

## CIRCULAR DE PROGRAMACIÓN

N.º: SFAF\_1/2013

ASUNTO: Plan de formación continua no agro galego 2013. Convocatoria anual de actividades

### 1 ANTECEDENTES

A importancia do sector agrario en Galicia, así como a evolución e especialización da agricultura e a silvicultura debido fundamentalmente aos cambios económicos, tecnolóxicos e ambientais, esixen un nivel axeitado de formación no sector técnico e económico. Esta formación estará destinada á sensibilización en materia de calidade dos produtos, xestión sustentable dos recursos naturais, incluídos os relativos ao asesoramento de explotacións no ámbito da condicionalidade, xestión técnico-económica, protección do medio e conservación da paisaxe. Cómpre, polo tanto, ampliar o ámbito das actividades de formación, información e difusión de coñecementos a todas as persoas dedicadas a actividades agrícolas, forestais e de produción de alimentos.

Estas actividades comprenden cuestións relativas ao aumento da competitividade do sector tanto agrícola coma forestal e este é un dos obxectivos establecidos no Regulamento (CE) 1698/2005, do Consello, do 20 de setembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER). Como instrumento operativo destas actividades, a medida 1.1.1 incluída no Eixe 1 do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2007-2013, cofinanciado polo FEADER, financia accións relativas á información e formación profesional, incluída a divulgación de coñecementos científicos e prácticos innovadores de persoas que traballan nos sectores agrícola, alimentario e forestal.

### 2 OBXECTIVOS

Esta circular ten por obxecto a convocatoria para a elaboración do Plan de formación continua no agro galego para o exercicio 2013. Coa finalidade de configurar o Plan de formación continua, convócanse as unidades propias da consellería para que presenten propostas de accións formativas para executar no exercicio 2013.

### 3 DESTINATARIOS DAS ACCIÓNS FORMATIVAS

Os destinatarios destas accións formativas serán os titulares, cotitulares e familiares que traballen na explotación agraria, os traballadores agrícolas por conta allea, socios e empregados de asociacións e sociedades agrarias con personalidade xurídica, os mozos/as que desexen incorporarse ao sector como agricultores/as autónomos/as ou continuar a súa formación nas ensinanzas agrarias e, en xeral, persoas que desenvolven profesionalmente actividades relacionadas coa agricultura, gandería ou silvicultura, e a transformación e comercialización dos seus produtos, incluído o persoal técnico.

En caso de que o número de solicitantes dunha acción formativa dirixida a agricultores, gandeiros ou silvicultores excedese das prazas dispoñibles, será de aplicación o seguinte criterio de prioridade:

- a) Persoas mozas que desexen instalarse, ou recentemente incorporados ao sector.
- b) Titulares de explotacións.
- c) Cotitulares de explotacións.
- d) Familiares que traballen na explotación agraria.
- e) Ser traballador asalariado do sector agrario.
- f) Estar relacionada a súa actividade co tema do curso.
- g) Técnicos que desexen afondar na súa formación para impartición de cursos relacionados co tema agroforestal

En todos os casos, á igualdade de méritos, terá preferencia o sexo feminino sobre o masculino.

#### 4 TEMÁTICA E TIPOLOXÍA DAS ACCIÓNS FORMATIVAS

Para os efectos desta circular enténdese por acción formativa a dirixida á adquisición de competencias profesionais, teóricas e/ou prácticas, estruturadas nunha unidade pedagóxica con obxectivos, contidos, duración e metodoloxía propia. Unha acción formativa poderá impartirse a un ou varios grupos, segundo o número de veces que se repita a dita acción.

As accións formativas non poderán ter unha duración inferior a 4 horas nin superior a 250 horas e poderán organizarse en grupos cun máximo de 30 participantes e un mínimo de 10 alumnos.

Neste Plan de formación se contempla, fundamentalmente, a realización de accións formativas esixibles entendidas como aquelas accións formativas que teñen como obxectivo proporcionar aos profesionais do sector agroforestal e gandeiro certificados/diplomas ou carnés esixibles polas distintas normativas que regulan as actividades, que, para exercerlas, sexa preceptivo contar coa pertinente acreditación de formación específica, así como naqueles casos en que sexa requisito para percibir determinadas axudas públicas.

