxes de erro, alertas e avisos. Todas as mensaxes desaparecerán pasados uns segundos, excepto as mensaxes de erro, para este tipo de mensaxes o usuario terá que pulsar sobre a "X" para pechalos e as mensaxes de aviso, que o usuario terá que pulsar sobre o botón "Aceptar" para pechalos.

En cor azul mostraranse as mensaxes de éxito tras realizar unha operación:

En cor vermella mostraranse as mensaxes de erro:

Para confirmar o borrado do elemento deberase pulsar sobre o botón “**Si**”, pola contra, se non se desexa borrar o elemento o usuario deberá pulsar sobre o botón “**Non**”.

3.4. Reixa de elementos

Fecha envío	Fecha recepción	Remitente	Destinatario	Asunto	Estado	Tipo	Acciones
22/06/2023		Gestor REAGA	G2701101364	Plaga de caracoles	ENVIADO	ALERTA	
07/06/2023		Gestor REAGA	G2701101364	Plaga en cultivos	ENVIADO	NOTIFICACION	
07/06/2023		Gestor REAGA	G2701101364	Cursos formativos	ENVIADO	NOTIFICACION	
07/06/2023		Gestor REAGA	G2701101364	Plaga de gusano	ENVIADO	ALERTA	
22/05/2023		Gestor REAGA	G2702600879	Plaga caracoles	ENVIADO	ALERTA	
22/05/2023		Gestor REAGA	G2704200471	Plaga caracoles	ENVIADO	ALERTA	
22/05/2023		Gestor REAGA	G2705500254	Plaga caracoles	ENVIADO	ALERTA	
22/05/2023		Gestor REAGA	G2704600274	Plaga caracoles	ENVIADO	ALERTA	
22/05/2023		Gestor REAGA	G2701101364	Plaga caracoles	ENVIADO	ALERTA	
22/05/2023		Gestor REAGA	G2700600288	Plaga caracoles	ENVIADO	ALERTA	
22/05/2023		Gestor REAGA	G2790100338	Plaga caracoles	ENVIADO	ALERTA	
22/05/2023		Gestor REAGA	G2702600879	Plaga en millo	ENVIADO	ALERTA	
22/05/2023		Gestor REAGA	G2704200471	Plaga en millo	ENVIADO	ALERTA	

A compoñentes reixa son ricos en funcionalidade:

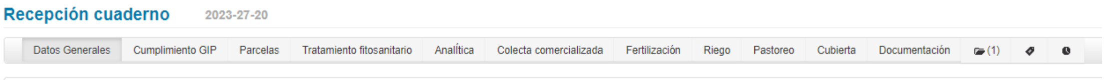
- Permite a ordenación de resultados pulsando no título da columna.
- Permite aumentar os resultados máximos por páxina e a navegación entre elas.

Na última columna atópanse os botóns de acción, os cales poden variar dunha pantalla a outra, a súa funcionalidade defínese a continuación:

- Pulsando sobre a icona accédese á edición dos datos dun determinado elemento.
- Pulsando sobre a icona bórrase un determinado elemento.
- Pulsando sobre o slider pódese dar de alta/baixa un determinado elemento.
- Pulsando sobre a icona accédese a ver os datos dun determinado elemento.

3.5. Pestanas

Están situadas na parte superior das pantallas. Facendo click sobre elas iranse mostrando distintos apartados da aplicación (Parcelario, Instalacións etc.)



3.6. Buscadores

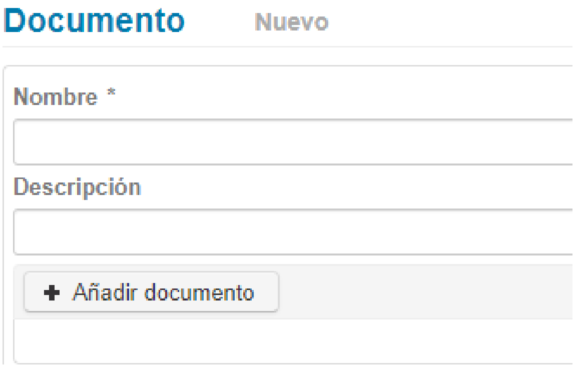
Os buscadores divídense en dous partes. Unha primeira parte consistente nun conxunto de filtros mediante o cal o usuario poderá realizar procuras por diversos criterios. Ademais, mostraranse dous botóns, un para limpar os filtros de procura e a reixa de resultados (**Limpar**) e outro para realizar a procura (**Buscar**).

Unha segunda parte consistente nunha reixa cos resultados da procura

Fecha envío	Fecha recepción	Remitente	Destinatario	Asunto	Estado	Tipo	Acciones
15/05/2023		Gestor REAGA	G1500100002	Alerta	ENVIADO	ALERTA	
15/05/2023		Gestor REAGA	G1500100384	Alerta	ENVIADO	ALERTA	
15/05/2023		Gestor REAGA	G1501100373	Alerta	ENVIADO	ALERTA	
15/05/2023		Gestor REAGA	G1501300227	Alerta	ENVIADO	ALERTA	
15/05/2023		Gestor REAGA	G1501900452	Alerta	ENVIADO	ALERTA	
15/05/2023		Gestor REAGA	G1502400454	Alerta	ENVIADO	ALERTA	
15/05/2023		Gestor REAGA	G1505900440	Alerta	ENVIADO	ALERTA	
15/05/2023		Gestor REAGA	G1505901043	Alerta	ENVIADO	ALERTA	

3.7. Achegar documentación

Existen pantallas da aplicación onde se ten a posibilidade de achegar documentación. O proceso é similar en todos os casos, será necesario pulsar sobre un botón “Achegar” ou unha ligazón “Engadir adxunto” e encher a información na xanela emerxente.



4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

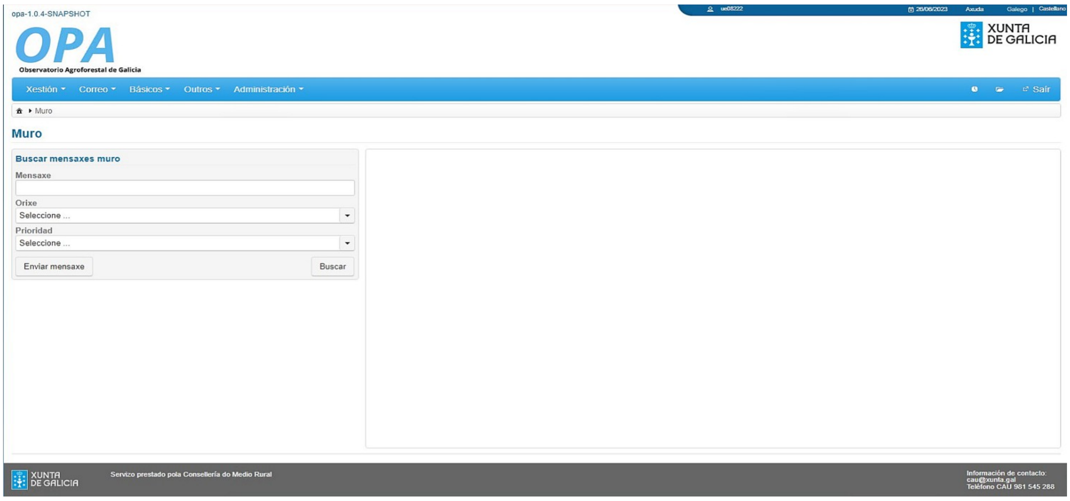
Neste apartado recóllese a funcionalidade da aplicación proporcionada polas distintas ferramentas e menús.

