



ESTRATEGIA DE INCORPORACIÓN

BASES

O SPIF ten a consideración de servizo preventivo ademais de dispositivo de emerxencias no medio natural e rural (condicións especiais do traballo do persoal do Servizo de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais (SPDCIF) da Xunta de Galicia establecidas V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, acordo vixente de condutores- mecánicos do ano 2008, acordo de vixencia temporal de persoal técnico do ano 2008 e Orde do 18 de xaneiro de 2019 conxunta das Consellerías de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda e de Medio Rural, polo que se establece o réxime de prestación de servizos das Escalas de Axentes Forestais e de Axentes Facultativos Ambientais).

É necesario facer un traballo preventivo baseado nos plans preventivos da Consellería do Medio Rural executado con medios propios para fundamentalmente garantir:

1. a limpeza e bo funcionamento dos puntos de auga.
2. que as pistas forestais estean en bo estado para poder acceder a calquera punto onde se poida producir un incendio forestal.
3. así como calquera outro tipo de actuación preventiva como rozas, queimas...

Todo o persoal do SPIF que se atopa en situación *de localizable*, incorporárase ao traballo presencial unha vez recibisen a formación previa indicada neste documento. O persoal que estea en situación de teletraballo e a súa función así o permita, poderá seguir realizando as súas funcións de forma telemática.

Minimizarase a presenza dos/as traballadores/as en oficinas do CCC, CCP e CCD ata poder garantir no posible a seguridade aos/as empregados/as públicos/as ante a emerxencia sanitaria derivada do SARS Cov-2.

Manterase en todo o posible o teletraballo. Para os procedementos que sexa necesario realizar de forma presencial, minimizarase a presenza de persoal técnico ou administrativo mantendo en todo momento a distancia mínima de 2 m recomendada polo Ministerio de Sanidade.

Ata o momento, as medidas tomadas pola Consellería, frearon o contaxio do Covid-19 por todo o dispositivo. Crese que coa subida das temperaturas a actividade do virus baixará e pasará a un estado de latencia polo menos ata o outono. Aínda así, teremos que traballar durante a situación de emerxencia sanitaria máis grave do país en décadas, tendo en conta a máis que posible actividade incendiaria ata ben entrado o mes de outubro.

A análise de avaliación **de risco biolóxico** (exposición a coronavirus Covid-19) realizado por Cualtis Mugatra, determina que os/as traballadores/as que realizan o seu traballo en campo, teñen unha menor exposición á carga vírica. A pesar diso débese actuar sempre que sexa posible mantendo a distancia mínima de seguridade de 2 m.



A incorporación do persoal do SPIF farase coas máximas garantías de seguridade. Dentro desta liña seguiranse as recomendacións do Ministerio de Sanidade que nas instrucións sobre as probas diagnósticas para o Covid-19 no ámbito das empresas indica que os test se realizarán fundamentalmente a persoas especialmente vulnerables, a pacientes sintomáticos moderados ou graves no ámbito hospitalario, ou leves no ámbito extrahospitalario. Ademais indican que os test serolóxicos son priorizados nas residencias de maiores, centros sociosanitarios e en pacientes sintomáticos, no ámbito comunitario só se estivese garantida a capacidade de realización de PCR poderase expor a utilización de test de diagnóstico en pacientes con alta sospeita de infección.

No ámbito das empresas, como recomendación poderíanse aplicar a traballadores especialmente vulnerables que tivesen contacto con casos ocorridos na empresa. [h. https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-China/d_documento/instruccionesPruebasDiagnosticasEmpresas.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-China/d_documento/instruccionesPruebasDiagnosticasEmpresas.pdf)

No caso de que un/unha traballador/a manifeste síntomas compatibles co Covid-19 avisarase ao CCD e ás autoridades sanitarias competentes, aplicaráselle o protocolo do Ministerio de Sanidade e realizaráselle unha proba PCR. Para iso a Consellería do Medio Rural establecerá unha canle de comunicación áxil coa Consellería de Sanidade para que esta proba realícese coa maior dilixencia posible, sempre dentro dos protocolos das autoridades sanitarias.

Se en calquera momento posterior á incorporación se xeneralizasen as probas PCR ou serolóxicas a persoal de servizos esenciais como o Servizo de prevención e extinción de incendios de Galicia, a Consellería do Medio Rural habilitará os mecanismos necesarios para que ditas probas sexan realizadas ao persoal do servizo.