Considérase que son accións formativas esixibles as seguintes:

##### a) Cursos de aptitude empresarial agraria

É a formación requirida para poder percibir a axuda á instalación ás persoas mozas (18 a 40 anos), que se incorporan como titulares ou cotitulares a unha explotación agraria, segundo as bases reguladoras das axudas para a mellora da eficacia sustentable das explotacións agrarias e para a incorporación de novos activos agrarios e de acordo co establecido no Decreto 247/2000, do 29 de setembro.

No anexo III figuran as orientacións produtivas para as que se poden programar este tipo de cursos, así como os distintos módulos que conforman os cursos, tanto os comúns a todas as orientacións, coma os específicos. **Estes cursos poden programarse na súa totalidade (8 módulos: 250 horas), ou por módulos individuais de 30, 35 ou 40 horas**, de conformidade co anexo V da Orde do 17 de marzo de 2009 pola que se ditan normas relativas á inscrición no rexistro de entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural para a realización de actividades de formación continua e transferencia de tecnoloxía en materia agraria e sobre o procedemento de homologación dos cursos realizados por estas entidades e a expedición de certificacións e diplomas oficiais por parte da Administración pública. (DOG n.º 60, do 27 de marzo de 2009).

##### b) Cursos de aplicador/manipulador de produtos fitosanitarios

A regulación destes cursos, nas modalidades de Básico (mínimo 25 horas lectivas e 2 horas de avaliación) e Cualificado (mínimo 60 horas lectivas e 3 horas de avaliación), figura no Anexo IV: Parte A: Nivel básico e Parte B: Nivel cualificado, do Real Decreto 1311/2012, de 14 de setembro, polo que se establece o marco de actuación para conseguir o uso sustentable dos produtos fitosanitarios. (BOE n.º 223, do 15 de setembro de 2012) e na Orde conxunta do 14 de abril de 2009, das Consellerías do Medio Rural e de Sanidade, pola que se regula a formación das persoas que realizan actividades relacionadas coa manipulación e aplicación de produtos fitosanitarios na Comunidade Autónoma de Galicia e se crea a Comisión Técnica de Produtos Fitosanitarios (DOG n.º 77, do 22 de abril de 2009)

c) Cursos de benestar animal, regulados no Decreto 60/2007, de 22 de marzo, polo que se regulan os cursos de formación en materia de benestar animal, se establece o procedemento de autorización das entidades de formación e se crea o rexistro destas. (DOG n.º 67, do 4 de abril de 2007).

d) Cursos dirixidos á prevención de riscos laborais no sector agroforestal.

e) Outros cursos de formación

A súa esixibilidade xustificárase mediante unha memoria de oportunidade que xuntarase á solicitude, na que figurará, no seu caso, a normativa de aplicación.

#### 5 UNIDADES ORGANIZADORAS DAS ACCIÓNS FORMATIVAS

Este Plan de formación continua levarase a cabo no marco da medida 1.1.1. do Eixe 1 do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2007-2013, a través das seguintes unidades administrativas da Consellería do Medio Rural e do Mar:

a) Servizos centrais da Consellería do Medio Rural e do Mar

b) Centros de formación e experimentación agroforestal.

- c) Servizos territoriais da consellería, na súa estrutura provincial, de área e comarcal.
- d) Outras unidades ou organismos da consellería.

Enténdese que a unidade solicitante da acción formativa será a responsable da súa coordinación e impartición. En caso contrario, deberase contemplar na solicitude o acordo ou compromiso coa unidade ou as persoas coas que se propón a súa organización.

## 6 PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E PRAZO

Cada unidade solicitante deberá presentar as propostas en soporte papel e utilizará para iso o impreso do anexo I "Propostas de Accións Formativas 2013". O dito anexo deberano rexistrar en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e dirixilo á Subdirección Xeral de Formación e Transferencia Tecnolóxica, pertencente á Secretaría Xeral do Medio Rural e Montes.

Cada unidade solicitante deberá realizar unha proposta por cada acción formativa diferente, para o que utilizará o modelo do anexo I "Propostas de Accións Formativas"; a proposta será subscribida pola persoa coordinadora da acción formativa e dirixirse á conselleira de Medio Rural e do Mar.