A explicación realízase na seguinte orde:

- Muro, é a pantalla principal da aplicación que permite o acceso ao resto de opcións e menús.
- Menú de parámetros da aplicación
  - Selección de rol
  - Data de traballo
  - Axuda
  - Selección de idioma
- Botóns do menú principal
  - Procesos
  - Cartafol persoal
  - Función saír da aplicación
- Menú principal da aplicación
  - Xestión
  - Correo
  - Básicos
  - Outros
  - Administración

4.1. Muro

O usuario ao acceder á aplicación atoparase co muro, desde onde poderá acceder a todas as funcionalidades da aplicación.



Desde calquera parte da aplicación, ao pulsar sobre o logo da aplicación situado na parte superior esquerda da pantalla, volve mostrar o muro

Na parte superior dereita está o menú de parámetros da aplicación.

Xusto debaixo do logo está o menú principal, e á dereita a barra de botóns.

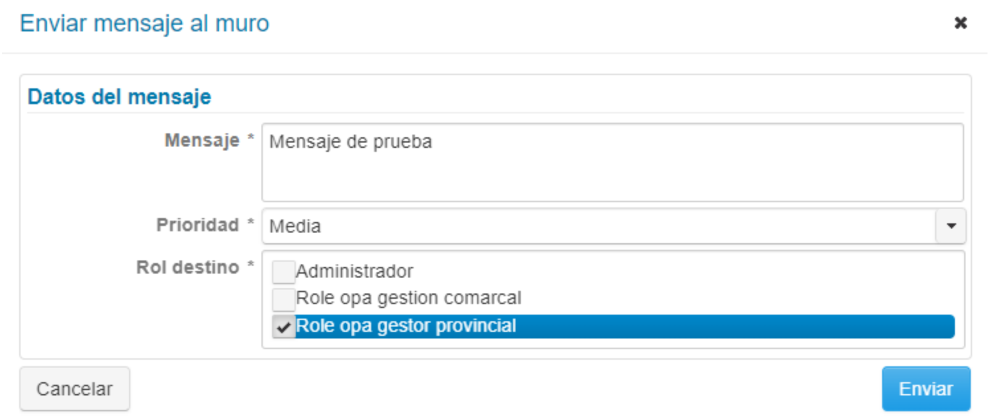
O muro se divide en dous paneis, á esquerda está a ferramenta de mensaxes, coa opción de buscar ou enviar unha mensaxe, e á dereita o panel de visualización de mensaxes.

4.1.1. Envío de mensaxes internas

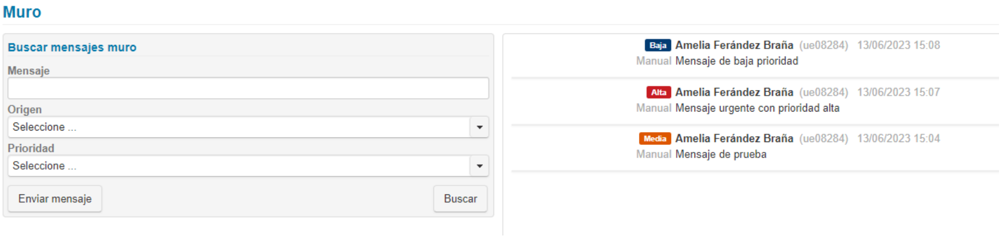
Desde a ferramenta de mensaxes poderanse realizar envíos a grupos de usuarios segundo o seu perfil.

Para enviar unha mensaxe deberase pulsar sobre o botón **"Enviar mensaxe"** e encher os campos da xanela emerxente. Poderase indicar unha prioridade (baixa, media ou alta) . A mensaxe enviarase a aqueles usuarios que teñan o rol que se indique.

No botón **"Cancelar"** anularase a operación, mentres que ao pulsar sobre **"Enviar"** realizarase en envío da mensaxe.



Os usuarios destinatarios da mensaxe visualizarano no panel do muro.

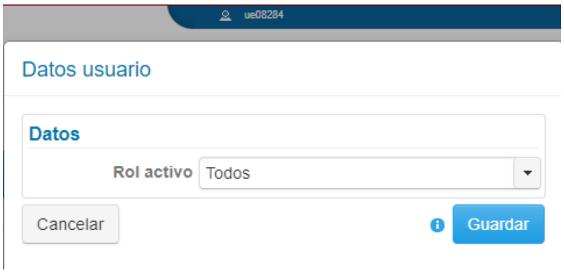


Para buscar unha mensaxe entre os recibidos, desde a ferramenta mensaxes poderase introducir un texto no campo mensaxe e establecer outros criterios como a orixe ou a prioridade. Tras pulsar no botón “Buscar” mostrarase no panel os resultados obtidos.

4.2. Menú de parámetros da aplicación

4.2.1. Selección de rol

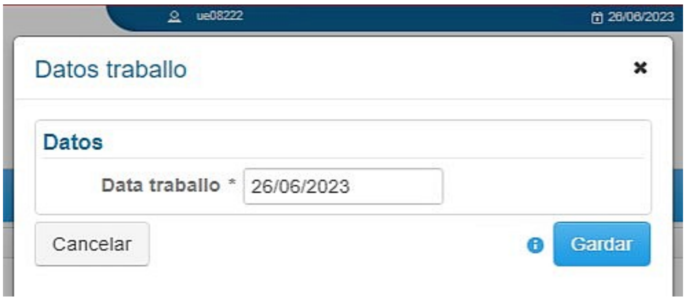
Ao pulsar sobre o nome do usuario móstrase unha xanela emerxente cos roles dispoñibles para ese usuario, podendo seccionar un dos dispoñibles.



É importante lembrar que, ao realizar un cambio de rol, a aplicación redirixe á páxina de inicio e elimina a información existente na sesión do usuario.

4.2.2. Data de traballo

En determinadas situacións pode ser necesario traballar nunha data concreta para, por exemplo, xerar listaxes ou proceso que deban ter unha data. Nesta opción é posible establecer esa data de traballo.



4.2.3. Axuda

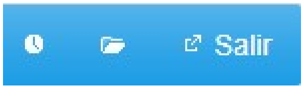
Esta opción permite acceder ao manual de usuario e documentación da aplicación.

Desde a icona situada á dereita do documento poderase descargar para a súa consulta.

4.2.4. Selección de idioma

A aplicación está dispoñible en galego e castelán. Para seleccionar un idioma realízase pulsando sobre as opcións:

4.3. Botóns do menú principal



Nos puntos seguintes descríbese a funcionalidade destes botóns.

4.3.1. Procesos

Desde esta pantalla pódense ver os procesos da aplicación.

4.3.2. Cartafol persoal

Cartafol persoal do usuario

4.3.3. Función saír da aplicación

Realiza a desconexión da aplicación.

4.4. Opcións do menú principal da aplicación

4.4.1. Xestión

4.4.1.1. Recepción caderno

Desde esta pantalla pódense consultar os cadernos de explotación enviados polos usuarios desde Xeaga.

No buscador do bloque superior da pantalla poderanse establecer criterios de procura por distintos campos, tras pulsar o botón “**Buscar**” mostrarase no bloque de resultados aqueles cadernos que cumpran cos criterios indicados.

