



RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DA CONVOCATORIA SELECTIVA PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA TÉCNICO I MEDIANTE A MODALIDADE CONTRACTUAL DE REALIZACIÓN DE PROXECTOS ESPECÍFICOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA E TÉCNICA CON CARGO AO PROXECTO DENOMINADO “Plans de xestión de riscos transnacionais para os espazos rurais forestais sensibles aos riscos bióticos e abióticos-PLURIFOR-SOE1/P4/F0112”

O Instituto Galego da Calidade Alimentaria (Ingacal), créase polo artigo 31º da Lei 2/2005, do 18 de febreiro, de promoción e defensa da calidade alimentaria galega, como un ente de dereito público dos previstos no artigo 12.1 b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro.

En materia de persoal, o Instituto rexerase polo disposto na Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, de aplicación na materia (art. 59, disposición derogatoria 1).

Na contratación deberá terse presente ó disposto na Lei 7/2004, de 16 de xullo, para a igualdade de mulleres e homes. A necesidade de posuír un amplo coñecemento en ciencias biolóxicas e/ou enxeñaría de montes, con doutoramento en erosión hídrica e/ou balance hídrico e de nutrientes derivados de incendios forestais e outras perturbacións, así como, contar con especialización e dominio en materia de investigación sobre o risco de erosión post-incendio, uso de modelos de predición de erosión post-incendio e recuperación de áreas forestais queimadas, para a cobertura deste expediente de contratación de persoal, é polo que se fai necesario incoar un proceso selectivo “ad hoc” para o desempeño das funcións que se recollen nestas bases.

Polo que, en virtude das facultades delegadas polas Resolucións de 5 de setembro de 2012 (DOG núm 178, de 18 de setembro de 2012) e a do 24 de abril de 2013 (DOG núm. 85, do 3 de maio de 2013), e segundo o Acordo do Consello de Dirección de 29 de xuño de 2012 e o Decreto 259/2006, de 28 de decembro polo que se aproba o Regulamento do Instituto Galego da Calidade Alimentaria, Tomás Fernández- Couto Juanas, en condición de director do Ingacal,

RESOLVE

Convocar un proceso selectivo para a contratación temporal dun/ha titulado/a superior (Técnico I), licenciado/a en ciencias biolóxicas ou enxeñaría de montes, con doutoramento nas temáticas de erosión hídrica e/ou balance hídrico e de nutrientes, derivados de incendios forestais e outras perturbacións, con especialización en investigación sobre con especialización en o risco de





erosión post-incendio, uso de modelos de predición de erosión post-incendio e recuperación de áreas forestais queimadas, para participar no desenvolvemento do proxecto denominado “Plans de xestión de riscos transnacionais para os espazos rurais forestais sensibles aos riscos bióticos e abióticos-PLURIFOR-SOE1/P4/F0112”, con arranxo ás seguintes:

BASES DA CONVOCATORIA

As presentes bases constitúen un conxunto de instrucións, normas e especificacións que rexerán a contratación de persoal de duración determinada baixo os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade, transparencia e non discriminación.

Primeira.- Obxecto da convocatoria

O obxecto do proceso selectivo é a selección e contratación temporal polo Instituto Galego da Calidade Alimentaria (INGACAL) dun/ha titulado/a superior (Técnico I), licenciado/a en ciencias biolóxicas ou enxeñaría de montes, con coñecementos nas temáticas de erosión hídrica e/ou balance hídrico e de nutrientes, derivados de incendios forestais e outras perturbacións, con especialización en o risco de erosión post-incendio, uso de modelos de predición de erosión post-incendio e recuperación de áreas forestais queimadas, para participar no desenvolvemento do proxecto denominado “Planes de xestión de riscos transnacionais para os espazos rurais forestais sensibles aos riscos bióticos e abióticos-PLURIFOR-SOE1/P4/F0112”.

