

CIRCULAR DE PROGRAMACIÓN PLAN FORMACIÓN CONTINUA 2021

N.º: FC_1/2021

ASUNTO: Convocatoria anual do Plan de Formación ao Agro Galego 2021

1. ANTECEDENTES

A importancia do sector agrario en Galicia, así como a evolución e especialización da agricultura e a silvicultura debido fundamentalmente aos cambios económicos, tecnolóxicos e ambientais, exigen un nivel axeitado de información e formación no sector técnico e económico. Esta información e formación estará destinada á sensibilización en materia de calidade dos produtos, xestión sustentable dos recursos naturais, xestión técnica-económica, protección do medio e conservación da paisaxe. Cómpre, polo tanto, ampliar o ámbito das actividades de formación, información e difusión de coñecementos a todas as persoas dedicadas a actividades agrícolas, forestais e de produción de alimentos.

Estas actividades comprenden cuestións relativas ao aumento da competitividade do sector tanto agrícola coma forestal e este é un dos obxectivos establecidos no Regulamento (CE) 1305/2013, do Consello, do 17 de decembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader). Como instrumento operativo destas actividades, a medida M01: Accións de transferencia de coñecementos e información (art. 14), Prioridade 1 de desenvolvemento rural, incluídas no Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020 que foi aprobado por Decisión de execución da Comisión C (2015) 8144, do 18 de novembro de 2015 e modificado por última vez por Decisión de Execución da Comisión C (2020) 8432 final, do 25 de novembro de 2020, financia accións relativas a actividades de formación profesional e adquisición de competencias, orientadas a persoas con relación profesional ou con expectativa de incorporación nos sectores produtivos da agricultura, a gandería, a industria agroalimentaria e a cadea forestal-madeira dirixidas, en especial, a xoves e mulleres do medio rural.

As actividades contempladas baixo o amparo desta Circular deberán cumprir os preceptos relativos á información e publicidade de acordo co establecido no Anexo III do Regulamento (UE) 808/2014, da Comisión do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE)1305/2013, e co disposto na “Estratexia de información e publicidade” do PDR 2014_2020 de Galicia.

2. OBXECTIVOS

Tal e como se establece no Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020, poderán ser beneficiarios da medida M01: “Accións de transferencia de coñecementos e información”, a Administración autonómica, polas actividades que organice baixo a súa propia iniciativa. Así pois, esta circular ten por obxecto servir de convocatoria para a elaboración do Plan de Formación continua ao agro galego para o exercicio 2021, convocando ás unidades propias da consellería para que presenten propostas de accións formativas para executar no exercicio 2021.



3. DESTINATARIOS DAS ACCIÓNS

Só serán elixibles as actuacións destinadas ás persoas vinculadas **profesionalmente e de xeito directo cos sectores produtivos** da agricultura, gandería, industria agroalimentaria e cadea forestal-madeira, **ou con expectativa de incorporación**, en especial mozos/as e mulleres do medio rural galego. Quereuse dicir con isto, que a finalidade do plan de formación non é a formación do sector servizos sexa público ou privado para o asesoramento ó sector primario ou de 1ª transformación.

Estas accións formativas van dirixidas, tal e como establece o artigo 14.2 do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, ás **persoas que desenvolvan as súas actividades nos sectores agrario, alimentario e forestal**, cuxo ámbito de actuación sexan zonas rurais.

Se o número de solicitantes dunha acción formativa excedese das prazas dispoñibles, será de aplicación o seguinte criterio de prioridade:

- a) Mozos e mozas que pretendan instalarse ou recentemente incorporados ao sector.
- b) Titulares e cotitulares das explotacións. As persoas de titularidade compartida terán un dereito preferente nestas actividades ao abeiro da Lei 35/2011, do 4 de outubro, sobre titularidade compartida nas explotacións agrarias, segundo se establece no seu artigo 12.4 “Medidas de fomento e axudas públicas”
- c) Familiares que traballen na explotación agraria.
- d) Ser traballador asalariado do sector agrario.

En todos os casos, en igualdade de méritos, terá preferencia o sexo feminino sobre o masculino.

O número mínimo de alumnos exixido será de 10 que deberán cumprir cos perfís dos destinatarios da formación.

4. TEMÁTICA E TIPOLOXÍA DAS ACCIÓNS DO PLAN

Esta circular promoverá actividades de formación profesional e adquisición de competencias, orientadas a persoas con relación profesional ou con expectativa de incorporación nos sectores produtivos da agricultura, a gandería, a industria agroalimentaria e a cadea forestal-madeira, dirixidas, en especial, a xoves e mulleres do medio rural.

As actividades financiáveis poderán consistir en:

- a) Cursos de formación e capacitación xeral presenciais dirixidos a impartir **formación de base** en materias relacionadas co exercicio profesional e aquela **formación habilitante necesaria** para o desempeño de certas ocupacións profesionais do sector. Para os efectos das retribucións de docencia, considerarase presencial, os cursos realizados pola modalidade de telepresencial tipo webinarios.