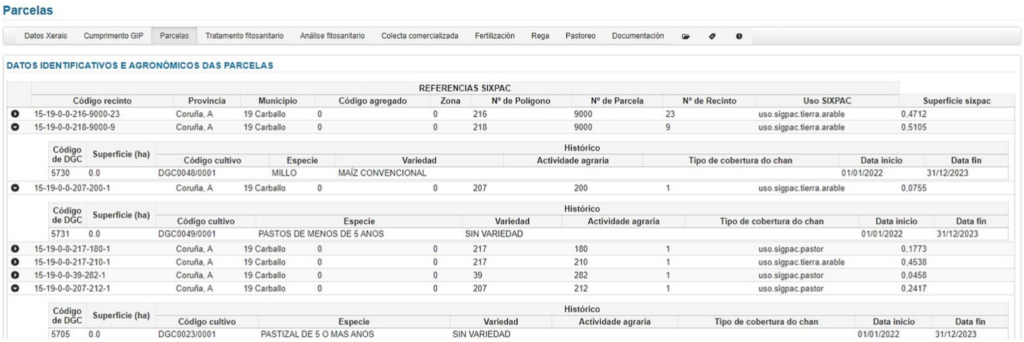
O campo código do caderno está formado pola seguinte secuencia:

ano-código de provincia-número de orde

Se non se establece ningún criterio no buscador mostraranse todos os rexistros. Para eliminar os criterios de procura será necesario pulsar sobre o botón “**Limpar**”.

O acceso ao contido do caderno realízase pulsando sobre o seu código, o cal é unha ligazón que nos leva ás distintas lapelas que mostran o seu contido.

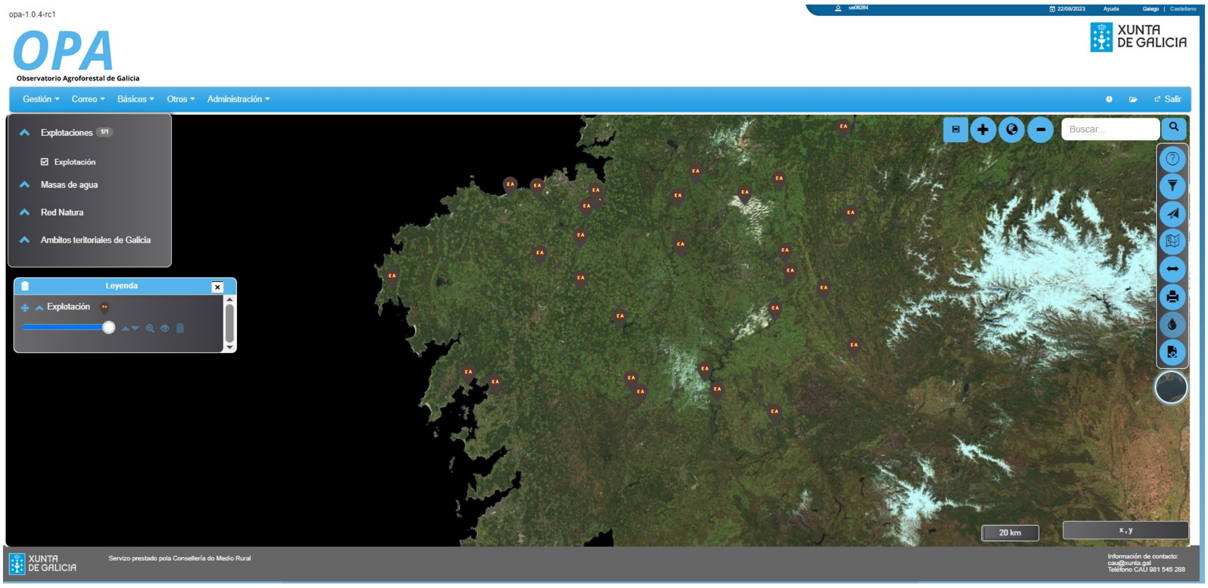
Pulsando sobre as distintas lapelas poderase ver a información relacionada enviada polo usuario.



4.4.1.2. Visor

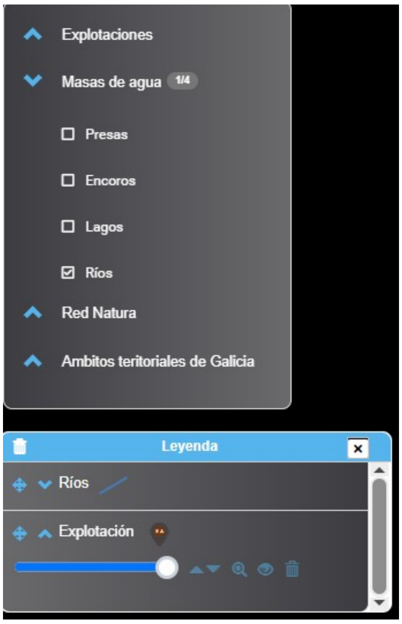
O visor é a ferramenta de supervisión de explotacións destinada aos xestores.

Consta dunha serie de botóns e ferramentas que permitirán visualizar e controlar distintos aspectos da explotación. Nos apartados seguintes detállanse estas opcións.

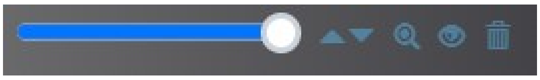


4.4.1.2.1. Capas e lenda

Na xanela de capas situada na parte superior esquerda do visor, móstranse as capas dispoñibles. Ao activar unha capa, esta mostrarase na lenda coas ferramentas dispoñibles para o seu control.



Por orde de esquerda a dereita, as opcións dispoñibles para unha capa son as seguintes:



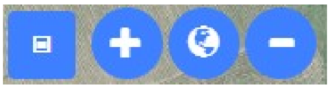
- Slide para modificar a transparencia da capa
- Frechas para subir ou baixar a capa na pila de capas do visor
- Lupa para achegar os elementos da capa
- Icona (ollo) para ocultar ou mostrar a capa.
- Icona (papeleira) para eliminar a capa da lenda. Para volver mostrala será necesario activala de novo na xanela de capas dispoñibles.

As capas dispoñibles son as seguintes:

- Explotacións: mostra as explotacións para as cales o usuario que iniciou sesión ten permiso de acceso (provincial ou comarcal).
- Masas de auga: mostra información de presas, encoros, lagos e ríos da comunidade autónoma.
- Rede Natura: permite visualizar información de zonas de especial protección e do Plan Director RN2000.
- Ámbitos territoriais de Galicia: mostra os recintos SigPac.

4.4.1.2.2. Botoneira horizontal

A funcionalidade dos botóns está orientada a posicionarnos no mapa e é a seguinte:



- Mini mapa de posición
- Achegar
- Zoom á extensión inicial
- Afastar

4.4.1.2.3. Buscador

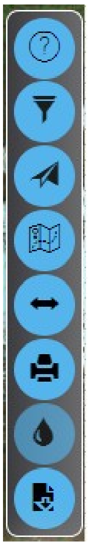
Permite buscar introducindo un texto como criterio de procura. De entre os resultados coincidentes deberase elixir o que se desexe mostrar no visor.

4.4.1.2.4. Control de mapas

Co control de mapas basee pódese elixir o tipo de mapa sobre o que traballar.

