



**INSTRUCCIÓN SFAF Nº 2/2021: Autorización de cursos semi-presenciais impartidos por entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural.**

**Regulados por:**

⇒ Lei 19/1995, do 4 de xullo, de Modernización das Explotacións Agrarias. (BOE núm. 159, do 05 de xullo de 1995)

⇒ Decreto 247/2000, do 29 de setembro, polo que se aproba o Regulamento de capacitación agraria. (DOG núm. 203, do 19 de outubro de 2000)

⇒ Decreto 200/2012, do 4 de outubro, polo que se regula o Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia (DOG núm. 196, do 15 de outubro de 2012)

⇒ Orde do 17 de marzo de 2009 pola que se ditan normas relativas a inscrición no rexistro de entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural para a realización de actividades de formación continua e transferencia de tecnoloxía en materia agraria e sobre o procedemento de homologación dos cursos realizados por estas entidades e a expedición de certificacións e diplomas oficiais por parte da Administración pública. (DOG núm. 60, do 27 de marzo de 2009)

⇒ Bases reguladoras das axudas para a modernización das explotacións agrarias e para a incorporación de mozos á actividade agraria, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2007-2013, e na súa convocatoria anual

⇒ Real Decreto 1311/2012, de 14 de setembro, polo que se establece o marco de actuación para conseguir un uso sostible dos produtos fitosanitarios (BOE nº 223, do 15 de setembro de 2012)

⇒ Orde conxunta do 14 de abril de 2009, das consellerías do Medio Rural e de Sanidade, pola que se regula a formación das persoas que realizan actividades relacionadas coa manipulación e aplicación de produtos fitosanitarios na Comunidade Autónoma de Galicia e se crea a Comisión Técnica de Produtos Fitosanitarios (DOG núm.77, do 22 de abril de 2009)

A Axencia Galega da Calidade Alimentaria (Decreto 52/2018, do 5 de abril) está autorizada para ditar as instrucións necesarias que permitan a aplicación e desenvolvemento da Orde de 17 de marzo de 2009, da Consellería do Medio Rural





#### OBXECTO DA INSTRUCIÓN:

Esta instrución ten por obxecto regular o funcionamento do sistema de formación dos cursos non presenciais, así como o procedemento de homologación que deben seguir as entidades que figuran inscritas no rexistro de entidades colaboradoras da Consellería do Medio Rural que desexen impartir os cursos nesta modalidade, seguindo as directrices marcadas na súa normativa de aplicación.

Para poder impartir formación en calquera destes sistemas é preciso a previa aprobación por parte da Axencia Galega de Calidade Alimentaria (AGACAL). Nesta instrución sinálase o procedemento a seguir no caso dos cursos non presenciais.

#### ESTRUTURA DOS CURSOS NON PRESENCIAIS VÍA INTERNET

A formación non presencial vía Internet unicamente será aplicable aos contidos teóricos dos cursos.

A proba de avaliación realizarase sempre de forma presencial.

As prácticas que se desenvolvan, tanto en aula como en campo, se impartirán sempre de forma presencial, sendo obrigatorio asistir á totalidade das horas.

Na parte presencial dos cursos o número de persoas asistentes non poderá superar os 30 alumnos/as.

#### O número de horas que debe conter cada curso será o seguinte:

No caso de cursos de manipulador aplicador de produtos fitosanitarios:

NIVEIS	*HORAS ON-LINE	HORAS PRESENCIAIS	
		AULA	CAMPO
BÁSICO	16 horas	6 horas	3 horas
CUALIFICADO	42 horas	10 horas	8 horas
PONTE	27 horas	3 horas	5 horas
PILOTO APLICADOR	62 horas	20 horas	8 horas
RENOVACIÓN CUALIFICADO	6 horas	1 hora	3 horas

\*Obriga de facer como mínimo o 80% das horas on-line





No caso de cursos de incorporación á empresa agraria:

ORIENTACIÓNS	MODULOS 1-2-3-4-5-6	MODULO 7	MODULO 8
EXPLOTACIÓN VACÚN LEITE	*24h online/6h presenciais	*32h online/8h presenciais	*24h online/6h presenciais
GANDARÍA EXTENSIVA	*24h online/6h presenciais	*32h online/8h presenciais	*24h online/6h presenciais
CULTIVOS EXTENSIVOS	*24h online/6h presenciais	*24h online/6h presenciais	*32h online/8h presenciais
CULTIVOS INTENSIVOS	*24h online/6h presenciais	*32h online/8h presenciais	*24h online/6h presenciais
FRUTICULTURA	*24h online/6h presenciais	*32h online/8h presenciais	*24h online/6h presenciais
VITIVINICULTURA	*24h online/6h presenciais	*24h online/6h presenciais	*32h online/8h presenciais
GANDARÍA SEN TERRA	*24h online/6h presenciais	*32h online/8h presenciais	*24h online/6h presenciais
APICULTURA	*24h online/6h presenciais	*28h online/7h presenciais	*28h online/7h presenciais
APROVEIT. FORESTAIS	*24h online/6h presenciais	*28h online/7h presenciais	*28h online/7h presenciais
DIVERSIFICACIÓN DE RENTAS	*24h online/6h presenciais	*24h online/6h presenciais	*32h online/8h presenciais

