



**INSTRUCCIÓNS AGACAL/DF Nº 3/2023: Presentación da comunicación, previa ao inicio dos cursos, das entidades homologadas para a realización de actividades de formación continua e transferencia de tecnoloxía en materia agraria, autorizadas para o ano 2023.**

### CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236, do 2 de outubro de 2015).
- Lei 19/1995, do 4 de xullo, de modernización das explotacións agrarias (BOE núm. 159, do 5 de xullo de 1995).
- Real decreto 1311/2012, do 14 de setembro, polo que se establece o marco de actuación para conseguir un uso sustentable dos produtos fitosanitarios (BOE núm. 223, do 15 de setembro de 2012).
- Decreto 52/2018, do 5 de abril, polo que se crea a Axencia Galega da Calidade Alimentaria e se aproban os seus estatutos (DOG do 30 de maio de 2018).
- Decreto 247/2000, do 29 de setembro, polo que se aproba o Regulamento de capacitación agraria (DOG núm. 203, do 19 de outubro de 2000).
- Decreto 200/2012, do 4 de outubro, polo que se regula o Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia (DOG núm. 196, do 15 de outubro de 2012).
- A Orde do 17 de marzo de 2009 pola que se ditan normas relativas á inscrición no rexistro de entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural para a realización de actividades de formación continua e transferencia de tecnoloxía en materia agraria e sobre o procedemento de homologación dos cursos realizados por estas entidades e a expedición de certificacións e diplomas oficiais por parte da Administración pública (DOG núm. 60, do 27 de marzo de 2009), nos artigos 5 e 6, indica cales son os requisitos e o procedemento que cómpre seguir para que unha entidade de formación poida obter a consideración de colaboradora nos programas de formación continua e transferencia tecnolóxica da Consellería do Medio Rural. No seu artigo 11 sinala o procedemento de homologación dos cursos de formación que impartan as entidades colaboradoras autorizadas.
- A Orde conxunta do 14 de abril de 2009, das consellerías do Medio Rural e de Sanidade, pola que se regula a formación das persoas que realizan actividades relacionadas coa manipulación e aplicación de produtos fitosanitarios na Comunidade Autónoma de Galicia e se crea a Comisión Técnica de Produtos Fitosanitarios (DOG núm. 77, do 22 de abril de 2009), indica nos seus artigos 5 e 6, que as entidades interesadas en impartir cursos de manipulador-aplicador de produtos fitosanitarios deben estar inscritas no Rexistro de Entidades Colaboradoras da Consellería do Medio Rural en materia de capacitación agraria e transferencia tecnolóxica e solicitar a autorización de cada curso seguindo o procedemento indicado nos artigos 11º a 13º da Orde da Consellería do Medio Rural do 17 de marzo do 2009.





## OBXECTO DA INSTRUCIÓN

Esta instrución ten por obxecto describir os pasos que deben seguir as entidades de formación homologadas para impartir cursos durante o ano 2023. En concreto, pretende detallar a forma de tramitación e a documentación asociada aos procedementos de comunicación previa ao inicio de cada acción formativa e da solicitude de expedición dos carnés, certificacións e diplomas oficiais por parte da Administración pública. Perséguese deste xeito axilizar a súa tramitación.

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- Lugar, datas e forma de presentación da comunicación do inicio de curso

As entidades colaboradoras que foron autorizadas para impartir cursos no ano 2023 deberán comunicar á Axencia Galega da Calidade Alimentaria (en diante, Agacal) o inicio de cada unha das accións formativas do programa que presentaron.

A dita comunicación deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos, de conformidade co establecido no artigo nº 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, <https://sede.xunta.gal/> a través do procedemento xenérico PR004A, e será preciso dirixila á Agacal.

A comunicación do inicio do curso debe ser recibida, como mínimo, 10 días hábiles antes do comezo da actividade.