Exponse unha alternativa baseada fundamentalmente na detección precoz de síntomas e control diario de temperatura mediante termómetro dixital de non contacto.

[h https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-Chinesa/d_documento/20200325_Decalogo_como_actuar_COVID19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-Chinesa/d_documento/20200325_Decalogo_como_actuar_COVID19.pdf)

A clave desta estratexia débese basear principalmente en reducir ao mínimo as posibilidades de contaxio mantendo a operatividade do Servizo, polo que ata que sexa estritamente necesario por carga de traballo, minimizarase a presenza de traballadores/as nos centros.

É necesario que teñamos unha radiografía do número de puntos de encontro/bases e casetas/torretas de vixilancia forestal así como do seu estado para garantir a seguridade dos/as traballadores/as ante a emerxencia sanitaria derivada do SARS Cov-2.

A estratexia debe:

1. dar seguridade,
2. transmitir certeza
3. e minimizar os contaxios.

Todo o persoal do SPIF que se atopa en situación *de localizable*, incorporarse ao traballo presencial unha vez recibisen a formación previa indicada neste documento excepto o persoal que se atope en situación de teletraballo.



Con carácter previo á reincorporación e no referente ao persoal que presta os seus servizos maioritariamente en oficinas, concréntanse as seguintes accións:

A. - ACTUACIÓNS EN RELACIÓN COA OCUPACIÓN DE ESPAZOS.

- 1) Identificar ao persoal que conta con despacho propio e que, por tanto, non concorre no seu posto de traballo con ningún outro traballador.
- 2) Identificar os espazos de traballo compartidos nos cales se cumpre a distancia de seguridade de 2 metros (frontal, lateral e traseira).

Debe terse en conta que a distancia de seguridade de 2 metros é unha distancia de separación persoal, polo que a referida medida aplícase de persoa a persoa, por tanto, desde a cadeira que ocupa o empregado público ata a cadeira do persoal máis próximo a súa posición.

Respecto a os postos de traballo que se constate que non cumpren a separación de 2 metros, avaliarase se, reordenando os postos de traballo, pódese conseguir a separación.

Se a reordenación non é viable, deberá analizarse se é posible a dotación de elementos de protección ou mobiliario que impida o contacto coas demais persoas, tales como biombos de separación (de metacrilato, vidro ou materias similares de fácil limpeza e desinfección) ou a instalación de mobles que contén con altura a suficiente para servir de barreira de separación (mobles pechados, que non teñan ningunha apertura, tales como arquivadores e andeis, entre outros).

De maneira xeral, supeditado ás circunstancias concretas do posto de traballo (como a orientación, segundo estean enfrontados, para cara, ou de costas, o que implica unha menor incidencia), así como ás do propio persoal afectado (como a súa estatura), as proteccións que se instalen sobre as mesas terán unha altura mínima de 60 centímetros e, se son biombos desde o chan ou mobles, deberán ter un mínimo de 180 centímetros.

En tanto non se cumpran as medidas descritas anteriormente non se poderá incorporar ao persoal.

B. - MEDIDAS REFERIDAS AO PERSOAL VULNERABLE

Por Resolución do 18 de maio de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, dáse publicidade a diversos acordos do Centro de Coordinación Operativa da situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia (CECOP), adoptados na súa reunión do 16 de maio de 2020.

Entre os citados acordos atópase a modificación da Guía preventiva ante o coronavirus no ámbito da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.

A citada modificación foi proposta por parte da Consellería do Medio Rural ao CECOP tras escoitar aos diferentes delegados de Prevención nas reunións mantidas cos Comités de Seguridade e Saúde da Consellería e de Seguridade e Saúde de Incendios Forestais; dita modificación supón un pequeno cambio no procedemento establecido na administración autonómica para a determinación dun traballador como especialmente sensible, axilizando a tramitación prevista ata o momento.