4.4.1.3. Botonera vertical

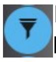
En orde de arriba a abaixo, os botóns permiten as seguintes funcionalidades.



4.4.1.3.1. Información

Permite activar o modo información no visor. Isto permitirá que ao pulsar sobre un elemento do visor móstrese unha xanela con información do elemento.

4.4.1.3.2. Buscador avanzado de explotacións

Esta ferramenta é un buscador avanzado que permite buscar explotacións, recintos e DGCs dunha explotación, establecendo varios criterios.

No primeiro paso débese indicar que elemento quérese buscar: “**Explotación**”, “**Recinto**” ou “**DGC**”.

Procura por explotación

Mostrará na táboa de resultados as explotacións que cumpran os criterios de procura.

Tras marcar o check “**Explotación**”, deberase indicar o “**Ámbito xeográfico**” de procura, que poderá ser “**Provincias**”, “**Comarcas**” ou ambas.

O filtro mostrará unha xanela de resultados coas explotacións do ámbito xeográfico indicado.

A continuación pódese definir o “Ámbito da explotación”, podendo combinar os diferentes filtros de procura.

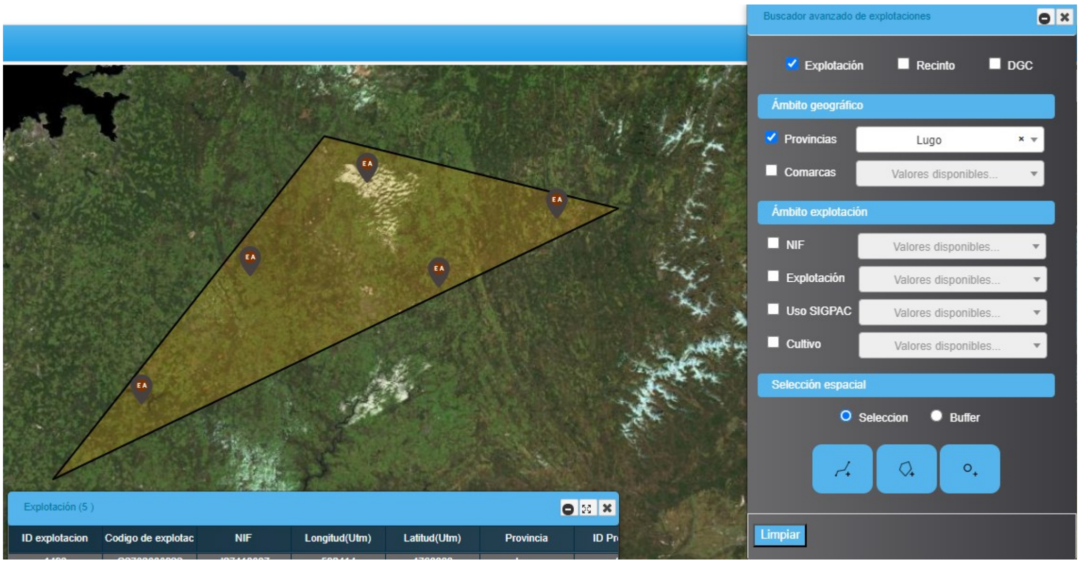
A táboa de resultados mostraría información de explotacións de Lugo con recintos destinados a froiteiros.

Neste outro exemplo mostraríanse explotacións que teñen cultivos de pataca.

Pódese localizar facilmente unha explotación activando os filtros “**NIF**” ou “**Explotación**”.

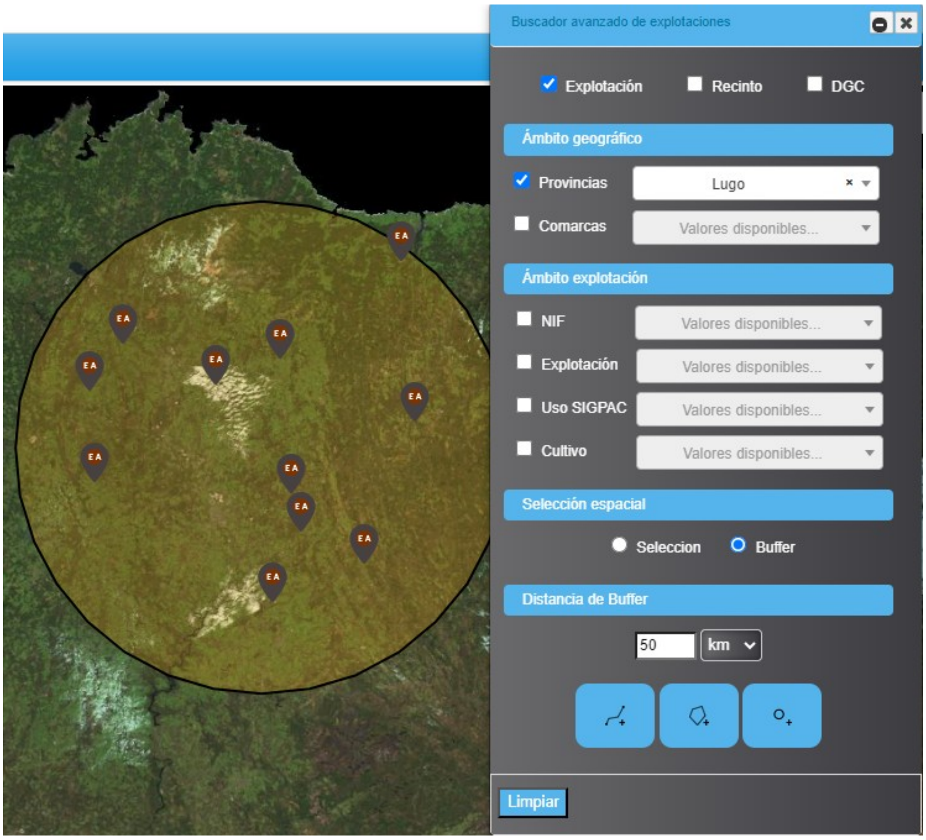
Tamén é posible indicar unha “**Selección espacial**”, debuxando unha “Selección” (liña, polígono, punto):

A táboa de resultados mostraría aquelas explotacións contidas na área debuxada sobre o visor.

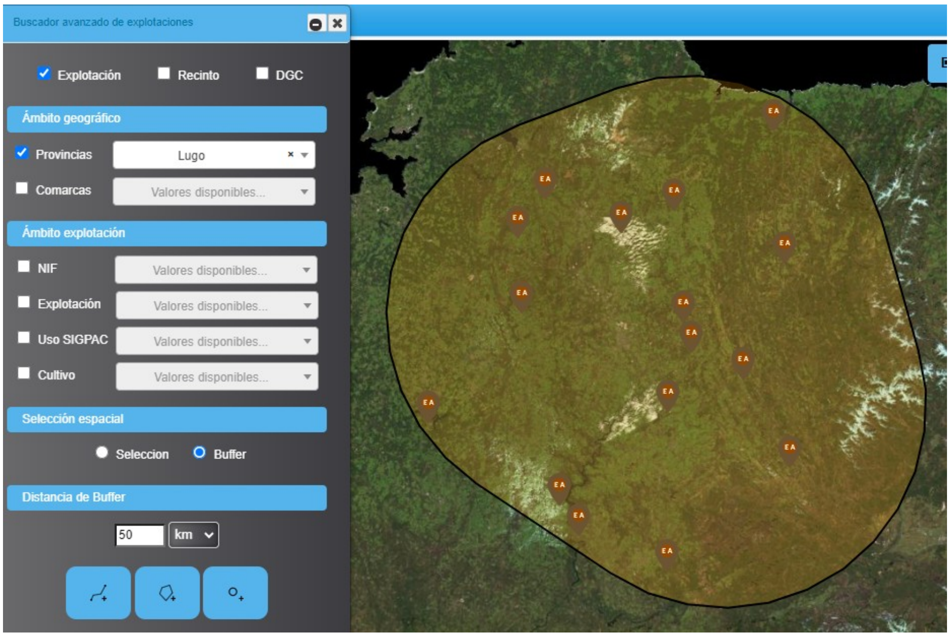


Se se indica un buffer dunha distancia determinada mostraranse as explotacións incluídas no mesmo, podendo establecer o centro indicando un punto, debuxando un polígono ou debuxando unha liña.