Ademais de asinadas polo coordinador, as propostas deberán ser refrendadas polas seguintes persoas, segundo o caso:

- a) Pola persoa titular da Xefatura Territorial, cando as propostas sexan realizadas polas oficinas agrarias comarcais (servizos agrarios e veterinarios) e polos servizos territoriais.
- b) Pola persoa titular da dirección do que dependa o servizo que fai as propostas.
- c) Pola persoa titular da dirección ou xerencia do organismo, cando as propostas veñan de entidades instrumentais adscritas a Consellería do Medio Rural e do Mar.

Cubrirase igualmente o anexo II "Resumo das propostas 2013", en formato folia de cálculo, onde quedará reflectida a totalidade das accións formativas solicitadas pola unidade administrativa para o exercicio 2013.

Para os efectos dunha máis rápida tramitación administrativa das propostas, os anexos I e II antes mencionados, deberán ser remitidos tamén por correo electrónico ao enderezo [formacion.cmr@xunta.es](mailto:formacion.cmr@xunta.es), e indícarán no asunto do dito correo "Propostas Plan de formación continua 2013".

Os anexos poden descargarse do seguinte enderezo web:

[http://mediorural.xunta.es/areas/investigacion\\_e\\_formacion/formacion\\_continua/](http://mediorural.xunta.es/areas/investigacion_e_formacion/formacion_continua/)

Se a documentación non fose recibida en forma e prazo, por rexistro e por correo electrónico, entederase desestimada a solicitude.

A data límite de presentación das propostas será o 22 de febreiro de 2013.

Unha vez avaliadas, comunicarase aos solicitantes a relación de accións formativas aprobadas e as instrucións para a súa correcta xestión e xustificación.

## 7 AVALIACIÓN, SELECCIÓN E APROBACIÓN DAS PROPOSTAS

Unha comisión de selección avaliará as solicitudes presentadas ao abeiro da presente circular. A dita comisión estará formada polo subdirector xeral de Formación e Transferencia Tecnolóxica, que actuará como presidente, o xefe do Servizo de Formación Agroforestal, que actuará como vogal, outro vogal técnico designado para o efecto, e un funcionario da Subdirección Xeral de Formación e Transferencia Tecnolóxica, que actuará como secretario.

A comisión de selección avaliará as propostas e priorizará as dos centros de formación e experimentación agroforestal sobre as doutras unidades administrativas.

A aceptación ou non das propostas estará condicionada pola existencia de crédito dispoñible para estas actividades.

## 8 CONTROL DE ASISTENCIA, PROBA DE AVALIACIÓN E CERTIFICADOS

Nas accións formativas será preciso acreditar unha asistencia mínima do 90% das horas lectivas de duración da acción formativa para acadar o certificado, diploma ou carné. Para a súa comprobación, realizarase un control de asistencia mediante un parte diario de sinaturas dos participantes.

**Todas as accións formativas esixibles con aproveitamento terán unha proba de avaliación para a que se deberá ter en conta o protocolo que desenvolverase na circular de xestión.**

As accións formativas esixibles rematarán coa expedición, por parte da Consellería do Medio Rural e do Mar, dun certificado con aproveitamento ou de competencia que acredite a formación acadada, ou coa expedición do carné de aplicador-manipulador de produtos fitosanitarios na modalidade cursada.

## 9 FINANCIAMENTO E CONDICIONANTES

As actividades contempladas nesta circular imputaranse á aplicación orzamentaría 16.20.422L.640.1, dos orzamentos xerais da Xunta de Galicia para 2013, código de proxecto 2011-00699, "formación, divulgación e transferencia tecnolóxica", cofinanciadas polo FEADER, polo Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente e pola Xunta de Galicia.

Para a elaboración das propostas que inclúan gastos xerais, é preciso que se teña en conta a **instrución AX/6/2012 da Autoridade de Xestión**, relativa ó establecemento dun sistema adecuado de avaliación dos custos propostos, dos que deberá comprobarse a súa moderación nos controis administrativos.

E tamén, en virtude do **punto 14 do artigo 3 do Real decreto 1852/2009**, de 4 de decembro, polo que se establecen os criterios para subvencionar os gastos no marco dos Programas de Desenvolvemento Rural cofinanciados polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER), **non serán subvencionables os gastos non docentes** de actividades formativas no que excedan do **25 % do importe total dos gastos da acción formativa**.