### SEGUNDA.- Contido da comunicación previa ao inicio do curso

A comunicación do inicio de curso deberá conter a seguinte información:

- 1- Nome da entidade.
- 2- Nome, apelidos e DNI/NIE da persoa coordinadora do curso.
- 3- Datas e horario da acción formativa:
  - a) Na modalidade presencial ou na modalidade de aula virtual:
    - Data inicio e data final da actividade formativa.
    - Horario no que se impartirán as clases.
    - Datas e horas das clases prácticas (tanto as desenvolvidas na propia aula como as impartidas no campo).
  - b) Na modalidade de teleformación:





- Datas nas que permanecerá aberta a plataforma.
  - Data e hora das clases de prácticas tanto na aula como no campo.
- 4- Lugar onde se impartirán as clases teóricas (no caso de cursos presenciais).
  - 5- Referencia catastral da parcela onde se desenvolverán as clases de prácticas campo nos cursos de aplicador/manipulador de produtos fitosanitarios.
  - 6- Comunicación de calquera variación ou circunstancia que afecte as condicións que rexen a autorización, de conformidade co establecido na Orde do 17 de marzo de 2009.
  - 7- Enderezo do correo electrónico para o envío do informe que resulte desta comunicación.

### **TERCEIRA.- Documentación que debe acompañar a comunicación previa ao inicio do curso**

Xunto á comunicación previa ao inicio do curso a entidade deberá achegar a seguinte documentación:

- 1- Arquivo en formato .ods ou similar facilitado pola Agacal no momento no que remite a resolución de autorización anual. Cabe lembrar que o número máximo de alumnos/as por curso é de 30.
- 2- No caso de accións formativas impartidas na modalidade presencial, copia autenticada da póliza de seguros de responsabilidade civil referente ás instalacións onde se realizarán as actividades presenciais e da póliza de seguro de accidentes e responsabilidade civil que cubra a totalidade do persoal docente e alumnado ([https://www.xunta.gal/oficina-de-registro-e-informacion/copias-electronicas-autenticas?langId=es\\_ES](https://www.xunta.gal/oficina-de-registro-e-informacion/copias-electronicas-autenticas?langId=es_ES)). O documento deberá ser achegado nos seguintes supostos:
  - a) cando a entidade presentara de xeito previo o compromiso sobre a súa achega posterior;
  - b) se a póliza foi renovada desde a súa achega anterior;
  - c) se a acción formativa se realiza en instalacións diferentes ás habituais.

Os documentos anteditos non serían esixibles no caso da impartición de cursos na modalidade de teleformación ou aula virtual, salvo que se determinase, de maneira excepcional, que o exame deba realizarse nas instalacións da propia entidade.





**NOTA:** Alternativamente á copia autenticada sinalada no parágrafo anterior, a entidade poderá achegar unha copia das pólizas **asinadas electronicamente** pola compañía aseguradora ou, no seu defecto, a copia das pólizas acompañadas dunha **certificación emitida pola entidade aseguradora onde quede claramente identificado o nº de póliza e se especifique, de xeito inequívoco, o prazo da súa vixencia**. Lémbrese que, para ser válido, a dita certificación deberá ser **asinada electronicamente** pola compañía aseguradora.

3- No caso de **producirse variacións desde a concesión da autorización anual** relativas á persoa coordinadora do curso, cadro do profesorado, programa da acción ou instalacións para impartir as clases teóricas ou prácticas, a entidade deberá achegar:

- a) DNI/NIE e copia autenticada da titulación universitaria da persoa responsable da formación (persoa coordinadora da acción formativa).
- b) Cadro de profesorado, acompañado do DNI/NIE, copia autenticada do título académico, *curriculum vitae* e relación das materias que vai impartir cada docente. Lémbrese que as titulacións válidas para impartir as diferentes materias dos programas formativos poden consultarse nos documentos e normas que a continuación se indican:
  - Cursos de aplicador/manipulador de produtos fitosanitarios: "Documento para a harmonización dos sistemas de formación dos usuarios profesionais de produtos fitosanitarios" publicado polo, anteriormente denominado, Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente (MAPAMA).
  - Resto de accións formativas: artigo 12 da Orde do 17 de marzo de 2009.