C.- MEDIDAS REFERIDAS Á FLEXIBILIDADE DA XORNADA DE TRABALLO POR RAZÓNS DE CONCILIACIÓN

Coa finalidade de facilitar a conciliación familiar do persoal que ten obrigación de prestar servizos de carácter presencial e que estea afectado polo peche de centros educativos ou de de persoas maiores, cada responsable de unidade previa solicitude do traballador, unha vez acreditada a necesidade de conciliación coa correspondente documentación, facilitará, sempre que a actividade incendiaria e na medida en que o réxime de quendas e a situación familiar dos outros membros da unidade permita, a realización da xornada de traballo na franxa horaria o máis ampla posible.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA O SPIF ANTE A EMERXENCIA SANITARIA DO COVID-19 (TRABALLADORES/AS DE 12, 9 E 6 MESES)			
INTEGRANTES DE BRIGADAS E BOMBEIROS/AS FORESTAIS CONDUTORES/AS DE MOTOBOMBA			
	MAÑÁ 2 h	TARDE 2 h	TOTAL PERSOAS
DÍA 1	10 pers.	10 pers.	60*
DÍA 2	10 pers.	10 pers.	
DÍA 3	10 pers.	10 pers.	
CONTIDO DA FORMACIÓN			
1. Pautas de comportamento diario ante o Covid-19. 2. Práctica na preparación de disolucións específicas para a higienización. 3. Práctica na higienización de instalacións (puntos de encontro/basees).. 4. Práctica na higienización de vehículos.. 5. Práctica na higienización da ferramenta. 6. Práctica en poñer, quitar e hixienizar EPI's. 7. Práctica na implementación dos protocolos en traballos de prevención e extinción. https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/coronavirus			
VIXIANTES FORESTAIS, EMISORISTAS, OPERADORES CODIFICADORES, AUXILIARES A ADMINISTRATIVOS			
	MAÑÁ 2 h	TARDE 2 h	TOTAL PERSOAS
DÍA 1	5 pers.	5 pers.	10*
CONTIDO DA FORMACIÓN			
1. Pautas de comportamento diario ante o Covid-19. 2. Práctica na higienización de oficinas e postos de vixilancia cos produtos adecuados. h ttps://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/coronavirus			



FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA TÉCNICOS/AS E AXENTES, CONDUTORES DE DISTRITO E PERSOAL DE PARQUE MÓBIL			
	MAÑÁ 2 h	TARDE 2 h	TOTAL PERSOAS
DÍA 1	10 persoas	10 persoas	20*
CONTIDO DA FORMACIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Pautas de comportamento diario ante o Covid-19.2. Práctica na preparación de disolucións específicas para a hixienización.3. Práctica na hixienización de oficinas.4. Práctica na hixienización de vehículos..5. Práctica en poñer, quitar e hixienizar EPI's.6. Práctica na implementación dos protocolos en traballos de prevención e extinción. <p style="text-align: center;">h tps://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/coronavirus</p>			

* En caso necesario realizaranse máis días nas mesmas condicións

A formación poderá ser impartida preferentemente polo persoal que se encarga da desinfección, xa que, levan moito tempo aplicando os protocolos da Consellería con moita seguridade.

TRAS A FORMACIÓN ESPECÍFICA:

1. En caso necesario, graduaranse as entradas (das brigadas e das motobombas) cada media hora nos puntos de encontro para evitar a aglomeración de traballadores/as. Dita cadencia quedará fixada por distrito. Así, cada quenda de utilización dos puntos de encontro dispoñerá dun máximo de 30 minutos para a súa utilización e desinfección antes de que entre a seguinte quenda.

2. Aplicaranse unhas pautas de traballo que se especifican nos seguintes protocolos:

- Protocolo de incorporación ao traballo de Técnicos/as,.
- Protocolo de incorporación ao traballo de Axentes,.
- Protocolo de incorporación ao traballo de Bombeiros/as Forestais,
- Protocolo de incorporación ao traballo de Condutores/as de motobomba,.
- Protocolo de incorporación ao traballo de Vixiantes forestais e
- Protocolo de incorporación ao traballo de emisoristas e operadores/as

3. Fíxase un máximo de 4 persoas por vehículo..

4. Por tanto, se houberse máis de 4 compoñentes por brigada, o 5º compoñente (baixo instrucións do CCD e sempre dentro do seu marco legal), acompañará ao/á condutor/a de motobomba, realizará mantemento de instalacións...

5. Por razóns de seguridade e operativas fomentárase o binomio brigada-motobomba tal como indica o Pladiga para reducir as posibilidades de contaxio e posibles corentenas.



6. Estudaranse outras alternativas horarias que permitan, mantendo a operatividade, minimizar o risco de contaxio.

7. Ata o inicio de *alto risco de incendios*, os/as traballadores/as en quenda de noite estarán localizables (a 30 minutos como máximo do punto de encontro)..

8. En todos os puntos de encontro, bases, puntos de vixilancia, parques de vehículos, centros de coordinación, oficinas de distrito, oficinas de apoio, estarán os protocolos impresos e plastificados.