Persoal a contratar:

Técnico I licenciado/a en ciencias biolóxicas ou enxeñaría de montes, con coñecementos nas temáticas de erosión hídrica e/ou balance hídrico e de nutrientes, derivados de incendios forestais e outras perturbacións, con especialización en o risco de erosión post-incendio, uso de modelos de predición de erosión post-incendio e recuperación de áreas forestais queimadas, para participar no desenvolvemento do proxecto denominado “Plans de xestión de riscos transnacionais para os espazos rurais forestais sensibles aos riscos bióticos e abióticos-PLURIFOR-SOE1/P4/F0112”.

Segunda.- Publicidade e réxime xurídico da contratación





A presente convocatoria publicarase no DOG, axustándose no disposto na Lei 16/2010, de 17 de decembro, de Organización e Funcionamento da Administración Xeral do Sector Público Autonómico de Galicia, á Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, e demais normativa concordante.

Esta contratación revestirá a modalidade contractual para a realización de proxectos específicos de investigación científica e técnica regulado na lexislación vixente que resulte de aplicación, particularmente, polo disposto nos artigos 12 e 15 do Estatuto dos Traballadores modificado polo Real Decreto Lei 10/2010, pola Lei 12/2001, con especial referencia aos termos da disposición adicional sétima, pola Lei 14//2011 e o Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o referido artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

A xornada laboral será completa.

O posto de traballo estará situado na sede do Centro de Investigación Forestal de Lourizán.

Deberanse realizar os desprazamentos necesarios derivados do plan de actuación.

Terceira.- Duración

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal. A duración do contrato será dun ano prorrogable e comezará a contar dende a data da súa sinatura.

Para o/a candidato/a seleccionado/a, unha vez formalizada a relación laboral establecerase un período de proba de tres (3) meses, de conformidade co disposto no artigo 14 do V Convenio colectivo para o persoal laboral da xunta de Galicia.

Cuarta.- Tarefas a desempeñar

As actividades a desenvolver son as seguintes:

- Xestión científica, económica e administrativas das actuacións específicas de investigación e as concertadas correspondentes para o desenvolvemento do proxecto.
- Planificar as tarefas de acordo aos planes de traballo previstos nas actuacións específicas mencionadas.
- Diseñar, liderar e coordinar as actividades do equipo de investigadores, bolseiros, auxiliares e persoal de campo intervinente nas actuacións específicas mencionadas no parágrafo anterior.





- Convocar e coordinar as reunións de seguimento das actividades que se desenvolvan xunto a participantes externos.
- Realizar os informes técnicos, económicos e administrativos necesarios para garantir a boa marcha das actuacións.
- Transferir os resultados das investigacións a través de publicacións e reunións con técnicos do sector.

As devanditas tarefas e accións teñen autonomía e sustantividade propia dentro da actividade do Ingacal.

Quinta.- Requisitos xerais

O/a candidato/a deberá reunir, tanto no día en que finaliza o prazo de presentación das solicitudes como no momento da sinatura do contrato, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española; ou ser nacional dalgún dos estado membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado no que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación dos traballadores; ou ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos puntos anteriores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as, sempre que non estean separados/as de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

- b) Idade: ter cumpridos dezaseis (16) anos.
- c) Capacidade funcional: a estes efectos enténdese por tal, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- d) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para





empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Sexta.- Requisitos específicos

- a) Titulación requirida: Licenciatura en:
 - Ciencias biolóxicas
 - Enxeñería de Montes
- b) Coñecemento do idioma galego acreditado mediante o título Celga 4, curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia. No caso de que un candidato non poida acreditarlo, deberá superar unha proba de nivel da lingua galega. Esta proba se regula no anexo I destas bases.
- c) Estar en posesión do carné de conducir (B), para poder desprazarse as zonas de traballo de campo.
- d) Disponibilidade para desprazarse polo territorio nacional e o estranxeiro.

Sétima .- Solicitudes e prazo

Os aspirantes que desexen tomar parte neste proceso de selección deberán presentar debidamente cumprimentada a solicitude que figura anexa a estas bases no prazo de **dez (10) días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio destas bases no Diario Oficial de Galicia.