**NOTA:** A achega dos documentos para a comprobación da identidade (DNI/NIE) e da titulación académica sinalados nas letras a) e b) poderá substituírse pola presentación do modelo de "**declaración responsable sobre a comprobación de datos de terceiras persoas**" que se anexa a esta instrución (**ver Anexo III**). Lémbrese que, para ser válido, o **documento referido deberá ser asinado electronicamente pola entidade solicitante**.

- c) **Documentación que acredite a dispoñibilidade das instalacións** para impartir a parte teórica (modalidade presencial) ou práctica, cando se desenvolva nunhas instalacións diferentes ás indicadas na solicitude de autorización anual da acción formativa ou no caso de que esta presentase con anterioridade o compromiso de achegar esta documentación nunha fase posterior. Deberán presentar unha memoria na que se describan as novas instalacións, que contarán cos medios e equipamentos sinalados no





documento do MAPAMA citado no punto anterior. En concreto a entidade deberá:

- Identificar o lugar de impartición das clases teóricas achegando descrición gráfica, planos ou esbozos e documento de dispoñibilidade das devanditas instalacións (modalidade presencial).
  - Indicar a referencia catastral e documento de dispoñibilidade das parcelas onde se vaia desenvolver a formación práctica dos cursos de aplicador/manipulador de produtos fitosanitarios.
- 4- Programa que se vai impartir, especificando o contido de cada unidade didáctica, tipo e duración de cada módulo, acompañado da ficha técnica da actividade formativa segundo o **Anexo IV**. Non será precisa a achega xunto ao programa do Manual Técnico da acción formativa (modalidade presencial e aula virtual) nin do Plan de formación detallado e específico para o sistema de formación en teleformación, por entenderse validados con anterioridade no procedemento de autorización da acción formativa.
- 5- Indicación do lugar e data preferentes para a realización da proba de avaliación. As entidades poderán consultar as datas e lugares de celebración das probas anteditas nos anexos que se achegan con esta instrución:
- a) **Anexo I:** Cursos de formación continua e transferencia de tecnoloxía
  - b) **Anexo II:** Cursos de Incorporación á Empresa Agraria

**NOTA: Os/As alumnos/as que realicen o curso de Incorporación á Empresa Agraria deberán superar unha proba de aptitude por cada un dos módulos que integran a acción formativa.** A obtención da certificación de capacitación está supeditado ao cumprimento da asistencia mínima esixida para cada modalidade e a **superación da totalidade das probas anteditas. As probas de cada un dos módulos que integran a acción terán lugar no CFEA de Monforte de Lemos, nas datas e horas sinaladas no Anexo II da presente instrución.**

#### CUARTA.- Informe do Departamento de Formación

Se a comunicación previa ao inicio do curso foi presentada en tempo e forma, o Departamento de Formación responderá á entidade cun informe que enviará por medios electrónicos a través da plataforma Notifica.gal.

O informe fará constar:

- a) Que a entidade presentou a comunicación de inicio e que achegou a documentación necesaria para o inicio da acción formativa.





- b) O código do curso.
- c) O lugar, a data e a hora da proba de avaliación, que será asignada polo Departamento de Formación, intentando respectar, sempre que sexa posible, as preferencias sinaladas pola entidade na comunicación do inicio do curso. Con todo, e de maneira excepcional, o Departamento de Formación poderá acordar que o exame deba realizarse nas instalacións da propia entidade.

#### QUINTA.- Realización de probas de avaliación

Unha vez rematada a acción formativa e **con anterioridade á realización da proba de aptitude**, a entidade deberá presentar a seguinte documentación:

- 1- Certificación da persoa coordinadora onde se constate:
  - a) a veracidade dos datos consignados na folla-resumo de asistencias/registro de conexións
  - b) a relación daqueles/as alumnos/as que cumpran coa porcentaxe de horas obrigatorias establecidas para cada acción formativa

**NOTA.** As entidades poderán utilizar o modelo de "certificación sobre a veracidade dos datos consignados pola persoa coordinadora" da acción formativa que se achega con esta instrución no **Anexo V**.