9. Establecer zona sucia e zona limpa en todos os puntos de encontro. Para isto, sería o suficiente unha simple liña adhesiva no chan xunto con elementos de desinfección (alfombra/bandexa de desinfección/pulverizador...) que garanta que a zona que escollemos como limpa teña a maior seguridade posible.

<https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/coronavirus>

10. De acordo cos protocolos, cada quenda de utilización dos puntos de encontro procederá á hixienización das instalacións. levará un rexistro das hixienizacións realizadas. Cada apuntamento realizarao o responsable da brigada.

11. Nos puntos de encontro, cada día o último usuario trasladará ao Distrito as existencias de materiais de limpeza e hixienización, para que se dispoña da información necesaria para garantir a dispoñibilidade do mesmos.

12. Nos demais centros de traballo diferentes aos que albergan os centros de coordinación serán os traballadores que os utilicen quen determine a necesidade de materiais de hixienización comunicándolle ao seu distrito calquera carencia, para garantir a dispoñibilidade do mesmos.

13. En todo caso os distritos e servizos provinciais velarán para manter un adecuado stock de desinfectantes, bolsas de lixo... en todos os puntos de encontro, puntos de vixilancia, bases, parques de vehículos, oficinas de distrito e oficinas de apoio..

14. Trasladar aos concellos que teñan convenio coa Xunta de Galicia) e/ou GES, os protocolos operativos.

<https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/coronavirus>

Procurase que reciban a mesma formación específica ante a emerxencia sanitaria do Covid-19 que o persoal do SPIF.

15. Farase entrega a cada traballador dun dispensador individual con solución hixienizante dun mínimo de 100 ml.

OFICINAS ADMINISTRATIVAS:

Ademais das medidas recollidas nos Protocolos xerais da Xunta de Galicia de aplicación en oficinas, desenvolveranse as seguintes medidas organizativas específicas para o persoal de oficina:

1. Para as distintas oficinas tanto a nivel provincial como de distrito, seguiranse as medidas recollidas nos protocolos xerais da Xunta e Galicia, para garantir a seguridade de todos os traballadores en canto a distancias, biombos e outras medidas de prevención.

2. Tanto o persoal técnico, como axentes, operadores codificadores ou persoal administrativo, na medida do posible, realizará teletraballo.



3. Estudarase a posibilidade de aumentar a accesibilidade dos axentes ás aplicacións informáticas de xestión, a través de sinatura electrónica con certificado de pseudónimo, entre outras.

4. No caso dos axentes, realizaranse franxas horarias para acudir ás oficinas do distrito ou ás oficinas de apoio ao distrito e poder realizar as comprobacións administrativas de traballo de oficina, cun máximo dun axente por franxa horaria e oficina.

Franxas horarias:

- 8:30 a 10:30.
- 10:30 a 12:30.
- 12:30 a 14:30.
- 15:30 a 17:30.
- 17:30 a 19:30.
- 19:30 a 21:30.

Estas franxas horarias solicitaranse por parte dos axentes con cita previa, ao entrar nas quendas de traballo, para garantir que en todo momento non se atope máis de 1 axente por franxa horaria e oficina.

Debemos evitar por todos os medios que o SPIF estea en corentena durante a época de alto risco.

PROCEDIMENTO DE INCORPORACIÓN

A presente estratexia e as instrucións dítanse no marco do establecido no apartado primeiro do artigo 6 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, segundo o cal os órganos administrativos poderán dirixir as actividades dos seus órganos xerarquicamente dependentes mediante instrucións e ordes de servizo, así como do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo Covid-19, e en particular do seu artigo 6, que dispón que cada Administración conservará as competencias que lle outorga a lexislación vixente na xestión común dos seus servizos para adoptar as medidas que estime necesarias no marco das ordes directas da autoridade competente para os efectos do estado de alarma e sen prexuízo do establecido nos artigos 4 e 5.

Así mesmo, estas instrucións dítanse ao amparo do disposto no punto noveno in fine do Acordo do Centro de coordinación operativa mediante o que se adoptan medidas preventivas en lugares de traballo do sector público autonómico como consecuencia da evolución epidemiolóxica do coronavirus Covid-19, publicado no DOG de data do 15 de marzo de 2020, facúltase a cada consellería ou centro directivo a ditar as instrucións oportunas en desenvolvemento do presente acordo ou para adaptalo ás particularidades dos distintos colectivos afectados.

