

INSTRUCCIÓN AGACAL/DF N° 1/2023: Autorización de cursos en AULA VIRTUAL impartidos por entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural e de formación en materia de benestar animal.

Regulados por:

- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (BOE núm. 294 do 6 de decembro de 2018).
- Lei 19/1995, do 4 de xullo, de modernización das explotacións agrarias (BOE núm. 159, do 5 de xullo de 1995).
- Lei 1/1982, do 5 de maio, sobre o dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe (BOE de 14 de maio de 1982).
- Real decreto 1311/2012, do 14 de setembro, polo que se establece o marco de actuación para conseguir un uso sostible dos produtos fitosanitarios (BOE n° 223, do 15 de setembro de 2012).
- Decreto 200/2012, do 4 de outubro, polo que se regula o Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia (DOG núm. 196, do 15 de outubro de 2012).
- Decreto 60/2007, do 22 de marzo, polo que se regulan os cursos de formación en materia de benestar animal, se establece o procedemento de autorización das entidades de formación e se crea eo rexistro destas (DOG núm. 67, do 4 de abril de 2007).
- Decreto 247/2000, do 29 de setembro, polo que se aproba o Regulamento de capacitación agraria (DOG núm. ° 203, do 19 de outubro de 2000),
- Orde conxunta do 14 de abril de 2009, das consellerías do Medio Rural e de Sanidade, pola que se regula a formación das persoas que realizan actividades relacionadas coa manipulación e aplicación de produtos fitosanitarios na Comunidade Autónoma de Galicia e se crea a Comisión Técnica de Produtos Fitosanitarios (DOG núm. 77, do 22 de abril de 2009).
- Orde do 17 de marzo de 2009 pola que se ditan normas relativas á inscrición no rexistro de entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural para a realización de actividades de formación continua e transferencia de tecnoloxía en materia agraria e sobre o procedemento de homologación dos cursos realizados por estas entidades e a expedición de certificacións e diplomas oficiais por parte da Administración pública.(DOG núm. 60, do 27 de marzo de 2009).
- Bases reguladoras das axudas para a modernización das explotacións agrarias e para a incorporación de mozos/as á actividade agraria, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e na súa convocatoria anual.





- Real decreto 306/2020, do 11 de febreiro, polo que se establecen normas básicas de ordenación das granxas porcinas intensivas, e se modifica a normativa básica de ordenación das explotacións de gando porcino extensivo (BOE núm. 38, do 13 de febreiro de 2020).
- Real decreto 637/2021, do 27 de xullo, polo que se establecen as normas básicas de ordenación das granxas avícolas (BOE núm. 179, do 28 de xullo de 2021).
- Resolución do 23 de marzo de 2018 da Dirección Xeral de Ordenación Forestal, pola que se dá publicidade a novos programas formativos homologados das ensinanzas de actualización e perfeccionamento profesional do sector agroforestal.
- A Axencia Galega da Calidade Alimentaria (Decreto 52/2018, do 5 de abril) está autorizada para ditar as instrucións necesarias que permitan a aplicación e o desenvolvemento da Orde de 17 de marzo de 2009, da Consellería do Medio Rural

OBXECTO DA INSTRUCIÓN:

Esta instrución ten por obxecto regular o funcionamento do sistema de formación dos cursos na modalidade de aula virtual a través da plataforma dixital, así coma definir:

- O procedemento de homologación que deben seguir as entidades que figuran inscritas no rexistro de entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural que desexen impartir os cursos nesta modalidade, seguindo as directrices marcadas na súa normativa de aplicación.
- O procedemento de autorización que as entidades inscritas no rexistro de entidades colaboradoras e no rexistro de entidades de formación en materia de benestar animal da Consellería do Medio Rural deben seguir para impartir as accións formativas na modalidade obxecto desta instrución.

Adicionalmente, co obxecto de garantir a protección da intimidade e da propia imaxe das persoas que participen nas accións formativas impartidas mediante esta modalidade, establécense as condicións nas que deberán ser empregadas as ferramentas que permiten impartir cursos mediante este sistema.

Por último, en materia de protección de datos estarase ao establecido na normativa vixente e, de ser o caso, ditaranse as condicións que é necesario cumprir para garantir a protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á súa libre circulación, así como os seus dereitos dixitais. A dita protección terá como principios xerais os de transparencia, licitude ou lexitimación do tratamento, integridade e confidencialidade, minimización no uso de datos persoais e emprego exclusivo para a finalidade para os que son recollidos.