Aos efectos da anterior limitación, entenderanse como **gastos non docentes**, a coordinación técnica e administrativa ou calquera outro gasto non vinculado directamente á actividade formativa. Considéranse excluídos os gastos relativos a transporte de alumnos.

A dotación económica de cada acción formativa axustarase ao baremo que se especifica no cadro que se xunta.

Tipo de gasto	Duración da acción formativa (horas)			
	< 30 h.	30 h.-150 h.	150<h<250	250 h.
Profesorado (€/hora)	40			
Coordinación técnica (€)	60	60	80	100
Coordinación administrativa (€)	25	25	30	60
Gastos xerais (€/alumno)	0	20	20	40

## 10 ENDEREZO WEB

O enderezo web que se indica máis abaixo será o lugar de referencia para os efectos de avisos, notas metodolóxicas e descarga da documentación relativa ao Plan anual de formación continua 2013.

[http://mediorural.xunta.es/areas/investigacion\\_e\\_formacion/formacion\\_continua/](http://mediorural.xunta.es/areas/investigacion_e_formacion/formacion_continua/)

Santiago de Compostela, 22 de xaneiro de 2013

O secretario xeral do Medio Rural e Montes

Tomás Fernández-Couto Juanas

## ANEXO I

### PROPOSTAS DE ACCIÓNS DE FORMACIÓN CONTINUA AGROFORESTAL 2013

<b>1. NOME DA ACCIÓN FORMATIVA:</b>		
<b>2. UNIDADE SOLICITANTE:</b>		
Enderezo:		
C. Postal:	Concello:	Provincia:
Correo electrónico:		
<b>3. PERSOA COORDINADORA:</b>		
Nome e apelidos:		Tfno.:
Correo electrónico:		
<b>4. XUSTIFICACION E OBXECTIVOS</b>		
<b>5. PROGRAMA</b>		
<b>6. DESTINATARIOS</b>		
<b>7. CRITERIOS DE SELECCIÓN</b>		
<b>8. DESENVOLVEMENTO</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Duración (horas):</li><li>• Horario : <input type="checkbox"/> Pola mañá <input type="checkbox"/> Pola tarde</li><li>• Lugar de realización:</li><li>• Proposta de Data de realización (mes):</li></ul>		

ANEXO I

9. ORZAMENTO			
TIPO DE GASTOS			
<b>1) Gastos docentes<sup>1</sup> :</b>	<b>N.º unidades</b>	<b>Prezo unitario (€)</b>	<b>Orzamento parcial (€)</b>
- Profesorado (n.º horas)			
- Gastos xerais docentes (A):			
- Material prácticas cursos fitosanitarios o aptitude empresarial agraria (especificar)			
- Outros (especificar)			
<b>Orzamento gastos docentes</b>			
<b>2) Gastos non docentes (máximo do 25 % do importe total dos gastos subvencionables da acción formativa)<sup>1</sup>:</b>	<b>N.º unidades</b>	<b>Prezo unitario (€)</b>	<b>Orzamento parcial (€)</b>
- Coordinación técnica			
- Coordinación administrativa			
<b>Orzamento gastos non docentes</b>			
<b>Gastos xerais docentes e non docentes (A + B)</b>			
<b>Orzamento total (gastos docentes + non docentes)</b>			
<small>(1) En virtude do punto 14 do artigo 3 do Real decreto 1652/2009, de 4 de decembro, polo que se establecen os criterios para subvencionar os gastos no marco dos Programas de Desenvolvemento Rural cofinanciados polo Fondo Europeo Agrícola do Desenvolvemento Rural (FEADER), non serán subvencionables os gastos non docentes de actividades formativas e de amortización ou arrendamentos de bens e edificios destinados a elas, no que excedan do 25 % do importe total dos gastos subvencionables da operación. Ademais, cómpre acreditar a moderación de custos</small>			
<b>Relación de gastos xerais. Concepto</b>	<b>N.º unidades</b>	<b>Prezo unitario(€)</b>	<b>Orzamento parcial (€)</b>
<b>Orzamento total gastos xerais</b>			
<b>10. OBSERVACIÓNS.</b>			