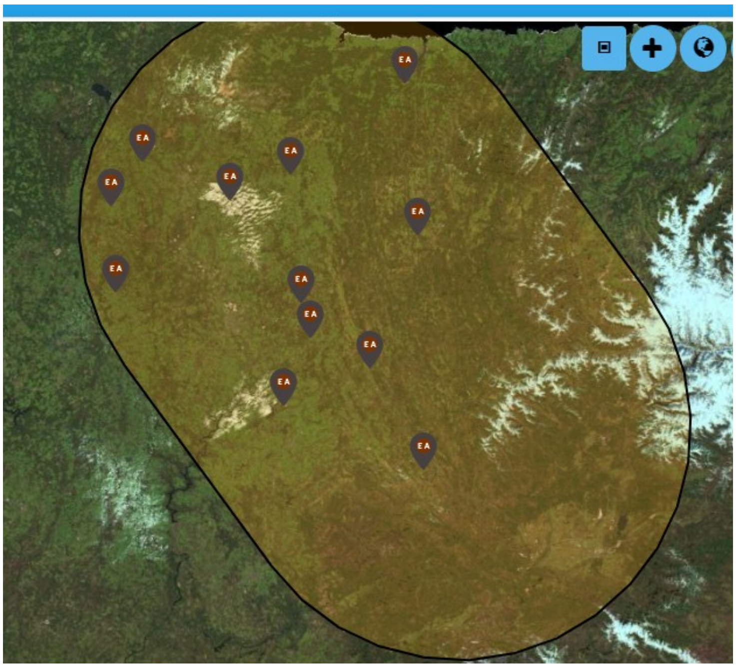
A imaxe mostra un exemplo indicando un punto como centro.



Nestoutra imaxe debuxouse un polígono como centro.



E nesta última trazouse unha liña como base para o cálculo.



Carga dos elementos dunha explotación

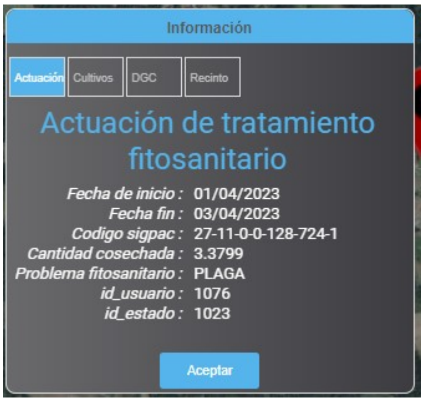
É posible cargar os elementos dunha explotación:

- Instalacións
- Puntos de auga
- DGCs e cultivos
- Actuacións

Desde a táboa de resultados resultante de realizar unha procura por explotación, será necesario facer dobre click sobre un dos rexistros para que o visor móstrense os seus elementos.

Unha vez realizada a carga, ao facer click sobre un elemento mostrarase unha xanela con información do mesmo.

Na imaxe móstrase o resultado de pulsar sobre unha DGC onde existe un cultivo e realizouse unha actuación de tratamento fitosanitario. Pulsando sobre os botóns **“Cultivos”**, **“DGC”**, **“Recinto”** mostrarase a información asociada.



Procura de Recintos

Débese indicar a opción **“Recinto”** como elemento a buscar.

O resto de criterios establécese como no punto anterior. Mostrarase na táboa de resultados aqueles recintos que cumpran os criterios establecidos.

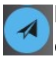
Na imaxe móstranse recintos de Lugo con cultivo pataca.

Procura de DGCs

Débese indicar a opción “**DGC**” como elemento a buscar.
O resto de criterios establécese como xa se explicou. A táboa de resultados mostrará as DGCs que cumpran os criterios establecidos.

Na imaxe móstranse recintos de Lugo, nunha comarca concreta con cultivo maceiras.

4.4.1.3.3. Servizo de mensaxería

Esta opción permite o envío masivo de mensaxes a un conxunto de explotacións, as cales se poden seleccionar a partir dos criterios do buscador de explotacións visto anteriormente.

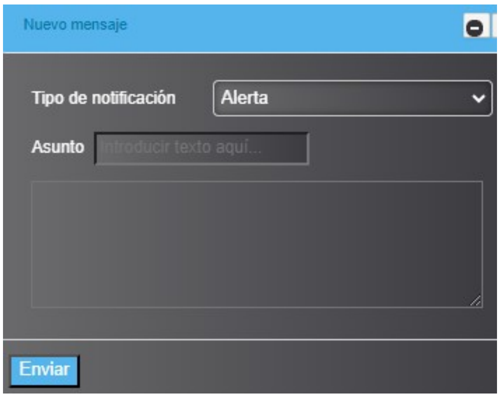
O seguinte exemplo mostra como realizar un envío masivo de mensaxes a explotacións de Lugo con cultivo de pataca notificando unha alerta pola existencia dunha praga para o devandito cultivo.

O primeiro paso consiste en definir os criterios de procura das explotacións.

A táboa de resultados mostrará aquelas explotacións que os cumpran. Na parte inferior da táboa de resultados existen as seguintes ferramentas (de esquerda a dereita):

- A icona da **papeleira** permitirá eliminar dos resultados de procura aqueles rexistros que se desexen excluír. Para iso, débese seleccionar o rexistro na táboa e a continuación pulsar sobre a icona eliminar.
- A icona coa **lupa** permite realizar unha procura ampliada sobre os rexistros mostrados na táboa se fose necesario refinar os resultados.
- A opción **exportar a Excel** ofrece a posibilidade de gardar neste formato os resultados da procura.
- A icona de **servizo de mensaxería** permitirá enviar unha mensaxe a todas as explotacións incluídas na táboa de resultados.

O paso seguinte, unha vez téñanse as explotacións na táboa de resultados, é pulsar sobre a icona de servizo de mensaxería, entón mostrarase unha xanela onde se poderá redactar a mensaxe correspondente.

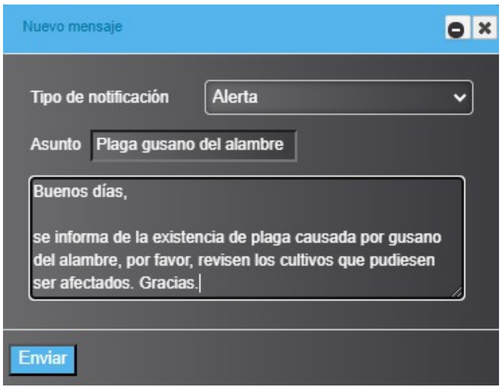


Como **"Tipo de notificación"** poderase seleccionar entre:

- Alerta
- Notificación
- Outros

Deberase seleccionar o máis adecuado ao tipo de mensaxe que se vai a enviar.