DEFINICIÓN DE AULA VIRTUAL PARA IMPARTIR CURSOS NESTA MODALIDADE

Defínese a aula virtual como a contorna de aprendizaxe onde o/a titor/a-formador/a e alumnado interactúan, de forma concorrente e en tempo real, a través dun sistema de comunicación telemático de carácter síncrono que permita levar a cabo un proceso de intercambio de coñecementos coa fin de posibilitar unha aprendizaxe das persoas que participan na aula.



A impartición da formación mediante aula virtual hase de estruturar e organizar de forma que se garanta en todo momento que exista conectividade sincronizada entre as persoas formadoras e o alumnado participante así como bidireccionalidade nas comunicacións.

Os principais elementos que deben integrar esta contorna dixital son:

- Sistemas de comunicación síncronas.

A impartición de cursos a través da aula virtual require o emprego de ferramentas de comunicación bidireccional como o micrófono e webcam, ferramentas de traballo como a gravación da sesión, escritorio compartido, etc,

- Sistemas de xestión que permitan un seguimento do proceso de aprendizaxe do alumnado: control continuo dos/as alumnos/as mediante o rexistro da asistencia (coñecer o número de accesos e o momento en que se producen), as achegas (coñecer o grao de participación dos/as alumnos/as) e os coñecementos (avaliación continua).
- Sistemas de seguridade con perfís específicos do usuario de control e seguimento para facilitar o acceso ao servizo de control oficial que permitan realizar o seguimento das accións formativas, nos termos especificados, debéndose comunicar aos ditos servizos o enderezo URL de acceso ao curso, así como a chave do usuario e o contrasinal.
- Un rexistro informático dos contactos co alumnado que xeren as distintas ferramentas.

ESTRUTURA DOS CURSOS NA AULA VIRTUAL

A formación na aula virtual a través dunha plataforma de aula virtual poderá empregarse como medio complementario e adicional ao sistema de aprendizaxe presencial para o desenvolvemento do proceso formativo, sen que a impartición da totalidade dunha especialidade formativa poida realizarse a través da aula virtual.

En todo caso, aqueles contidos da especialidade formativa que sexan necesarios para a adquisición das destrezas prácticas, que se desenvolvan tanto na aula como no campo, se impartirán sempre de forma presencial, sendo obrigatorio asistir a totalidade das horas. Exceptúase desta norma o caso práctico dos cursos de benestar animal que poderá ser impartido na modalidade de aula virtual.

Tanto na formación na aula virtual como na parte presencial dos cursos, o número de persoas asistentes non poderá superar os 30 alumnos/as.

A proba de avaliación realizarase sempre de forma presencial (agás que desde o departamento competente en materia de formación da Axencia Galega da Calidade Alimentaria indique o contrario). A data, hora e lugar da dita proba será fixada polo Departamento de Formación da Agacal (só terán dereito á realización da proba de exame aqueles/as alumnos/as que cumpran a porcentaxe de horas obrigatorias establecidas para cada acción formativa e aboén as taxas que dan dereito á realización do exame, nos casos que corresponda).

A seguir detállase o número de horas que debe conter cada acción formativa así como a súa distribución presencial/en aula virtual:

No caso de cursos de manipulador aplicador de produtos fitosanitarios:

NIVEIS	*HORAS AULA VIRTUAL	**HORAS PRESENCIAIS	
		AULA	CAMPO
BÁSICO	16 horas	6 horas	3 horas
CUALIFICADO	42 horas	10 horas	8 horas
PONTE	27 horas	3 horas	5 horas
PILOTO APLICADOR	62 horas	20 horas	8 horas
RENOVACIÓN CUALIFICADO	6 horas	1 hora	3 horas

*Obriga de facer como mínimo o **80% das horas en aula virtual**

Obriga de facer o **100% das horas presenciais

No caso de cursos de incorporación á empresa agraria:

ORIENTACIÓNS	MÓDULOS 1-2-3-4-5-6 (30h)	MÓDULO 7 (30, 35 e 40 h)	MÓDULO 8 (30, 35 e 40 h)
EXPLOTACIÓNS DE VACÚN DE LEITE	26 h A.virtual/4 h presenciais	36 h A.virtual/4 h presenciais	26h A.virtual/4 h presenciais
GANDERÍA EXTENSIVA	26 h A.virtual/4 h presenciais	36 h A.virtual/4 h presenciais	26 h A.virtual/4 h presenciais
CULTIVOS EXTENSIVOS	26 h A.virtual/4 h presenciais	26 h A.virtual/4 h presenciais	36 h A.virtual/4 h presenciais
CULTIVOS INTENSIVOS	26 h A.virtual/4 h presenciais	36 h A.virtual/4 h presenciais	26h A.virtual/4 h presenciais
FRUTICULTURA	26 h A.virtual/4 h presenciais	36 h A.virtual/4 h presenciais	26 h A.virtual/4 h presenciais
VITIVINICULTURA	26 h A.virtual/4 h presenciais	26 h A.virtual/4 h presenciais	36 h A.virtual/4 h presenciais
GANDERÍA SEN TERRA	26 h A.virtual/4 h presenciais	36 h A.virtual/4 h presenciais	26 h A.virtual/4 h presenciais
APICULTURA	26 h A.virtual/4 h presenciais	31 h A.virtual/4 h presenciais	31 h A.virtual/4 h presenciais
APROVEITAMENTOS FORESTAIS	26 h A.virtual/4 h presenciais	31 h A.virtual/4 h presenciais	31 h A.virtual/4 h presenciais
DIVERSIFICACIÓN DE RENDAS	26 h A.virtual/4 h presenciais	26 h A.virtual/4 h presenciais	36 h A.virtual/4 h presenciais

Obriga de facer **como mínimo o 90% das horas obrigatorias en aula virtual e o 100% das horas presenciais**

No caso de cursos agroforestais:

CURSO	HORAS A. VIRTUAL	HORAS PRACTICAS	*HORAS TOTAIS
MANTEMENTO BÁSICO E USO DA MOTOSERRA	15 horas	25 horas	40 horas
MANTEMENTO BÁSICO E USO DA ROZADOIRA	15 horas	25 horas	40 horas
MANTEMENTO E INTRODUCCIÓN AO USO DA COLLEITADORA FOR.	14 horas	21 horas	35 horas
MANEXO DE TRACTORES FORESTAIS	18 horas	32 horas	50 horas

*Obriga de facer como mínimo o **80% das horas totais**

No caso de cursos de benestar animal:

CURSO	HORAS AULA VIRTUAL		HORAS PRESENCIAIS	*HORAS TOTAIS
	Teoría	Caso práctico	Exame	
BENESTAR ANIMAL NO TRANSPORTE	16 h	3h	1h	20 h
BENESTAR ANIMAL NAS EXPLOTACIÓNS	16 h	3h	1h	20 h
BENESTAR ANIMAL NO TRANSPORTE/EXPLOTACIÓNS	23 h	6h	1h	30 h
PARA O PERSOAL QUE TRABALLE CON GANDO PORCINO	17 h	3h	1h	21 h
PARA PERSOAL QUE TRABALLE CON GANDO AVÍCOLA	17 h	3h	1h	21 h

*Obriga de facer **como mínimo o 85% das horas totais**



SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR CURSOS NA MODALIDADE DE AULA VIRTUAL

1. O prazo de presentación da solicitude para impartir cursos na modalidade de aula virtual estará aberto todo o ano.
2. As entidades deberán estar previamente inscritas no rexistro de entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural (procedemento MR330C) e/ou no rexistro de entidades de formación en materia de benestar animal (procedemento MR205A).
3. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos (<https://sede.xunta.gal/>):
 - a) No caso de accións formativas en materia de benestar animal, as solicitudes de inscrición no rexistro e a autorización para impartir accións formativas na aula virtual poderán realizarse de xeito simultáneo a través do procedemento MR205A. Para as entidades xa inscritas no rexistro de entidades de formación en materia de benestar animal, a solicitude de autorización nesta modalidade realizarase mediante o procedemento PR004A.
 - b) A solicitude para a homologación de cursos de aplicador/manipulador de produtos fitosanitarios realizarase a través do formulario normalizado MR203A.
 - c) Para o resto de accións formativas recollidas na presente instrución, empregarase o procedemento MR330D.
4. Xunto á solicitude, as entidades colaboradoras deberán presentar a seguinte documentación:
 - a) Poder de representación do asinante da solicitude. Deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito. A entidade poderá achegar os estatutos/escritura da sociedade onde se poida acreditar o poder de representación, ou poderá designar outra persoa, física ou xurídica, para actuar no seu nome a través do **Rexistro Electrónico Xeral de Apoderamentos da Comunidade Autónoma que corresponda (en Galicia, Registro Electrónico General de Apoderamientos de Galicia)** (https://sede.xunta.gal/reag?langId=es_ES&langId=es_ES) ou no Rexistro Electrónico de Apoderamentos-REA (https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html)
 - b) Programa que se vai impartir, especificando o contido de cada unidade didáctica (Manual Técnico que será validado pola Administración), tipo e duración de cada módulo, acompañado da ficha técnica da actividade formativa. Ademais deberá elaborar un Plan de formación detallado e específico para o sistema de formación na aula virtual, que debe incluír unha descrición do sistema de formación que permita verificar a actividade impartida ao alumnado e que garanta a súa seguridade e eficacia e que poida ser certificable).