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ do 2013

Conforme:  
A autoridade competente

A persoa coordinadora

Asdo.: \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

CONSELLEIRA DO MEDIO RURAL E DO MAR

Servizo de Formación Agroforestal. Camiño Francés nº. 8-10, 15703 Santiago de Compostela. A Coruña

ANEXO II  
PROGRAMA CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA NO AGRO GALEGO PARA 2013

PROPOSTAS POR UNIDADE

UNIDADE IMPARTIDORA	CONCELLO (onde se imparte)	ACCIÓN FORMATIVA- Temática	NOME E APELIDOS COORDINADOR	TELEFONO COORDINADOR	CORREO ELECTRONICO COORDINADOR	CORREO ELECTRONICO UNIDADE IMPARTIDORA	HORAS	ALUMNOS	MES DE INICIO PROPOSTO
		1							
		2							
		3							
		4							
		5							

En \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 2013

Conforme:  
A autoridade competente

A persoa coordinadora

Asdo.: \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_



ANEXO III

6.248

DIARIO OFICIAL DE GALICIA

Nº 60 • Venres, 27 de marzo de 2009

ANEXO V

(Orde do 17 de marzo de 2009)

Orientacións produtivas e módulos dos cursos de Aptitude Empresarial Agraria

	Emploi. vacada leite	Gandarías extensiva	Cultivos extensivos	Cultivos intensivos	Fruticultura	Vitivinicultura	Gandarías sen tema	Apicultura	Aproveit. forestais	Diversificación de rendas
M1	Empresa agraria	Empresa agraria	Empresa agraria	Empresa agraria	Empresa agraria	Empresa agraria	Empresa agraria	Empresa agraria	Empresa agraria	Empresa agraria
M2	Xestión técnico-económica	Xestión técnico-económica	Xestión técnico-económica	Xestión técnico-económica	Xestión técnico-económica	Xestión técnico-económica	Xestión técnico-económica	Xestión técnico-económica	Xestión técnico-económica	Xestión técnico-económica
M3	Asociacionismo comertz.-trazab.	Asociacionismo comertz.-trazab.	Asociacionismo comertz.-trazab.	Asociacionismo comertz.-trazab.	Asociacionismo comertz.-trazab.	Asociacionismo comertz.-trazab.	Asociacionismo comertz.-trazab.	Asociacionismo comertz.-trazab.	Asociacionismo comertz.-trazab.	Asociacionismo comertz.-trazab.
M4	Relac. laborais prev. riscos lab.	Relac. laborais prev. riscos lab.	Relac. laborais prev. riscos lab.	Relac. laborais prev. riscos lab.	Relac. laborais prev. riscos lab.	Relac. laborais prev. riscos lab.	Relac. laborais prev. riscos lab.	Relac. laborais prev. riscos lab.	Relac. laborais prev. riscos lab.	Relac. laborais prev. riscos lab.
M5	Sensibilización ambiental	Sensibilización ambiental	Sensibilización ambiental	Sensibilización ambiental	Sensibilización ambiental	Sensibilización ambiental	Sensibilización ambiental	Sensibilización ambiental	Sensibilización ambiental	Sensibilización ambiental
M6	Agrotecnoloxía	Agrotecnoloxía	Agrotecnoloxía	Agrotecnoloxía	Agrotecnoloxía	Agrotecnoloxía	Instalacións e manexo	Bioloxía, instala. e materiais	Planificación da actividade	Bases do desenv. rural
M7	Produción forraxes alimentación (*)	Produción forraxes alimentación (*)	Cultivos e técnicas	Cultivos de herba-flores (*)	Planificación e técnicas de cultivo (*)	Técnicas de cultivo	Alimentación	Manexo da albariza (**)	Traballos silvícolas (**)	Xestión dos recursos amb.
M8	Produción leite manexo gando	Manexo e produ. gando extensivo	Lactoso (*)	Sanidade veterin. instal.-materiais	Protec. fitosanitaria cedeita	Elaboración de racións e derivados	Sanidade, hixiene e benestar animal	Sanidade e produción (**)	Obtenção e trat. produ. (**)	Produccións complementarias (*)

Os 5 primeiros módulos son transversais para todas as orientacións produtivas. Tíven unha duración de 30 horas cada un, agás os que abaixo se indican:

(\*) 40 horas

(\*\*) 35 horas