- 2- O documento que acredite o pago da taxa de cada un/ha dos/as alumnos/as (unicamente esixible nos cursos de manipulador-aplicador de produtos fitosanitarios).
- 3- Atendendo á modalidade de impartición, deberán achegar:

- a) No caso de cursos impartidos na modalidade de Aula Virtual:

O registro de conexións xerado pola aplicación da aula virtual na que se identifiquen, para a acción formativa autorizada (código e/ou denominación da acción), as persoas participantes na aula (NIF, nome e apelidos), así como as datas e tempos de conexión á aula virtual durante a celebración das sesións nas que se imparten as accións formativas. Igualmente, o registro deberá incluír o grao e forma de participación en foros así como o tempo de visualización dos contidos colgados na plataforma durante o curso.

- b) No caso de cursos impartidos na modalidade de Teleformación:

O registro de conexións xerado pola aplicación da plataforma de teleformación na que se identifiquen, para a acción formativa autorizada (código e/ou denominación da acción), as persoas participantes na aula (NIF, nome e apelidos), así como as





datas e tempos de conexión. Igualmente, o rexistro deberá incluír o grao e forma de participación en foros así como o tempo de visualización dos contidos colgados na plataforma durante o curso.

c) No caso de cursos impartidos na modalidade de Presencial:

As sesións presenciais en todas as modalidades deberán acreditarse, mediante o **Anexo VII** de follas de asistencia asinadas polo persoal docente e o alumnado. O número de controis aleatorios será de dous, no caso de que as sesións se organicen en horario de mañá, e de dous controis de asistencia durante tarde, no caso de que o curso se celebre neste horario. Se as sesións se celebran tanto en horario de mañá como de tarde, o número de controis de asistencia durante a xornada será de catro.

- 4- Arquivo facilitado pola Administración no momento no que concedeu a autorización (en formato .ods ou similar), onde a entidade deberá incorporar os datos vinculados á acción formativa e relacionar os/as alumnos/as que resultaron aptos, unha vez cursaron as horas mínimas esixidas na acción formativa.

Só terán **dereito á realización da proba de aptitude aqueles/as alumnos/as que acheguen a xustificación de pagamento das taxas**, nos casos en que sexa esixible. Lémbrese que unicamente deberán acudir ao lugar de celebración do exame **aqueles/as alumnos/as que cumpran a porcentaxe de horas obrigatorias e aboem previamente as taxas anteditas**.

Unha vez realizada a proba de aptitude, o Departamento de Formación comunicará ás entidades de colaboración os resultados obtidos por cada alumno/a examinado/a.

#### **SEXTA.- Documentación que cómpre presentar para a emisión dos carnés, certificacións e diplomas oficiais.**

Rematada a actividade formativa, Agacal remitirá ás entidades organizadoras os resultados das probas de aptitude. A continuación, as entidades, actuando en representación dos/as alumnos/as remitirán a solicitude de emisión dos carnés, certificacións ou diplomas daqueles/as alumnos/as que cursaron o mínimo de horas lectivas requiridas pola norma que os regula e que superaron, de ser esixible, a proba de aptitude.

Só terán **dereito** á expedición dos carnés profesionais, certificacións ou diplomas acreditativos aquelas persoas que cumpran coa **porcentaxe de horas obrigatorias** establecidas para cada acción formativa segundo a modalidade de impartición e superen a/s proba/s de aptitude correspondente/s. Isto implica que, en caso de incumprir algún destes dous requisitos, os/as asistentes non terán dereito á expedición do carné profesional ou certificación homologada de ningunha clase.







A solicitude deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos, de conformidade co establecido no artigo nº 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, <https://sede.xunta.gal/> a través do procedemento xenérico PR004A, e será preciso dirixila á Axencia Galega da Calidade Alimentaria (Agacal).

Xunto á solicitude a entidade deberá achegar a seguinte documentación:

- 1- Documento acreditativo da representación exercida polas entidades que imparten cursos respecto dos/as asistentes con dereito á expedición do carné, certificado ou diploma oficial. As entidades poderán empregar o modelo de "pluralidade de persoas solicitantes" que se achega nesta instrucción (**ver Anexo VI**). Lémbrese que para que o documento sexa válido, deberá ser **asinado electronicamente** pola entidade.