- b) Talleres temáticos de **aprendizaxe en materias concretas e sesións de orientación específica** presenciais destinados á adquisición de competencias e habilidades a través dun **aprendizaxe práctico** en técnicas e procesos para optimizar a produción e o procesado de produtos agrarios, forestais ou agroalimentarios. Os efectos das retribucións de docencia, considerarase presencial, os cursos realizados pola modalidade de telepresencial tipo webinarios.
- c) **Visitas** incluídas na programación dunha materia concreta. Cunha duración máxima dunha xornada, realizarase naqueles casos nos que sexa necesaria para que os participantes adquiran unha competencia **para a obtención dun certificado ou diploma acreditativo de superación dun curso**.
- d) Formación de curta duración en modalidade en liña (internet) ou mixta (en liña-presencial). A formación en liña complementarase cun servizo de tutorización.

As accións formativas non poderán ter unha duración inferior a 4 horas nin superior a 60 horas e poderán organizarse en grupos cun número mínimo de 10 alumnos e un máximo de 30 alumnos por curso.

Neste plan de formación contéplase a realización de accións formativas exixibles e non exixibles, entendendo por formación exixible aquelas accións formativas que teñen como obxectivo proporcionar aos profesionais do sector agroforestal os certificados, diplomas ou carnés exixibles polas distintas normativas que regulan as actividades, para as que sexa preceptivo contar coa pertinente acreditación de formación específica para exercerlas, así como naqueles casos en que sexa requisito para percibir determinadas axudas públicas.

As actuacións programaranse, dentro do posible, nas franxas horarias máis axeitadas para os destinatarios das accións e deste xeito, facilitarase a súa participación.

A submedida non abranguerá os cursos de preparación ou formación que formen parte de programas ou sistemas educativos normais de ensino secundario o ou superior.

As cualificacións mínimas do persoal docente ou relator serán as seguintes:

- ➔ Titulación universitaria de grao superior ou medio en materias agrarias afíns e en todo caso, relacionada coa materia que se vai tratar na actividade.
- ➔ O persoal docente das prácticas deberá contar con titulación de formación profesional dos ciclos medio e/ou superior da familia agraria ou asimilados.
- ➔ Poderán ser docentes/relatores das accións de formación práctica, os titulares das explotacións agrarias, titulares forestais ou da empresa agroalimentaria e forestal que acrediten unha experiencia no sector mínima de 5 anos.

Será necesario un número mínimo de 10 solicitudes de asistencia para a aprobación da actividade. O máximo será de 30 alumnos.





5. UNIDADES ORGANIZADORAS DAS ACCIÓNS DO PLAN

Este Plan de Formación levarase a cabo a través das seguintes unidades administrativas da Consellería do Medio Rural e na súa respectiva área de influencia:

Axencia Galega da Calidade Alimentaria a través das seguintes unidades colaboradoras:

- ➔ Centros de formación e experimentación agraria
- ➔ Centros de investigación agroforestal da Consellería do Medio Rural
- ➔ Área de calidade alimentaria
- ➔ Área de formación, investigación e innovación agraria
- ➔ Departamento de Investigación e Transferencia
- ➔ Departamento de Formación
- ➔ Departamento de Promoción de Calidade Alimentaria
- ➔ Departamento de Protección da Calidade Diferenciada

Xefaturas territoriais, en coordinación coas distintas direccións xerais dependentes da Consellería do Medio Rural, a través das seguintes unidades colaboradoras:

- ➔ As OAC (servizos agrarios)
- ➔ As OAC (servizos veterinarios)
- ➔ Xefaturas de área
- ➔ Distritos forestais
- ➔ Servizo de Explotacións agrarias
- ➔ Servizo de Gandaría
- ➔ Servizo de Industrias e Calidade Agroalimentaria
- ➔ Servizo de Infraestruturas Agrarias
- ➔ Servizo de Montes
- ➔ Servizo de Prevención de Incendios Forestais

AGADER, a través das seguintes unidades colaboradoras:

- ➔ Subdirección de Mobilidade de Terras
- ➔ Subdirección de Relación cos Grupos de Desenvolvemento Rural

Poderán participar nestas actividades, en colaboración coas unidades solicitantes:

- ➔ Universidades galegas e outros centros formativos oficiais da Xunta de Galicia que impartan materias da área agroforestal.





- Centros de investigación ou tecnolóxicos públicos ou privados, que non pertencen á Consellaría do Medio Rural e que desenvolvan as súas actividades no sector agrogandeiro, agroalimentario ou forestal da nosa Comunidade Autónoma.
- Consellos reguladores dos produtos con denominación de orixe, con indicación xeográfica protexida ou de agricultura ecolóxica.
- Grupos de desenvolvemento rural.
- Colexios profesionais que desenvolvan prioritariamente as súas actividades no ámbito do medio rural.
- Concellos rurais.
- Entidades públicas ou privadas (entre elas, cooperativas ou outras entidades asociativas agrarias) que teñan entre as súas finalidades a formación e/ou información ao sector e teñan acreditada experiencia na organización de actividades de formación en materias relacionadas cos sectores agrícolas, gandeiros, forestais ou agroalimentarios.