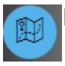
No campo **"Asunto"** indicarase o asunto da mensaxe, e no recadro inferior o texto da mensaxe.



Tras pulsar o botón **"Enviar"** a mensaxe será enviado ás explotacións previamente seleccionadas.

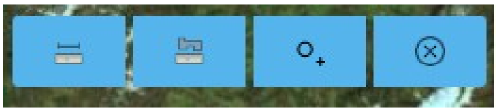
A relación de correos enviados poderase consultar desde a opción de menú principal **"Correo"**, pulsando en **"Ver correo"**, que se explicará máis adiante.

4.4.1.3.4. Mostrar lenda

Esta opción permite mostrar ou ocultar a xanela da lenda do visor.

4.4.1.3.5. Medir

Esta ferramenta permite realizar distintas medicións. A continuación se mostran as diferentes opcións de esquerda a dereita.

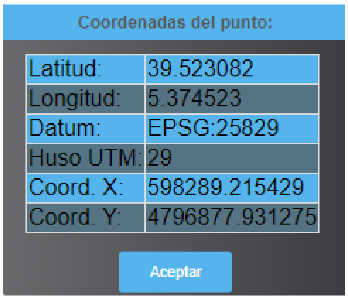


- Medir liña
- Medir área
- Coordenadas
- Limpar

Nas imaxes seguintes móstranse exemplos dunha medición en liña,

medición dunha área,

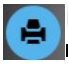
e coordenadas nun punto

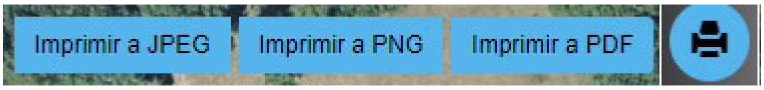

Coordenadas del punto:

Latitud:	39.523082
Longitud:	5.374523
Datum:	EPSG:25829
Huso UTM:	29
Coord. X:	598289.215429
Coord. Y:	4796877.931275

Aceptar

4.4.1.3.6. Exportar mapa en formato imaxe

Esta opción permite exportar en formato JPEG, PNG ou PDF a imaxe que ese está a mostrar no visor.



Exemplo de exportación en pdf.

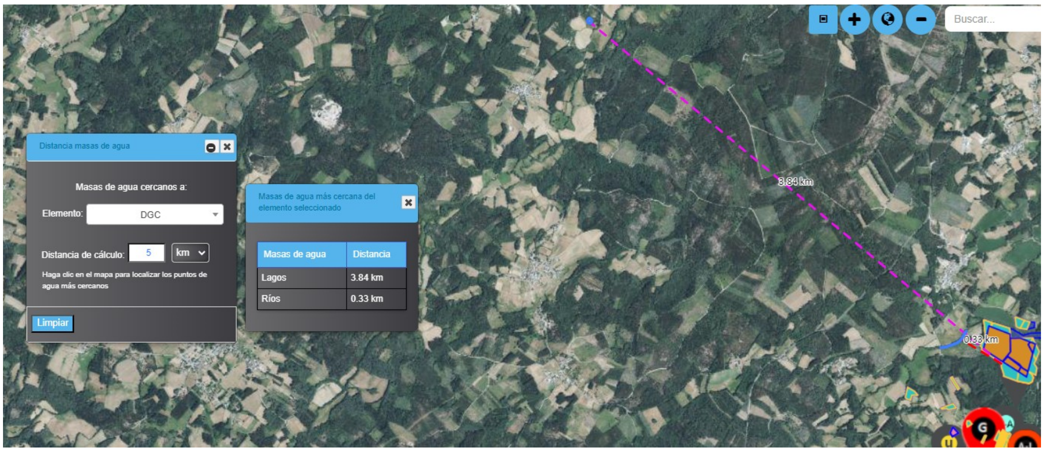
4.4.1.3.7. Distancia a masas de auga

Esta opción actívase se previamente cargouse os elementos dunha explotación no visor.

Será necesario indicar desde que elemento queremos calcular a distancia, seleccionando na lista: DGC, recinto ou cultivo.

Unha vez introducida a distancia de cálculo e a súa unidade de medida, será necesario seleccionar no visor uno dos elementos do tipo indicado no despregable "**Elemento**".

No visor mostrarase a distancia desde o elemento seleccionado ás masas de auga que se atopen dentro da distancia de cálculo indicada.

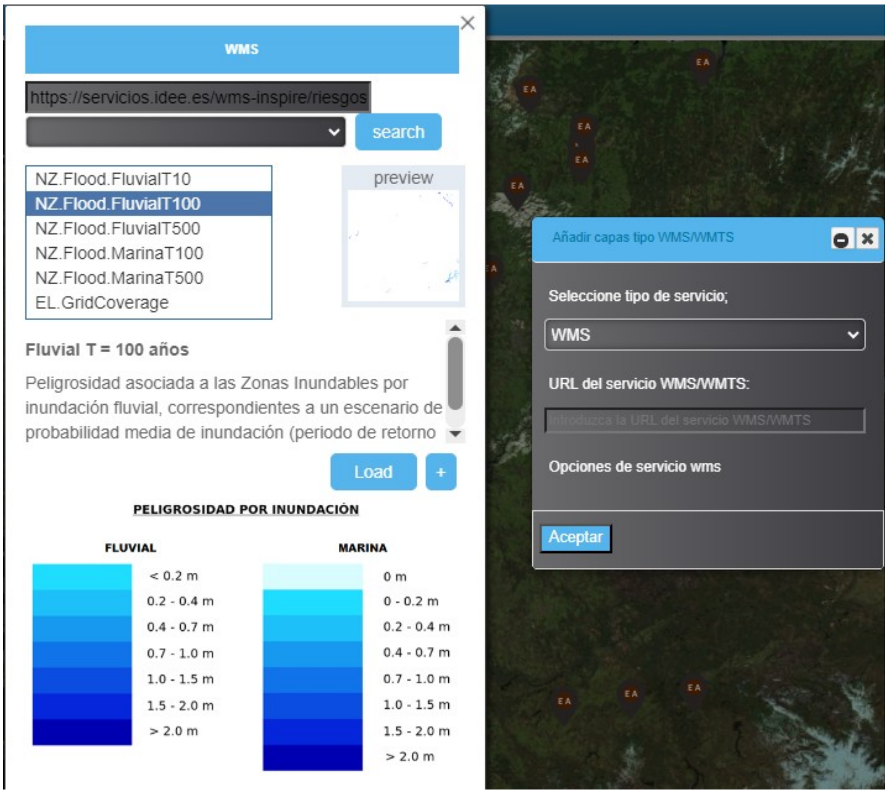


4.4.1.3.8. Engadir capa de WMS/WMT

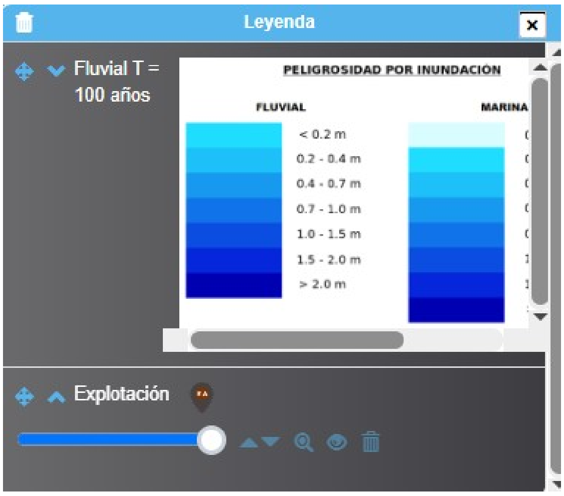
A aplicación permite cargar capas no visor en formato WMS/WMT. Tras pulsar esta opción móstrase unha xanela para seleccionar o tipo de servizo e indicar a ulr do mesmo.