**NOTA:** No caso de NON empregar o modelo de "pluralidade de persoas solicitantes" sinalado no parágrafo anterior, ou no caso de que os/as alumnos/as NON autoricen a consulta da súa identidade, a entidade deberá achegar a copia do DNI/NIE destas persoas.

- 2- Cando a entidade solicite a expedición de carnés profesionais de aplicador/manipulador de produtos fitosanitarios, deberá achegar de xeito adicional, o modelo de procedemento normalizado MR203B para cada unha das persoas solicitantes (alumnos/as).

**NOTA:** O documento MR203B deberá recoller no recadro de persoa solicitante, os datos persoais do/a alumno/a. No recadro de persoa representante, deberán incorporarse os datos da persoa que represente da entidade de formación. Para que o documento MR203B sexa válido deberá recoller as sinaturas das persoas que outorgan a representación (electrónicas ou manuscritas) e terá que ser **asinado electronicamente** pola persoa representante da entidade colaboradora.

O Departamento de Formación da Agacal expedirá o certificado, diploma ou acreditación que lles será remitido ás entidades organizadoras a través da plataforma Notifica.gal ou correo postal, segundo corresponda.

## SÉTIMA.- ACTUACIÓNS DE SEGUIMENTO E CONTROL POR PARTE DA ADMINISTRACIÓN

A Axencia Galega de Calidade Alimentaria poderá supervisar as accións formativas levadas a cabo polas entidades colaboradoras e de formación, accedendo en calquera momento á plataforma de teleformación ou da aula virtual e/ou asistindo ás sesións presenciais impartidas nos cursos.





## OITAVA.- INFORMACIÓN SOBRE OS CÓDIGOS DA TAXA PARA A EMISIÓN DOS CARNÉS FITOSANITARIOS

CONSELLERÍA-MEDIO RURAL-CÓDIGO 09

DELEGACIÓN-SERVIZOS CENTRAIS-CÓDIGO 13

SERVIZO-FORMACIÓN AGRARIA-CÓDIGO 17

DENOMINACIÓN TAXA-310407

O importe pode consultalo na seguinte ligazón:

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas>

### ANEXOS Á INSTRUCIÓN:

Anexo I: Data e lugar de celebración das probas de aptitude cursos de formación continua e transferencia de tecnoloxía

Anexo II: Data e lugar de celebración das probas de aptitude cursos de incorporación á empresa agraria (CFEA Monforte de Lemos)

Anexo III: Declaración responsable sobre a comprobación de datos de terceiras persoas interesadas

Anexo IV: Ficha técnica da actividade

Anexo V: Certificación sobre a veracidade dos datos consignados pola persoa coordinadora da acción formativa

Anexo VI: Pluralidade de persoas solicitantes

Anexo VII: Follas de asistencia

Santiago de Compostela,

O director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria  
Asinado dixitalmente  
José Luis Cabarcos Corral



## ANEXO I

### DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS DE APTITUDE CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA E TRANSFERENCIA DE TECNOLOXÍA

**NOTA:** Infórmase de que as probas de aptitude terán lugar en horario de mañá, salvo casos excepcionais. O calendario previsto está suxeito a modificacións puntuais. A data e hora oficial da proba de aptitude será a indicada no informe que resulte da comunicación de inicio.