As instancias, dirixidas ao Director do Instituto Galego da Calidade Alimentaria (Ingacal), presentaranse no rexistro xeral do Ingacal, sito na Pazo de Quián s/n Sergude 15881 Boqueixón (A Coruña) ou na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

O enderezo que figure nas instancias considerarase como único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na consignación del como a non comunicación de cambios de domicilio.





Oitava.- Documentación a presentar

Os aspirantes deberán presentar xunto coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Copia cotexada do DNI.
- b) Currículo.
- c) Copia cotexada do título Celga 4 ou equivalente.
- d) Copia cotexada da titulación.
- e) Copia cotexada do certificado do título de doutor no que apareza a temática e a cualificación obtida. No caso de non estar indicada no título a temática ou a cualificación, presentárase tamén a copia cotexada do documento oficial onde apareza.
- f) Copia cotexada da realización de másters ou cursos de especialización nos temas considerados neste proceso selectivo.
- g) Certificación acreditativa da condición de bolseiro/a de investigación onde conste o tempo de duración da bolsa.
- h) Copia cotexada do carné de conducir (categoría B).
- i) Certificado de Vida Laboral expedido pola Seguridade Social.
- j) Copia cotexada dos contratos de traballo.
- k) Copia cotexada dos certificados de participación en proxectos de investigación relacionados co risco de erosión post-incendio, uso de modelos de predición de erosión post-incendio e recuperación de áreas forestais queimadas, especificando se foi en calidade de investigador principal ou de investigador participante.
- l) Copia cotexada dos certificados de coñecemento do idioma inglés.
- m) Copia cotexada das publicacións onde figuren os autores ou documento acreditativo da súa aceptación para publicación. No caso de comunicacións orais, documento acreditativo da presentación das mesmas.

Todos os méritos que o/as aspirantes presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para os efectos da documentación requirida, admitirase a documentación cotexada polo propio Ingacal e a cotexada por outras administracións públicas, organismos autónomos, entidades públicas empresariais, universidades públicas e as axencias estatais, polas representacións





diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro e a lexitimada por notario.

A documentación presentarase en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia. A documentación presentada en idioma distinto ao galego ou castelán deberá ir acompañada de tradución oficial.

Para calquera consulta ou información adicional os interesados poderán poñerse en contacto telefónico no seguinte número 881 997 276, en horario de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

Novena.- Procedemento de selección

O sistema de selección será por concurso.

1.- Comisión de Selección

Respecto á válida constitución e adopción de acordos da Comisión de Selección, como ao resto dos aspectos do proceso selectivo, estarase ao establecido nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección do 11 de abril de 2007, modificadas polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Para os efectos de comunicación e demais incidencias, o tribunal terá a súa sede no Instituto Galego da Calidade Alimentaria, Ingacal, Pazo de Quián s/n, Sergude 15881 Boqueixón, A Coruña.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir notificándollo ao director do Ingacal, cando concorran neles as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de persoas aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

A presidencia solicitará dos membros do tribunal declaración escrita expresa de non estar incurso nas circunstancias previstas no dito artigo.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran as circunstancias antes citadas.

2.- Funcións da Comisión de Selección

- a) Avaliar a acreditación requirida e outorgarles as cualificacións ós aspirantes segundo as normas da presente convocatoria.





- b) Formalizar mediante actas todo o proceso selectivo e o resultado final, que se remitirá ó órgano de contratación.
- c) Interpretar o contido destas bases e resolver as dúbidas e incidencias que xurdan no proceso de selección.
- d) Propor á dirección do Ingacal os candidatos/as que obtiveron maior puntuación a efectos de contratación.

As comunicacións e demais incidencias, serán dirixidas á Comisión de Selección do Instituto Galego da Calidade Alimentaria con enderezo en Pazo de Quián s/n Sergude 15.881 Boqueixón (A Coruña).

Décima.- Lista de admitidos

Expirado o prazo para a presentación de solicitudes a Comisión de Selección publicará na páxina web

(http://mediorural.xunta.es/nc/areas/investigación_e_formación/instituto_galego_da_calidade_alimentaria/documentación/persoal/) e no taboleiro de anuncios do Instituto, a resolución coa lista provisional de admitidos/as e excluídos/as.