De conformidade co anterior, será de aplicación aos empregados públicos que prestan servizos na Consellería do Medio Rural e nas entidades do sector público autonómico que dependen da mesma o Acordo do Centro de coordinación operativa mediante o que se adoptan medidas preventivas en lugares de traballo do sector público autonómico como consecuencia da evolución epidemiolóxica do coronavirus Covid-19, publicado no DOG de data do 15 de marzo de 2020, coas particularidades que se dispoñen nas seguintes



O desenvolvemento da incorporación seguirá un proceso graduado que se adecúa en tres fases que corresponden coa programación e planificación específica que necesita este servizo.

FASE A- Situación previa ao 11 de maio de 2020

A.1.- Medidas Preventivas en materia de rexistro e atención presencial ao cidadán.

Suspéndese toda actividade presencial de rexistro e atención ao público nas dependencias da Dirección Xeral de Defensa do Monte, nos Servizos Provinciais de Prevención de Incendios Forestais, nos Distritos Forestais e centros dependentes da Consellería do Medio Rural.

Co fin de manter a adecuada interlocución cos administrados, recoméndase a utilización dos medios telemáticos e telefónicos dispoñibles. Para ese efecto, continuarán en funcionamento as canles de tramitación telemática comúns a través da sede electrónica da Consellería do Medio Rural. Ademais reforzase a atención telefónica e mediante correo electrónico aos administrados, a través dos números telefónicos e correos electrónicos habilitados.

A.2.- Centros de Coordinación Central, Provincial e de Distrito do dispositivo de prevención e extinción de incendios forestais de Galicia.

Salvo necesidades derivadas da actividade incendiaria, cubriranse cun emisorista por quenda. Deberá seguirse o protocolo de limpeza establecido para teléfonos, teclados e emisoras dos Centros de Coordinación.

A.3.- Persoal do dispositivo de prevención e extinción de incendios forestais.

En todo caso, quedará garantido o funcionamento do dispositivo en extinción de incendios, nun marco de dispoñibilidade para o persoal técnico, axentes facultativos ambientais, axentes forestais, persoal de brigadas, condutores de motobomba e restante persoal que presta servizos no devandito dispositivo.

Servizos centrais

Nos servizos centrais só terán presenza física en oficina o subdirector xeral de extinción, o subdirector xeral de prevención, un/a técnico/a e os/as emisoristas necesarios/as para o funcionamento do Centro de Coordinación Central (CCC).

Servizos provinciais

Só terán presenza física o xefe do servizo de prevención de incendios, un/a técnico/a, e os/as emisoristas necesarios para o funcionamento do Centro de Coordinación Provincial (CCP).

Distritos forestais

Só terán presenza física o xefe de distrito, un técnico e os emisoristas necesarios para o funcionamento do Centro de Coordinación de Distrito (CCD).

Bases de medios aéreos

levará a cabo a actividade íntegra da base coa particularidade de que a brigada



helitransportada manterase operativa coa metade dos seus membros en cada quenda. O resto do persoal da brigada da base deberá estar (durante a súa correspondente quenda) en situación de localizable e con dispoñibilidade inmediata para actuar se fose necesario. Para estes efectos, considerarase que se está en situación de localizable e con dispoñibilidade inmediata a localización do persoal que lle permita chegar a a base nun prazo máximo de 30 minutos. A mobilización terá que ser comunicada ao persoal polo correspondente Servizo Provincial. En todo caso a Dirección Xeral de Defensa do Monte, en función da actividade incendiaria ou condicións de risco, poderá mobilizar a actividade íntegra da base, para que todo o persoal dirixase ao seu posto de traballo ou a base correspondente.

As bases de avións de carga en terra manterán o procedemento operativo habitual.

Durante o traballo presencial do persoal do dispositivo haberán de seguirse os protocolos de limpeza e de prevención que a tales efectos establézanse.

FASE B - Situación a partir de 11 de maio de 2020

A continuación descríbese a programación da incorporación a que se refire esta estratexia para partir do 11 de maio:

Axentes forestais e axentes facultativos ambientais.

A partir do día 11 de maio o Distrito Forestal organizará a formación específica en protocolos ante a emerxencia por Covid19 para todos os axentes do Distrito.

Os axentes integraranse ao seu traballo a medida que reciban a formación.

Persoal das Brigadas.