#### A CORUÑA

##### CFEA GUÍSAMO

**ENDEREZO** Lugar de Bos, 14 - GUÍSAMO - 15165 - Bergondo (A Coruña)

**COMO CHEGAR** <https://www.google.es/maps/dir//43.3093219,-8.2784182/@43.30933,-8.2806287,17z>

	FEBREIRO	ABRIL	XUÑO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA	24/02/2023	28/04/2023	30/06/2023	22/09/2023	15/12/2023

##### CFEA SERGUDE

**ENDEREZO** Lugar de Quián, s/n - SERGUDE - 15881 - Boqueixón (A Coruña)

**COMO CHEGAR** <https://www.google.es/maps/dir//42.8217846360707,-8.46033171587884>

	FEBREIRO	ABRIL	XUÑO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA 1	27/02/2023	24/04/2023	28/06/2023	25/09/2023	11/12/2023
	FEBREIRO	ABRIL	XUÑO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA 2	28/02/2023	25/04/2023	29/06/2023	26/09/2023	12/12/2023

#### LUGO

##### CFEA BECERREÁ

**ENDEREZO** Penamaior, s/n - 27695 - Becerreá (Lugo)

**COMO CHEGAR** <https://www.google.es/maps/dir//42.8634182519824,-7.1859867374344>

	FEBREIRO	ABRIL	XUÑO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA	22/02/2023	26/04/2023	28/06/2023	27/09/2023	13/12/2023





### CFEA PEDRO MURIAS

**ENDEREZO** Alto dos Pinos, s/n Vilaframil 27797 RIBADEO (Lugo)

**COMO CHEGAR** <https://maps.app.goo.gl/3sCxvRN4bx44QVS26>

	FEBREIRO	ABRIL	XUÑO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA	20/02/2023	24/04/2023	26/06/2023	25/09/2023	11/12/2023

### CFEA MONFORTE

**ENDEREZO** R/Alfredo Brañas, s/n - 27400 - Monforte de Lemos (Lugo)

**COMO CHEGAR** <https://www.google.es/maps/dir//42.5077388392564,-7.49741125529476>

	FEBREIRO	ABRIL	XUÑO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA	21/2/2023	25/04/2023	27/06/2023	26/09/2023	12/12/2023

## OURENSE

### EVEGA

**ENDEREZO** Ponte San Clodio, s/n - San Clodio - 32427 - Leiro (Ourense)

**COMO CHEGAR** <https://www.google.es/maps/dir//42.3601255,-8.1197789/@42.3600571,-8.1901806,12z>

	FEBREIRO	ABRIL	XUÑO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA	21/02/2023	25/04/2023	27/06/2023	26/09/2023	12/12/2023

	FEBREIRO	ABRIL	XUÑO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA	22/02/2023	26/04/2023	28/06/2023	27/09/2023	13/12/2023

## PONTEVEDRA

### CFEA LOURIZÁN

**ENDEREZO** R/ Igrexa, 19 - LOURIZÁN - 36153 - Pontevedra (Pontevedra)

**COMO CHEGAR** <https://www.google.es/maps/dir//42.4109508906336,-8.66909399628639>

	FEBREIRO	ABRIL	XUÑO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA	08/02/2023	19/04/2023	28/06/23	20/09/2023	13/12/2023

	FEBREIRO	ABRIL	XULLO	SETEMBRO	DECEMBRO
DATA	15/02/2023	26/04/2023	05/07/23	27/09/2023	20/12/2023





ANEXO II  
DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS DE APTITUDE  
CURSOS DE INCORPORACIÓN Á EMPRESA AGRARIA-CFEA MONFORTE DE LEMOS

NOTA: O calendario previsto está suxeito a modificacións puntuais. A data e hora oficial da proba de aptitude correspondente a cada módulo será a indicada no informe que resulte da comunicación de inicio.

luns, 23 de xan. de 2023	martes, 24 de xan. de 2023	mércores, 25 de xan. de 2023	xoves, 26 de xan. de 2023	venres, 27 de xan. de 2023
	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	
	<b>M1 Empresa Agraria</b>		<b>M1 Empresa Agraria</b>	
	12:00-14:00		12:00-14:00	

luns, 30 de xan. de 2023	martes, 31 de xan. de 2023	mércores, 1 de feb. de 2023	xoves, 2 de feb. de 2023	venres, 3 de feb. de 2023
<b>Exame 2ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 3ª CONVOCATORIA</b>		
<b>M1 Empresa Agraria</b>		<b>M1 Empresa Agraria</b>		
11:30 h		11:30 h		