\*Obriga de facer como mínimo o 90% das horas on-line

No caso de cursos agroforestais :

CURSO	HORAS ON-LINE	HORAS PRACTICAS	*HORAS TOTAIS
Mantemento básico e uso da motoserra	15 horas	25 horas	40 horas
Mantemento básico e uso da rozadora	15 horas	25 horas	40 horas
Mantemento e introdución ao uso da colleitadora forestal	14 horas	21 horas	35 horas
Manexo de tractores forestais	18 horas	32 horas	50 horas

\*Obriga de facer como mínimo o 80% das horas totais

#### SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR CURSOS NON PRESENCIAIS

1. O prazo de presentación da solicitude para impartir cursos na modalidade non presencial estará aberto todo o ano.
2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos, a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (modelo MR203A, MR330D <https://sede.xunta.gal/>). Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).
3. Xunto á solicitude, as entidades colaboradoras, deberá presentar a seguinte documentación:
  - a. Poder de representación do asinante da solicitude.





- b. Calendario das accións formativas que levarán a cabo durante o ano, indicando o número de edicións previstas e o trimestre do ano en que terán lugar.
- c. Cadro de profesorado, acompañado de fotocopia compulsada do título académico, *curriculum vitae* e relación das materias que vai impartir cada docente.
- d. Copia cotexada da póliza de seguros de responsabilidade civil referente ás instalacións onde se realizarán as actividades e da póliza do seguro de accidentes e responsabilidade civil que cubra a totalidade do persoal docente e alumnado ou, no seu defecto, o compromiso de achegalo con anterioridade ao comezo da actividade lectiva.
- e. Memoria do curso de teleformación que deberá conter:
- Plan de formación detallado e específico para o sistema de formación non presencial, no que se desenvolvan as materias requiridas. Debe incluír unha descrición do sistema de formación que permita verificar a actividade impartida ao alumno e que garanta a súa seguridade e eficacia e que poida ser certificable.
  - Unha descrición de como e cales serán as ferramentas que lles proporcionarán aos alumnos co fin de fomentar a interactividade e retroalimentación do proceso. Ditas ferramentas deben obrigar a que os alumnos se impliquen activamente na aprendizaxe. Para isto empregaranse diferentes formatos multimedia á hora de expoñer os contidos do curso: páxinas web con esquemas, gráficos, audios, animacións, enlaces de interese, etc.
  - Deben informar de como incluírán na plataforma a actividade dos “foros” e como controlarán a participación obrigatoria dos alumnos nos mesmos. A actividade no foro deberá ser promovida e coordinada polo profesor ou coordinador de cada curso. A través destes foros de discusión, os alumnos poderán consultar as súas achegas, as dos seus compañeiros e docentes en cada un dos grupos de discusión creados, aparecendo as mensaxes enviadas organizadas para a súa rápida localización.
  - Deben facilitar o nome de usuario e contrasinal coa que a persoa encargada da comprobación, poida acceder á plataforma de teleformación ou virtual de aprendizaxe.
  - Realizar o tratamento dos datos de carácter persoal de conformidade co establecido na “Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (BOE núm. 294, do 06/12/2018) e demais normativa que resulte de aplicación.
  - Posuír as licencias adecuadas para o uso da plataforma.
- f. Documento no que a entidade acredite que dispón de medios e instalacións suficientes para impartir as prácticas de aula e campo.
- g. Documento no que a entidade acredite que dispón dos seguintes medios informáticos:





- Un servidor con capacidade suficiente para o acceso simultáneo de tódolos usuarios previstos que garanta un ancho de banda da plataforma que se manteña uniforme.
- Unha plataforma de teleformación onde se inclúan os contidos do correspondente curso, acorde coas programacións establecidas
- A plataforma debe reunir os seguintes requisitos: estar dotada das ferramentas básicas de xestión de contidos, comunicación, seguimento e avaliación. Disporá da capacidade suficiente para xestionar e garantir a formación do alumnado, así como a dispoñibilidade dun servizo técnico de mantemento. A plataforma soportará un rexistro dos contactos cos alumnos que xeren as distintas ferramentas, especialmente nos foros, nos que se evidencie o grao e forma da súa participación. Debe asegurar a xestión dos contidos e o seguimento e avaliación dos participantes.
- Sistemas de comunicación:
  - Síncronas como o chat, telefonía, fax, etc.
  - Asíncronas como a mensaxería e os foros.
- Sistemas de xestión que permitan un seguimento do proceso de aprendizaxe do alumnado: control continuo dos alumnos, mediante o rexistro da asistencia (coñecer o número de accesos e o momento en que se producen), as achegas (coñecer o grao de participación dos alumnos) e os coñecementos (avaliación continua).
- Sistemas de seguridade con perfiles específicos de usuario de control e seguimento para facilitar o acceso ao servizo de control oficial que permitan realizar o seguimento das accións formativas, nos termos especificados, debéndose comunicar a ditos servizos a dirección URL de acceso ao curso, así como a chave usuario e contrasinal.
- Un rexistro informático dos contactos cos alumnos que xeren as distintas ferramentas.

#### AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR CURSOS NON PRESENCIAIS

1. A resolución de autorización será ditada polo director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria no prazo máximo de 6 meses.

Santiago de Compostela

O director da AGACAL

Asinado dixitalmente

José Luis Cabarcos Corral