Na lista constará, en todo caso, o número do documento de identidade ou documento equivalente e a condición acadada, de admitidos/as ou excluídos/as. No caso dos/as excluídos/as farase constar o motivo da exclusión, tendo o prazo de **tres (3) días hábiles**, contados a partir do día seguinte a publicación, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. Neste período de emenda soamente pode rectificarse a documentación achegada, e nunca aportar nova documentación.

A estimación ou desestimación entenderase implícita na resolución definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que será publicada no prazo máximo de **dez (10) días hábiles** posteriores á finalización do prazo de emenda.

Undécima .- Proceso de selección

O proceso de selección desenvolverase en dúas fases:

1ª fase: Baremo de méritos (máximo 90 puntos):

Se algún/algunha candidato/a supera as puntuacións máximas sinaladas para cada unha das liñas





seguintes, outorgaráselle a máxima puntuación que corresponda nese apartado.

O baremo de méritos será o seguinte:

1. Formación (máximo 10 puntos):

A. Doutoramento.

- Apto 2 puntos
- Apto "cum laude" 5 puntos

B. Masters ou cursos de especialización realizados en temas relacionados coa xestión do risco de erosión post-incendio e a restauración de áreas forestais queimadas (máximo 5 puntos; non contan os cursos de doutoramento)

- Entre 10 e 30 horas: 0,2 puntos
- Entre 31 e 80 horas: 0,5 puntos
- Máis de 80 horas: 1,0 puntos

2. Experiencia profesional (máximo 75 puntos):

A. Participación en bolsas de formación (máximo 5 puntos):

- Bolsas de formación de persoal investigador 0,1 punto/mes

B. Contratos como investigador en temas relacionados coa risco de erosión post-incendio e a restauración de áreas forestais queimadas (máximo 20 puntos)

- Na Xunta de Galicia, entes e organismos dependentes :

- En calidade de doutor 0,50 puntos/mes
- En calidade de titulado superior 0,25 puntos/mes

- Noutras Administracións Públicas, entes e organismos dependentes:

- En calidade de doutor 0,25 puntos/mes
- En calidade de titulado superior 0,10 puntos/mes

- En empresas privadas:

- En calidade de doutor 0,10 punto/mes
- En calidade de titulado superior 0,05 puntos/mes

C. Participación en proxectos de investigación de convocatorias públicas (autonómica,





nacional ou internacional) relacionados erosión post-incendio e a restauración de áreas forestais queimadas (máximo 20 puntos)

- Como investigador principal:

- de proxecto ou subproxecto internacional (no caso de proxectos coordinados): 4 puntos/proxecto
- de proxecto ou subproxecto nacional (no caso de proxectos coordinados): 3 puntos/proxecto
- de proxecto ou subproxecto rexional (no caso de proxectos coordinados): 2 puntos/proxecto

- Como participante:

- de proxecto ou subproxecto internacional (no caso de proxectos coordinados): 3 puntos/proxecto
- de proxecto ou subproxecto nacional (no caso de proxectos coordinados): 2 puntos/proxecto
- de proxecto ou subproxecto rexional (no caso de proxectos coordinados): 1 puntos/proxecto

D. Participación en Comités nacionais ou internacionais relacionados con investigación en materia de erosión post-incendio e a restauración de áreas forestais queimadas (máximo 5 puntos)

- 1,50 punto/comité

E. Publicacións e comunicacións en temas relacionados coa erosión post-incendio e a restauración de áreas forestais queimadas (máximo 25 puntos)

- Artigos publicados en revistas de impacto: 1 puntos/artigos
- Artigos publicados noutras revistas, libros ou capítulos de libros: 0,5 puntos/artigo, libro ou capítulo.
- Comunicacións orais en congresos: 0,2 puntos/comunicación.
- Publicacións divulgativas e informes relevantes: 0,1 puntos/publicación ou informe.

3. Coñecemento do idioma inglés (máximo 5 puntos).

Valórase o coñecemento do idioma Inglés con preferencia sobre outros idiomas en base a que





permite unha maior interlocución con outros investigadores de ámbito internacional e o coñecemento de traballos de investigación relacionados coa materia obxecto de publicacións internacionais (índices SCI, JRC, ISI).