luns, 13 de feb. de 2023	martes, 14 de feb. de 2023	mércores, 15 de feb. de 2023	xoves, 16 de feb. de 2023	venres, 17 de feb. de 2023
<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>
<b>M2 Xestión Técnico-Económica</b>	<b>M2 Xestión Técnico-Económica</b>	<b>M2 Xestión Técnico-Económica</b>	<b>M2 Xestión Técnico-Económica</b>	<b>M2 Xestión Técnico-Económica</b>
12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00

luns, 20 de feb. de 2023	martes, 21 de feb. de 2023	mércores, 22 de feb. de 2023	xoves, 23 de feb. de 2023	venres, 24 de feb. de 2023
<b>Exame 2ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 3ª CONVOCATORIA</b>		
<b>M2 Xestión Técnico-Económica</b>		<b>M2 Xestión Técnico-Económica</b>		
11:30 h		11:30 h		

luns, 6 de mar. de 2023	martes, 7 de mar. de 2023	mércores, 8 de mar. de 2023	xoves, 9 de mar. de 2023	venres, 10 de mar. de 2023
<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>
<b>M3 Asociacionismo comerc.-rastrex.</b>	<b>M3 Asociacionismo comerc.-rastrex.</b>	<b>M3 Asociacionismo comerc.-rastrex.</b>	<b>M3 Asociacionismo comerc.-rastrex.</b>	<b>M3 Asociacionismo comerc.-rastrex.</b>
12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00

luns, 13 de mar. de 2023	martes, 14 de mar. de 2023	mércores, 15 de mar. de 2023	xoves, 16 de mar. de 2023	venres, 17 de mar. de 2023
<b>Exame 2ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 3ª CONVOCATORIA</b>		
<b>M3 Asociacionismo comerc.-rastrex.</b>		<b>M3 Asociacionismo comerc.-rastrex.</b>		
11:30 h		11:30 h		

luns, 27 de mar. de 2023	martes, 28 de mar. de 2023	mércores, 29 de mar. de 2023	xoves, 30 de mar. de 2023	venres, 31 de mar. de 2023
<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>
<b>MÓDULO 4 Relac. lab. Prev. Riscos lab</b>	<b>MÓDULO 4 Relac. lab. Prev. Riscos lab</b>	<b>MÓDULO 4 Relac. lab. Prev. Riscos lab</b>	<b>MÓDULO 4 Relac. lab. Prev. Riscos lab</b>	<b>MÓDULO 4 Relac. lab. Prev. Riscos lab</b>
12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00

luns, 10 de abr. de 2023	martes, 11 de abr. de 2023	mércores, 12 de abr. de 2023	xoves, 13 de abr. de 2023	venres, 14 de abr. de 2023
<b>Exame 2ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 3ª CONVOCATORIA</b>		
<b>MÓDULO 4 Relac. lab. Prev. Riscos lab</b>		<b>MÓDULO 4 Relac. lab. Prev. Riscos lab</b>		
11:30 h		11:30 h		





<b>luns, 17 de abr. de 2023</b>	<b>martes, 18 de abr. de 2023</b>	<b>mércores, 19 de abr. de 2023</b>	<b>xoves, 20 de abr. de 2023</b>	<b>venres, 21 de abr. de 2023</b>
<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>
<b>MÓDULO 5 Sensibiliz. medioambiental</b>	<b>MÓDULO 5 Sensibiliz. medioambiental</b>	<b>MÓDULO 5 Sensibiliz. medioambiental</b>	<b>MÓDULO 5 Sensibiliz. medioambiental</b>	<b>MÓDULO 5 Sensibiliz. medioambiental</b>
12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00

<b>luns, 24 de abr. de 2023</b>	<b>martes, 25 de abr. de 2023</b>	<b>mércores, 26 de abr. de 2023</b>	<b>xoves, 27 de abr. de 2023</b>	<b>venres, 28 de abr. de 2023</b>
<b>Exame 2ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 3ª CONVOCATORIA</b>		
<b>MÓDULO 5 Sensibiliz. medioambiental</b>		<b>MÓDULO 5 Sensibiliz. medioambiental</b>		
11:30 h		11:30 h		