Como exemplo vai cargar a capa de riscos de inundacións, cuxa url é: https://servicios.idee.es/wms-inspire/riesgos-naturales/inundaciones?request=GetCapabilities&service=WMS

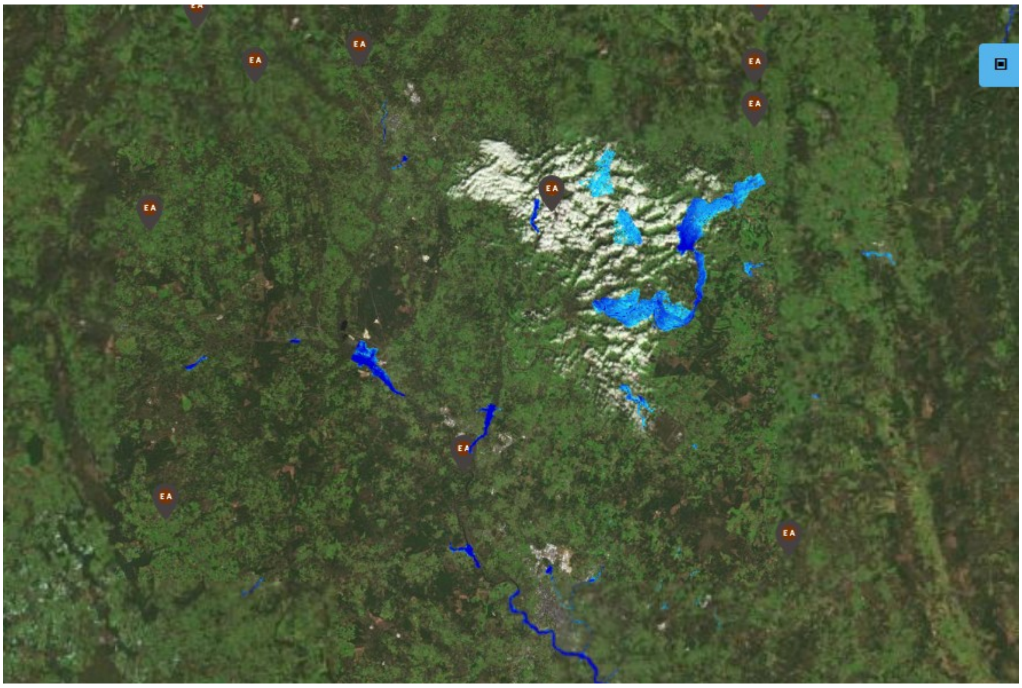
Ao pulsar o botón “**Aceptar**” é necesario indicar que queremos cargar.



Tras pulsar o botón "Load" procédese á carga da capa, e mostrarase a lenda.

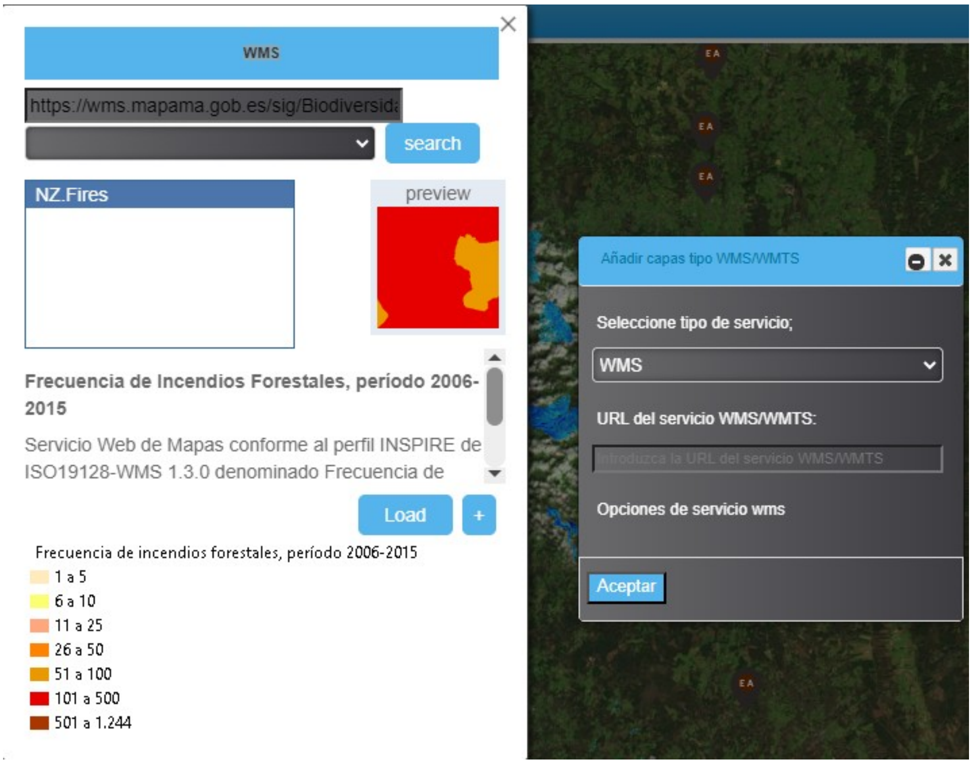


No visor poderase ver o risco por inundación fluvial a partir de datos recolleitos nos últimos 100 anos.

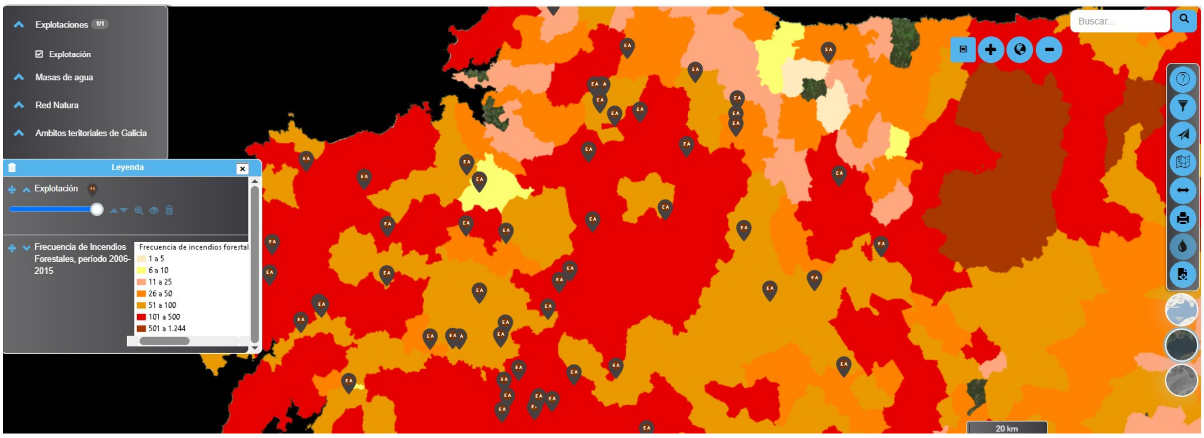


Outra capa dispoñible é a de incendios forestais, cuxa url é:

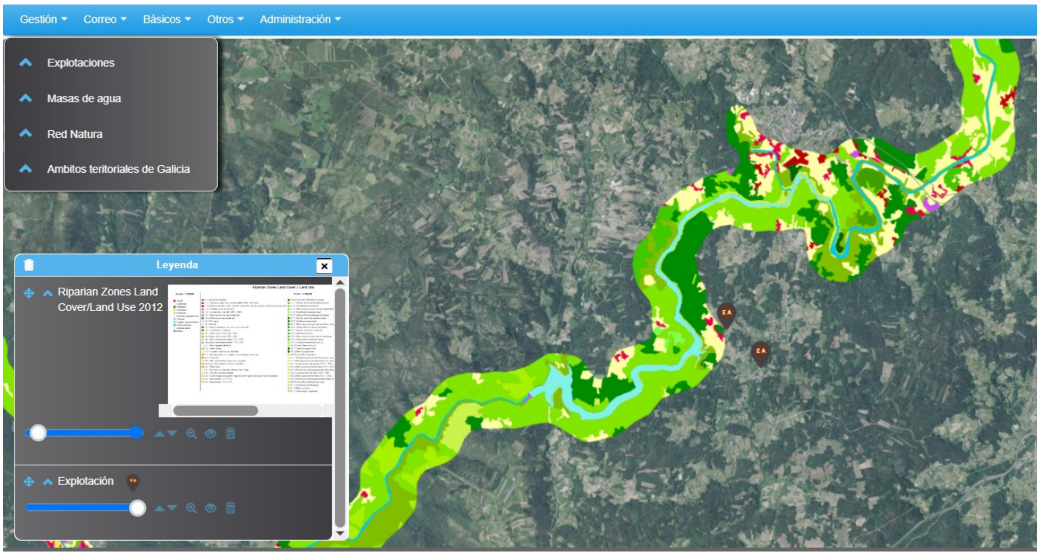
https://wms.mapama.gob.es/sig/Biodiversidad/Incendios/2006_2015/wms.aspx



Esta capa achega informa información sobre a frecuencia de incendios forestais entre 2006 e 2015. Ao superpoñela sobre a capa de explotacións pódese ter unha visión do risco para períodos de calor extrema.



Pódense descargar máis capas desde o sitio web https://www.idee.es/segun-tipo-de-servicio, elixindo de entre as dispoñibles as que estean en formato WMS ou WMTS.



4.4.2. Correo

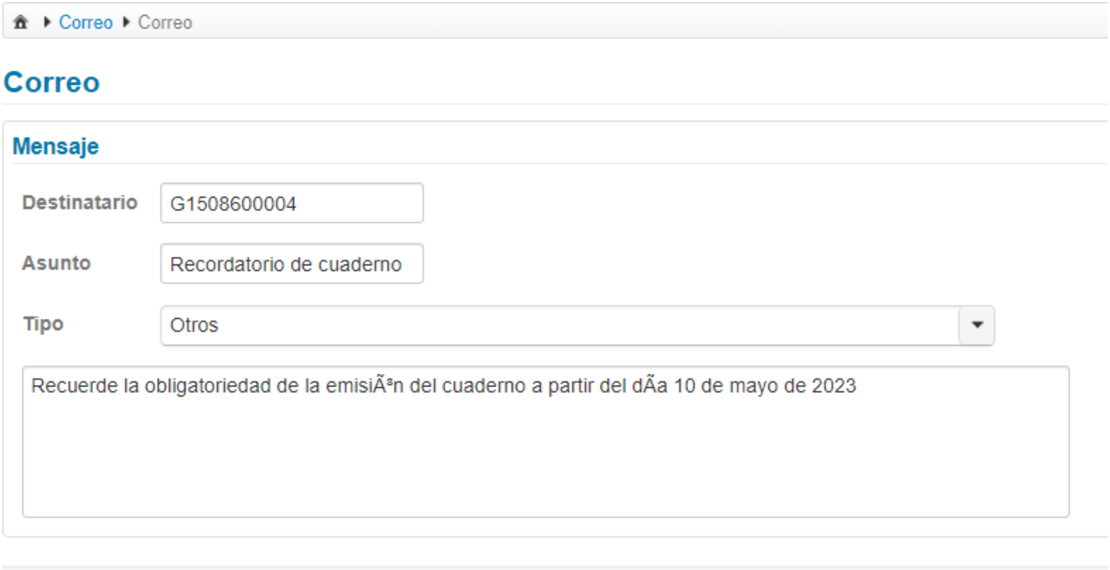
A aplicación permite enviar e recibir correos das explotacións.

A parte superior é un buscador para poder filtrar por distintos criterios: datas, se é un correo enviado ou recibido ou o tipo do correo (alerta, notificación ou outros).

No bloque inferior mostraranse os resultados da procura.

A primeira columna mostra unha icona cun **sobre pechado**, cando é un correo recibido que non lemos, ou un sobre aberto para lidos.

Ao pulsar sobre o botón de acción "Ver", mostrarase o contido da mensaxe.



Para redactar un correo novo, débese pulsar na ligazón "**+ Nova**" situada na parte superior dereita do buscador.

Mostrarase un formulario para introducir:

- **Destinatario**: débese especificar o código provincial da explotación á que vai dirixido a mensaxe. Desde esta opción só se permite enviar a mensaxe a un único destinatario, para envío masivo de mensaxes poderase facer desde o visor tal como explicouse en apartados anteriores.
- **Asunto**: breve descrición de mesmo.
- **Tipo**: débese seleccionar de entre os posibles.
- **Texto** da mensaxe: redacción do contido para enviar.

Tras pulsar sobre o botón "Enviar", a mensaxe enviarase a destinatario.

4.4.3. Básicos

Funcionalidades para usuarios administradores.

4.4.4. Outros

4.4.4.1. Preferencias

Desde esta opción, a aplicación permite establecer as preferencias do usuario para o perfil seleccionado. As opcións que se poden configurar son as seguintes:

- **Idioma**: poderase elixir entre castelán ou galego.

- **Visualización de adxuntos**: o usuario poderá determinar se quere velos nunha única táboa ou en dúas.
- **Número de filas por páxina**: poderase determinar o número de rexistro das táboas de resultados que se desexa visualizar.
- **Recibir avisos do muro por correo electrónico**: está opción permite á aplicación enviar os avisos do muro ao correo electrónico do usuario.

Unha vez introducidas as preferencias do usuario deberase pulsar sobre o botón "**Gardar preferencias**".

4.4.5. Administración

Opcións dispoñibles para administradores da aplicación.

5. FAQ´S DO SISTEMA

(Dúbidas frecuentes no uso do sistema e a súa resolución.)

6. LISTA DE MENSAXES DE ERRO

Código	Descrición	Gravidade	Solución

7. ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS

- OPA: Observatorio de parcelas
- REAGA: Registro de explotaciones ganaderas.
- XEAGA: Xestión de Explotacións Agrarias de Galicia