Tómase como referencia ó MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para as linguas do Consello de Europa) e o RD 1629/2006 (BOE do 4 de xaneiro de 2007).

- Polo nivel básico A2: 1 punto.

Equivalente a:

- Nivel básico, 1º e 2º curso de nivel básico, 1º e 2º curso do ciclo elemental da Escola Oficial de Idioma (EOI) das ensinanzas reguladas polos RD 1629/2006, RD 944/2003 e RD 967/1988, respectivamente
- University of Cambridge ESOL examinations: Key English Test (KET).
- Trinity College London: Integrated Skills in English 0 (ISE 0).
- British Council: International English Language Testing System (IELTS): nota mínima 3.0

- Polo nivel usuario independente B1 (Umbral): 2 puntos.

Equivalente a:

- Nivel intermedio (B1) e Certificado de nivel intermedio, 3º do ciclo elemental e certificación académica de dicho ciclo da Escola Oficial de Idioma (EOI) das ensinanzas reguladas polos RD 1629/2006 e RD 967/1988, respectivamente.
- University of Cambridge ESOL examinations: Preliminary English Test (PET).
- Trinity College London: Integrated Skills in English 1 (ISE 1).
- British Council: International English Language Testing System (IELTS): nota mínima 4.0

- Polo nivel usuario independente B2 (Avanzado): 3 puntos

Equivalente a:

- Nivel avanzado (B2), 2º curso do ciclo superior da Escola Oficial de Idioma (EOI) das ensinanzas reguladas polos RD 1629/2006 e RD 967/1988, respectivamente.
- University of Cambridge ESOL examinations: First Certificate in English (FCE).
- Trinity College London: Integrated Skills in English II (ISE II).





- British Council: International English Language Testing System (IELTS): nota mínima 5.5
 - Título de Bacharelato Internacional
 - Obtención do Título de bacharelato nun país co inglés como lingua de ensino
- Polo nivel usuario competente C1 (Dominio Operativo Eficaz): 4 puntos

Equivalente a:

- Certificado de nivel avanzado, Certificado de aptitude da Escola Oficial de Idioma (EOI) das ensinanzas reguladas polos RD 1629/2006 e RD 967/1988, respectivamente.
 - University of Cambridge ESOL examinations: Certificate in Advanced English (CAE).
 - Trinity College London: Integrated Skills in English III (ISE III).
 - British Council: International English Language Testing System (IELTS): nota mínima 6.5
- Polo nivel usuario competente C2 (Mestría): 5 puntos

Equivalente a:

- University of Cambridge ESOL examinations: Certificate of Proficiency in English (CPE).
- Trinity College London: Integrated Skills in English IV (ISE IV).
- British Council: International English Language Testing System (IELTS): nota mínima 8.0

Publicación da valoración de méritos

A valoración de méritos publicarase no taboleiro de anuncios do INGACAL e na súa páxina web. Contra ela poderase interpor reclamación no prazo de tres (3) días hábiles desde o día seguinte ao da publicación.

Transcorrido o prazo de reclamacións, a Comisión de Selección publicará a lista definitiva coas puntuacións respectivas no prazo de tres (3) días hábiles.

2ª fase.- Entrevista (máximo 10 puntos):

A segunda fase do proceso selectivo consistirá nunha entrevista, profesional e regrada, que realizará a Comisión de Selección aos 10 candidato/as con máis puntuación que obtiveran polo menos 40 puntos na primeira fase, co obxectivo de determinar a súa aptitude, experiencia e





capacidade de xestión para o desenvolvemento do posto de traballo. Será chamado en primeiro lugar o candidato/a con maior puntuación e así de xeito sucesivo. A duración da entrevista non excederá de 25 minutos e versará sobre as actividades a desenvolver no posto de traballo que figuran na base 4ª e sobre as materias relacionadas no apartado correspondente do anexo III das bases.

Á puntuación que obteñan os aspirantes na entrevista sumarase á puntuación obtida na baremación de méritos, respectivamente, resultando elixido o/a aspirante que teña a maior puntuación global.