<b>luns, 15 de mai. de 2023</b>	<b>martes, 16 de mai. de 2023</b>	<b>mércores, 17 de mai. de 2023</b>	<b>xoves, 18 de mai. de 2023</b>	<b>venres, 19 de mai. de 2023</b>
<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>
<b>MÓDULO 6 Agrotecnoloxía</b>	<b>MÓDULO 6 Agrotecnoloxía</b>		<b>MÓDULO 6 Agrotecnoloxía</b>	<b>MÓDULO 6 Agrotecnoloxía</b>
12:00-14:00	12:00-14:00		12:00-14:00	12:00-14:00
	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	
	<b>M6 APICULTURA</b>		<b>MÓDULO 6 GAND. S/TERRA</b>	
	12:00-14:00		12:00-14:00	

<b>luns, 22 de mai. de 2023</b>	<b>martes, 23 de mai. de 2023</b>	<b>mércores, 24 de mai. de 2023</b>	<b>xoves, 25 de mai. de 2023</b>	<b>venres, 26 de mai. de 2023</b>
<b>Exame 2ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 3ª CONVOCATORIA</b>		
<b>MÓDULO 6</b>		<b>MÓDULO 6</b>		
11:30 h		11:30 h		

<b>luns, 5 de xuñ. de 2023</b>	<b>martes, 6 de xuñ. de 2023</b>	<b>mércores, 7 de xuñ. de 2023</b>	<b>xoves, 8 de xuñ. de 2023</b>	<b>venres, 9 de xuñ. de 2023</b>
<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	
<b>MÓDULO 7 Producción Forraxes</b>	<b>MÓDULO 7 Producción Forraxes</b>	<b>MÓDULO 7 Producción Forraxes</b>	<b>M7 APICULTURA</b>	
12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	
<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>		
<b>MÓDULO 7 GAND. S/TERRA</b>	<b>MÓD.7 CULT. INTENSIVOS e EXTENSIVOS</b>	<b>MÓDULO 7 FRUTICULT. + VITIVINIC.</b>		
12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00		

<b>luns, 12 de xuñ. de 2023</b>	<b>martes, 13 de xuñ. de 2023</b>	<b>mércores, 14 de xuñ. de 2023</b>	<b>xoves, 15 de xuñ. de 2023</b>	<b>venres, 16 de xuñ. de 2023</b>
<b>Exame 2ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 3ª CONVOCATORIA</b>		
<b>MÓDULO 7</b>		<b>MÓDULO 7</b>		
11:30 h		11:30 h		

<b>luns, 26 de xuñ. de 2023</b>	<b>martes, 27 de xuñ. de 2023</b>	<b>mércores, 28 de xuñ. de 2023</b>	<b>xoves, 29 de xuñ. de 2023</b>	<b>venres, 30 de xuñ. de 2023</b>
<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame 1ª CONVOCATORIA</b>
<b>M8 G. S/TERRA</b>	<b>M8 VACÚN DE LEITE</b>	<b>M8 G. EXTENSIVA</b>	<b>M8 CULT. EXT. + CULT. INTENS. + FRUTIC.</b>	<b>MÓDULO 8 VITIVINICULTURA</b>
12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00
		<b>Exame e Práctica 1ª CONVOCATORIA</b>	<b>Exame e Práctica 1ª CONVOCATORIA</b>	
		<b>MÓDULO 8 APICULTURA</b>	<b>M8 G. EXTENSIVA</b>	
		12:00-14:00	12:00-14:00	

<b>luns, 3 de xul. de 2023</b>	<b>martes, 4 de xul. de 2023</b>	<b>mércores, 5 de xul. de 2023</b>	<b>xoves, 6 de xul. de 2023</b>	<b>venres, 7 de xul. de 2023</b>
<b>Exame 2ª CONVOCATORIA</b>		<b>Exame 3ª CONVOCATORIA</b>		
<b>MÓDULO 8</b>		<b>MÓDULO 8</b>		
11:30 h		11:30 h		