NOTA: Unha vez a entidade identifique e acredite a representación ante a Axencia Galega da Calidade Alimentaria, NON será necesario que achegue a dita documentación con cada petición realizada, salvo que cambien as circunstancias que confiren a dita representación.

b) Programa que se vai impartir, especificando o contido de cada unidade didáctica (Manual Técnico que será validado pola Administración), tipo e duración de cada módulo, acompañado da ficha técnica da actividade formativa. Ademais deberá elaborar un Plan de formación detallado e específico para o sistema de formación na aula virtual, que debe incluír unha descrición do sistema de formación que permita verificar a actividade impartida ao alumnado e que garanta a súa seguridade e eficacia e que poida ser certificable).



Para as peticións encadradas nos procedementos MR330D e MR203A, as entidades colaboradoras deberán achegar, xunto coa documentación anterior, o **Anexo IV** "Ficha Técnica da actividade" que se achega nesta instrución.

NOTA: Mentres que o programa que figura no anexo II da Orde conxunta do 14 de abril de 2009 non sufra modificacións, NON será necesario que as entidades acheguen o Manual Técnico da acción formativa con cada petición anual (MR203A), ao entenderse validado pola Administración no momento en que se concedeu a súa autorización. Do mesmo xeito e unha vez que a administración autorice o contido dos cursos de Incorporación á empresa agraria, NON será innecesario a súa achega con cada petición de autorización anual (MR330D) ao entenderse validado por esta.

Con todo, a entidade deberá achegar o Manual Técnico antedito no caso de realizar modificacións substanciais do seu contido que deban ser revisadas pola Administración con anterioridade á realización de sucesivas edicións do curso homologado. Igualmente deberá achegar o material cos contidos desenvolvidos (Manual Técnico) no caso de que se produzan variacións con respecto ao programa que figura nos anexos I, II e III do Decreto 60/2007, do 22 de marzo, e nos anexos IV do Real decreto 306/2020, do 11 de febreiro e do Real decreto 637/2021, do 27 de xullo (PR004A).

c) Con respecto á persoa coordinadora da acción formativa, a entidade deberá achegar:

- Copia do DNI/NIE
- Copia autenticada do título universitario (só no caso de accións de transferencia tecnolóxica (procedementos MR330D e MR203A)
- *Curriculum vitae* (só no caso de accións en materia de benestar animal)

d) Cadro de profesorado, acompañado da copia do DNI/NIE e do título académico, *curriculum vitae* e relación das materias que vai impartir cada docente ou compromiso de achegalo con 10 días hábiles anteriores ao comezo da acción formativa. Lémbrese que as titulacións válidas para impartir as diferentes materias dos programas formativos poden consultarse nos documentos e normas que a continuación se indican:

- cursos de aplicador/manipulador de produtos fitosanitarios: "Documento para a harmonización dos sistemas de formación dos usuarios profesionais de produtos fitosanitarios" publicado polo, anteriormente denominado, Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente (MAPAMA),
- cursos en materia de benestar animal: artigo 4 do Decreto 60/2007, do 22 de marzo,
- resto de accións formativas: artigo 12 da Orde do 17 de marzo de 2009

NOTA: A achega dos documentos para a comprobación da identidade (DNI/NIE) e da titulación académica sinalados nas letras b) e c) poderá substituírse pola presentación do modelo de “**declaración responsable de comprobación de datos de terceiras persoas**” que se achega xunto a esta instrución (**ver Anexo III**) e que se pode descargar no apartado “Instrucións relativas ás accións formativas organizadas polas entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural, que se atopa na seguinte ligazón: <https://mediorural.xunta.gal/es/temas/formacion/formacion-continua#>.