Duodécima.- Lista provisional coas puntuacións do proceso selectivo

Rematada a proba, a Comisión de Selección publicará na páxina web e no taboleiro de anuncios do Ingacal a lista provisional coas puntuacións do proceso selectivo, concedendo un prazo de reclamacións de **tres (3) días hábiles** contados a partires do día seguinte ao da publicación.

Décimo terceira.- Lista definitiva coas puntuacións do proceso selectivo

O resultado do proceso selectivo determinarase pola suma das puntuacións obtidas polo/as aspirantes na fase de baremo de méritos e na fase da entrevista. O resultado do proceso selectivo publicarase no taboleiro de anuncios do Ingacal e na páxina web por orde decrecente de puntuación.

Décimo cuarta.- Criterios de desempate

En caso de empate, de conformidade co disposto no artigo 37 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, para a igualdade de mulleres e homes, no suposto de infra-representación do sexo feminino (entendendo por tal, cando exista unha diferenza porcentual de, polo menos vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes), o empate resolverase a favor da muller. E como segundo criterio de desempate, estarase á letra establecida pola resolución do ano en curso pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Décimo quinta.- Resolución da convocatoria





A Comisión de Selección propondrá o candidato/a á dirección do Ingacal que resolverá o proceso de contratación mediante resolución motivada, publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios do Instituto. Esta resolución será notificada, para o seu coñecemento, a correspondente oficina de emprego.

O/A candidato/a seleccionado deberán aceptar o posto no prazo de **dous (2) días hábiles** contados dende o día seguinte o da publicación da Resolución do director na páxina web do Instituto

(http://mediorural.xunta.es/nc/areas/investigación_e_formación/instituto_galego_da_calidade_alimentaria/documentación/persoal/) e, en caso de non aceptación, procederase ao chamamento do/a candidato/a seguinte con maior puntuación no presente proceso selectivo.

Décimo sexta- Lista de suplentes

Os candidatos/as que obtiveran unha puntuación igual o superior a cinco (5) puntos na proba da entrevista persoal e que finalmente no fosen contratados pasarán a formar parte dunha lista de suplentes *ad hoc* que se fará pública coa lista definitiva das puntuacións, procedendo ao chamamento dos candidatos/as segundo a orde de prelación da mesma, de maior a menor puntuación.

A vixencia da lista coincidirá coa duración do servizo a desenvolver na presente contratación.

Décimo sétima.- Datos de carácter persoal

Os datos de carácter persoal serán tratados segundo o disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal. Os/As candidatos/as que participen neste proceso selectivo consenten expresamente a incorporación dos seus datos de carácter persoal nos ficheiros existentes no Ingacal e ao seu tratamento. O titular dos datos de carácter persoal poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento dos mesmos nos termos da devandita Lei Orgánica, solicitándoos nas oficinas do Ingacal, no Pazo de Quián s/n, 15881 Sergude (Boqueixón), A Coruña, en horario de 09:00 a 14:00 horas.

Décimo oitava .- Recursos

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso





contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo antedito mentres non se dite resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo novena.- Órgano de contratación

Por Resolución de 24 de abril de 2013 (DOG núm. 85, 03/05/13) de delegación de competencias da Presidencia na persoa titular da Dirección do Instituto Galego da Calidade Alimentaria (Ingacal), corresponde a esta a condición de ser órgano de contratación do Instituto.

A tempo, e conforme á Resolución de 5 de setembro de 2012 (DOG núm. 178, 18/09/12), o titular da Dirección do Instituto Galego de Calidade Alimentaria (Ingacal), ten delegada a facultade do Consello de Dirección prevista no artigo 6.d) do Decreto 259/2006, para a autorización da contratación de persoal temporal por obra ou servizo con cargo a proxectos e servizos de I+D+I.

Vixésima.- Disposición final

A participación neste proceso selectivo por parte do/a candidato/a supón a aceptación íntegra das presentes bases.

Sergude,

A Dirección do Ingacal

Tomás Fernández-Couto Juanas