Os/as bombeiros/as forestais compoñentes das brigadas de persoal fixo, fixo discontinuo de 9 meses e fixo discontinuo de 6 meses, incorporaranse ao seu traballo o día 11 de maio para os efectos de recibir o equipamento e os medios precisos para o desenvolvemento do seu traballo así como a formación específica en protocolos ante a emerxencia por Covid-19.

A previsión de inicio das actuacións incluídas no Plan Preventivo será o día 18 de maio, pero en todo caso supeditado a que a totalidade do persoal integrante das brigadas reciban a formación específica. As brigadas iniciarán os seus traballos preventivos unha vez recibida a formación e o material.

Os distritos, coa aprobación das xefaturas provinciais, axustarán o uso das pick-up nas desinfeccións de acordo co novo escenario de traballo, pero sen esquecer que os labores de desinfección manteranse co mesmo ritmo de execución que ata a data.

Bombeiros/as forestais condutores/as de motobomba

Incorporaranse ao traballo o día 11 para os efectos de recibir a formación específica en protocolos ante a emerxencia por Covid-19, así como o equipamento oportuno.

Outro persoal: emisoristas, operadores/as codificadores/as, vixiantes fixos, auxiliares administrativos, persoal condutor e persoal dos parque de vehículos

Procederá a impartirles a formación específica en protocolos ante a emerxencia por Covid- 19.

Haberá soamente un emisorista por quenda.



Nesta fase mantense a suspensión de actividade presencial de atención ao público.

FASE C.- Situación a partir de 18 de maio de 2020

A Consellería do Medio Rural elaborará unhas fichas-resumo para cada punto de encontro, base, punto de vixilancia que recollan a situación actual e na que se indiquen as actuacións necesarias para a protección da traballadores fronte ao Covid-19.

Nesta fase, a partir do día 18 de maio, favorecerase o teletraballo a todo o persoal que o poida realizar, pero en todo caso terá presenza física en en as oficinas o seguinte persoal:

Servizos Centrais:

O subdirector xeral de extinción, o subdirector xeral de prevención, os/as xefes/as de servizo deles dependentes e un/unha técnico/a por cada subdirección.

No CCC un/unha emisorista por quenda.

Servizos Provinciais

O xefe do servizo provincial, dous técnicos/as provinciais, un administrativo/a ou operador/a codificador/a e un/unha condutor/a.

No CCP un/unha emisorista por quenda.

Distritos Forestais

O /a xefe/a de Distrito, dous técnicos/as de distrito, un auxiliar administrativo/a ou operador/a codificador/a e un/unha condutor/a.

No CCD un/unha emisorista por quenda.

Permitirase ou acceso ás oficinas dous distritos forestais dun axente segundo as franxas horarias establecidas e impulsarse ou teletraballo neste colectivo.

Bases de medios aéreos continuará o mesmo sistema de funcionamento anterior ao 11 de maio, e ata o inicio do período de alto risco.

Puntos de encontro

Os puntos de encontro empezarán a utilizarse a partir do 18 de maio e unha vez que se teñan tomado as medidas preventivas indicadas e con de material previsto, de acordo cos protocolos específicos de funcionamento aprobados.

Como medida xeral procurarase que sexan 5 o número máximo de brigadas adscritas a un mesmo punto de encontro, salvo que o punto en cuestión conte con módulos e infraestruturas a suficientes que permita a adscrición dun maior número de brigadas.

Sen prexuízo do anterior, en todo caso graduaranse as entradas para evitar a utilización por máis dunha brigada e de acordo cos protocolos e a presente estratexia.

Ata o inicio de alto *risco*, os/as traballadores/as en quenda de noite estarán localizables (a 30 minutos como máximo do punto de encontro).



En todo caso o persoal en quenda estará dispoñible para atender calquera alarma de acordo cos protocolos en vigor.

Como medida xeral non se utilizará por quenda máis dunha brigada por punto de encontro. No caso de existir varios módulos ou instancias independentes estas poderanse utilizar por tantas brigadas como módulos instancias independentes existan.

Os traballos de desinfección manteranse polo menos ata o día 31 de maio.

A campaña preventiva con medios propios realizarase a partir o 18 de maio, unha vez impartida a formación, e con carácter extraordinario ata o 13 de xullo, e salvo imposibilidade derivada da actividade incendiaria ou en función do risco de incendio.

O resto do persoal da oficina integrarase no mesmo momento que o resto dos empregados públicos da Xunta de Galicia.

Nesta fase mantense a suspensión de actividade presencial de atención ao público.