Lémbrese que, para ser válido, o **documento referido deberá ser asinado electronicamente pola entidade solicitante. A sinatura manuscrita por parte da entidade obrigará a autenticación do documento.**

e) A copia autenticada da póliza de seguros de responsabilidade civil referente ás instalacións onde se realizarán as actividades presenciais e da póliza de seguro de accidentes e responsabilidade civil que cubra a totalidade do persoal docente e alumnado ou, no seu defecto, o compromiso de achegalo con anterioridade ao comezo da actividade lectiva. Non sería esixible no caso da impartición de cursos en materia de benestar animal, salvo que se determinase, de maneira excepcional, que o exame deba realizarse nas instalacións da propia entidade. (https://www.xunta.gal/oficina-de-rexistro-e-informacion/copias-electronicas-autenticas?langId=es_ES)

NOTA: Alternativamente á copia autenticada sinalada no parágrafo anterior, a entidade poderá achegar unha copia das pólizas **asinadas electronicamente** pola compañía aseguradora ou, no seu defecto, a copia das pólizas acompañadas dunha certificación emitida pola entidade aseguradora onde quede claramente identificado o nº de póliza e se especifique, de xeito inequívoco, o prazo da súa vixencia. Lémbrese que, para ser válida, a dita certificación deberá ser **asinadas electronicamente** pola compañía aseguradora.

f) Documento no que a entidade describa e acredite que dispón de medios e instalacións suficientes para impartir as prácticas de campo, no caso de que estas sexan esixibles ou compromiso de achegalo con 10 días hábiles anteriores ao comezo da acción formativa. En concreto, no caso da impartición de cursos en materia fitosanitaria, deberán acreditar que dispoñen das parcelas e dos equipos de aplicación de produtos fitosanitarios axeitados para poder impartir os contidos de carácter práctico. A entidade poderá empregar o modelo de “Declaración responsable sobre a dispoñibilidade de medios e instalacións” que se achega xunto a esta instrución (**Ver Anexo VIII**)

NOTA: As entidades poderán empregar o modelo de “Compromiso de achega da documentación con anterioridade ao inicio da acción formativa”, que se achega xunto a esta instrución (**Ver Anexo X**) para xustificar os compromisos anteditos.

g) Memoria do curso na aula virtual que deberá conter:

- Obxectivos xerais da acción formativa.
- Calendario das accións formativas que levarán a cabo durante o ano, indicando o número de edicións previstas e o trimestre do ano en que terán lugar.
- Destinatarios dos cursos.





- Bateria de preguntas tipo test sobre os contidos (mín. 40 preguntas con 4 respostas posibles. A entidade sinalará a resposta correcta.)
- Datos de contacto da persoa responsable da plataforma na que se sustenta a aula virtual, para a obtención de información, resolución de dúbidas ou problemas de acceso e conexión á aula por parte dos técnicos responsables do seguimento e control da acción formativa.
- O enderezo URL de acceso ao curso, o nome de usuario e o contrasinal, co obxectivo de que o técnico encargado da comprobación poida acceder á aula virtual de aprendizaxe durante o tempo de celebración da acción formativa e o cumprimento dos requisitos establecidos. Deberá facilitarse a información e os instrumentos técnicos necesarios para o exercicio das actuacións de seguimento e control da actividade formativa, tanto en tempo real como ex-post ata a realización da proba de aptitude da acción formativa.

h) Documento **asinado electronicamente** polo representante da entidade segundo o modelo "declaración responsable sobre a dispoñibilidade de medios para a impartición de accións formativas nas modalidades de aula virtual ou teleformación" que se achega con esta instrución, (**Ver Anexo IX**) no que a entidade acredite que dispón dos seguintes medios:

- Ferramentas que lles proporcionarán ao alumnado co fin de fomentar a interactividade e retroalimentación do proceso. As ditas ferramentas deben obrigar a que o alumnado se implique activamente na aprendizaxe. Para isto empregaranse diferentes formatos multimedia á hora de expor os contidos do curso: páxinas web, aplicacións, presentacións con esquemas, gráficos, audios, animacións, enlaces de interese, etc.
- Disposición na plataforma dunha ferramenta para a creación de "foros". Igualmente deberá definir o xeito de control da participación obrigatoria do alumnado. A actividade no foro deberá ser promovida e coordinada polo profesorado ou persoal coordinador de cada curso. A través destes foros de discusión, o alumnado poderá consultar as súas achegas, as dos seus compañeiros e persoal docente en cada un dos grupos de discusión creados, aparecendo as mensaxes enviadas organizadas para a súa rápida localización.
- Rexistro informático dos contactos co alumnado que xeren as distintas ferramentas, especialmente os foros, no que se evidencia o grao e a forma da súa participación.
- Un servidor con capacidade suficiente para o acceso simultáneo de todos usuarios previstos que garanta un ancho de banda da aula virtual que se manteña uniforme. Deberá quedar garantida en todo momento a existencia de conectividade sincronizada entre as persoas formadoras e o alumnado, así como a bidireccionalidade nas comunicacións.
- Unha plataforma de aula virtual onde se inclúan os contidos do correspondente curso, acorde coas programacións establecidas. En concreto, deberá:





- permitir a publicación de recursos e/ou información: enviar comunicacións ao alumnado, publicar recursos de información (horarios de titoría, calendarios...), publicar materiais didácticos (apuntamentos, presentacións, vídeos...),
- propoñer cuestionarios (auto-avaliacións intermedias, tests...),
- formular actividades colaborativas e/ou abertas: debates e foros de dúbidas,
- dinamizar e realizar o seguimento do proceso: consultar estatísticas e táboa de progreso, formular enquisas/consultas, xestionar citas de titorías ou outros eventos.

A plataforma debe reunir os seguintes requisitos: estar dotada das ferramentas básicas de xestión de contidos, comunicación, seguimento e avaliación. Disporá da capacidade suficiente para xestionar e garantir a formación do alumnado, así como a dispoñibilidade dun servizo técnico de mantemento. A plataforma soportará un rexistro dos contactos co alumnado que xeren as distintas ferramentas, especialmente nos foros, nos que se evidencie o grao e forma da súa participación. Debe asegurar a xestión dos contidos e o seguimento e avaliación dos participantes.

- Sistemas de comunicación:
 - Síncronas como o chat, etc.
 - Asíncronas como a mensaxería e os foros.
- Sistemas de xestión que permitan un seguimento do proceso de aprendizaxe do alumnado: control continuo dos/as alumnos mediante o rexistro da asistencia (coñecer o número de accesos e o momento en que se producen), as achegas (coñecer o grao de participación dos/as alumnos/as) e os coñecementos (avaliación continua).
- Sistemas de seguridade cos perfís específicos de usuario de control e seguimento para facilitar o acceso ao servizo de control oficial que permitan realizar o seguimento das accións formativas, nos termos especificados, debéndose comunicar aos ditos servizos o enderezo URL de acceso ao curso, así como a chave usuario e contrasinal.

5. As entidades recoñecidas noutra Comunidade Autónoma, poderán igualmente solicitar a autorización para impartir accións formativas na materia e modalidades para as que ten acreditado o recoñecemento. Xunto á solicitude, as entidades colaboradoras deberán presentar a seguinte documentación:

- a) Documento que certifique o recoñecemento da entidade noutra C.A. para impartir a acción formativa para o que solicita autorización
- b) A documentación sinalada nas letras a), c), d), e) e f) do apartado 4.





- c) Programa que se vai impartir, especificando o tipo e duración de cada módulo. Para as peticións encadradas nos procedementos MR330D e MR203A, as entidades colaboradoras deberán achegar, xunto coa documentación anterior, o anexo IV "Ficha Técnica da actividade" que se achega nesta instrución.
- d) Calendario das accións formativas que levarán a cabo durante o ano, indicando o número de edicións previstas e o trimestre do ano en que terán lugar.

Salvo que a persoa solicitante se opoña á súa consulta, caso no que a persoa solicitante deberá achegar a copia dos documentos que acrediten a súa identidade e circunstancias específicas, a Administración realizará a comprobación dos datos que se indican a continuación:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante
- b) DNI/NIE da persoa representante
- c) NIF da entidade representante

AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR CURSOS EN AULA VIRTUAL

A resolución de autorización será ditada polo director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria no prazo máximo de 6 meses.

ACTUACIÓNS DE SEGUIMENTO E CONTROL POR PARTE DA ADMINISTRACIÓN

A Axencia Galega de Calidade Alimentaria poderá supervisar as accións formativas levadas a cabo polas entidades colaboradoras e de formación, accedendo en calquera momento á plataforma da aula virtual e/ou asistindo as sesións presenciais impartidas nos cursos.

Igualmente, as entidades colaboradoras ou de formación estarán obrigadas a levar un control de asistencia e participación e interacción do alumnado que realice os cursos.

CONDICIÓNS DO TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS DERIVADOS DA RETRANSMISIÓN DE CURSOS EN AULA VIRTUAL

Os datos persoais e, en especial, as imaxes serán tratadas, segundo o establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE, na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (BOE núm. 294, do 06/12/2018), na Lei 1/1982, do 5 de maio, sobre o dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e de conformidade co establecido no resto da normativa que resulte de aplicación. En todo caso, o seu uso pola entidade colaboradora para os fins expresados non xerará dereitos de imaxe con beneficio ou contraprestación económica.

A entidade solicitante de cursos na aula virtual será a responsable e encargado do tratamento de datos persoais tanto do profesorado como do alumnado e as súas familias.

Os datos persoais obxecto de tratamento serán, ademais dos datos identificativos (usuario e contrasinal nos servizos, nome, apelidos) e de contacto (como por exemplo o correo electrónico corporativo) das persoas afectadas, así como os relativos á súa imaxe/voz, aqueles datos que resulten tecnicamente imprescindibles para a conexión ao sistema (enderezos IP...).



Conforme o disposto na normativa vixente, existe lexitimación para o tratamento dos datos tanto do alumnado como do profesorado, polo que non será necesario recoller o consentimento inequívoco das persoas afectadas (alumnado e profesorado) para o tratamento dos seus datos persoais coas referidas finalidades.

ESPECIALIDADES DOS SERVIZOS DE VIDEOCONFERENCIA E RETRANSMISIÓN

A retransmisión das clases na aula virtual poderá ser accesible unicamente ao profesorado e alumnado á que van dirixidas (en diante, os participantes), polo que nas ferramentas de docencia virtual as persoas usuarias non deberán compartir con terceiros as ligazóns, os contrasinais ou credenciais que permitan o acceso a estes sistemas. O seu uso deberá restrinxirse ademais, exclusivamente, ao ámbito docente.

Con todo, convén que os participantes preparen previamente ao inicio de cada sesión o seu espazo de traballo, de forma que lles permita interactuar protexendo a súa intimidade e a de terceiros. Así, por exemplo, evitarase que durante as clases se poidan captar imaxes de terceiros non participantes ou espazos do seu fogar máis íntimos.

Prohíbese expresamente a gravación das clases por parte dos participantes, tanto polo alumnado como polo profesorado polos seus propios medios, e particularmente a súa difusión en redes sociais, aplicacións de mensaxería instantánea ou a través de calquera canle telemática, xa que estes usos poden conculcar o dereito á protección de datos, o dereito á propia imaxe e os dereitos de propiedade intelectual, e poderían xerar responsabilidade administrativa ou civil para a persoa infractora.

Con todo, as clases poderán gravarse no marco dos propios servizos dixitais educativos, é dicir, cos recursos internos das propias plataformas e cando sexa realizada polo propio persoal docente ou co seu consentimento, sempre que se cumpran os requisitos de información e salvagarda de dereitos legalmente previstos, en especial a non captación do alumnado.

ANEXOS Á INSTRUCIÓN:

Anexo III: Declaración responsable sobre a comprobación de datos de terceiras persoas interesadas

Anexo IV: Ficha técnica da actividade

Anexo VIII: Declaración responsable sobre a dispoñibilidade de medios e instalacións

Anexo IX: Declaración responsable sobre a dispoñibilidade de medios para a impartición de accións formativas nas modalidades de aula virtual ou teleformación

Anexo X: Compromiso de achega da documentación con anterioridade ao inicio da acción formativa

Santiago de Compostela

O director da AGACAL

Asinado dixitalmente

José Luis Cabarcos Corral