Enténdese que a unidade solicitante da acción formativa será a responsable da coordinación e da súa correcta impartición. En caso contrario, deberase contemplar na solicitude o acordo ou compromiso coa unidade ou as persoas coas que se propón a súa organización.

6. PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS E PRAZO

6.1 ANEXO I. “Solicitude para o apoio ás actividades formación que se van desenvolver na anualidade 2021”

Cada unidade solicitante (organizadora) deberá presentar as propostas vía telemática a través do REXEL, e utilizará para iso o impreso do **Anexo I**, que dirixirá ao Departamento de Investigación e Transferencia, pertencente á Agacal (interesado) (código REXEL da unidade destinataria: A12X00400/código de procedemento: PR004A).

A unidade solicitante deberá enviar o Anexo I debidamente cuberto por cada actividade de formación solicitada poñendo como “asunto”: “FC(ano da convocatoria)(F)(1)(código da provincia)(nº correlativo con 3 díxitos)_(nome da unidade solicitante)”.

O nome do arquivo será: FC(ano da convocatoria)(F)(1)(código da provincia)(nº correlativo con 3 díxitos)(S)(1)_(nome da unidade solicitante).pdf.

As propostas deberán estar asinadas polas seguintes persoas:

- a) O responsable da unidade organizadora. O responsable da unidade organizadora asinará co fin de ter coñecemento das accións que se están a desenvolver na súa unidade e que estas sexan acordes co programa de transferencia plurianual previsto e demandado polo sector do seu ámbito de actuación.
- b) A persoa coordinadora membro da unidade organizadora, que será a responsable da solicitude e, polo tanto, a encargada da xestión e xustificación da actividade.
- c) O colaborador externo membro dalgunha das unidades externas colaboradoras previstas.



6.2 ANEXO II. “Programa de actividades formación ao agro galego para 2021”

Ademais, cada unidade administrativa externa á Agacal (xefaturas territoriais e Agader), así como cada unidade solicitante pertencente á Agacal, deberán cubrir e presentar o **Anexo II**, en formato folia de cálculo e en formato pdf. asinado, onde quedará reflectida a totalidade das accións solicitadas pola unidade para o exercicio 2021.

O dito Anexo II deberá presentarse vía telemática a través do REXEL poñendo como “asunto”: “FC(ano da convocatoria)(F)(1)(código da provincia)_Nome da unidade administrativa”, e dirixirse ao Departamento de Investigación e Transferencia, pertencente á Agacal(interésado) (código REXEL da unidade destinataria: A12X00400/código de procedemento: PR004A).

O nome do arquivo será: FC(ano da convocatoria)(F)(1)(código da provincia)(S)(2)_(Nome da unidade administrativa).pdf.

Nomes curtos das unidades administrativas que deben aparecer no nome do arquivo:

- CFEA GUÍSAMO
- CFEA SERGUDE
- CFEA P.MURIAS
- CFEA BECERREÁ
- CFEA MONFORTE
- CFEA LOURIZÁN
- CIAM
- EVEGA
- CIF LOURIZÁN
- Á. CALIDADE ALIM
- Á. FORM_INN_INV
- XT CORUÑA
- XT LUGO
- XT OURENSE
- XT PONTEVEDRA
- AGADER

Os anexos poden descargarse do seguinte enderezo web:

<https://mediorural.xunta.gal/gl/temas/formacion/transferencia-tecnologica/plan-de-transferencia-tecnologica-2021>

http://mediorural.xunta.es/areas/investigacion_e_formacion/formacion_continua/

Se a documentación para solicitar a actividade non fose recibida en tempo e forma, entenderase desestimada a solicitude.

A data límite de presentación das propostas será de **30 días naturais** dende o envío da circular. Non obstante, no caso de terse detectado unha demanda importante destas accións, poderá abrirse un segundo prazo de solicitudes para a presentación de novas propostas.

7. AVALIACIÓN, SELECCIÓN E APROBACIÓN DAS ACTIVIDADES DO PLAN

O Departamento de Investigación e Transferencia da Agacal realizará un informe sobre o grao de cumprimento por cada unha das solicitudes dos requisitos sinalados nos puntos 4, 5 e 6 desta circular.



A selección das solicitudes realizarase en función dos criterios establecidos nesta submedida a través dunha comisión de valoración, quen determinará ademais a contía económica para cada unha das accións aprobadas. Os membros da dita comisión serán nomeados para os efectos polo órgano competente. A actuación da dita comisión como órgano colexiado estará suxeita ao establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A dita comisión estará formada pola persoa titular da Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria da Agacal, que actuará como presidente/a, un/unha funcionario/a do Departamento de Formación, que actuará como secretario, e como vogais, o/a xefe/a do Departamento de Formación, o/a xefe/a do Departamento de Investigación e Transferencia, e un/unha funcionario/a do Departamento de Formación. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algún dos seus integrantes non puidese asistir, será substituído polo funcionario/a que para tal efecto designe o presidente da Comisión.

Para a avaliación, teranse en conta os seguintes criterios:

CRITERIO	PUNTUACIÓN
I. Tipoloxía dos beneficiarios finais das accións de formación. <ul style="list-style-type: none"> Agricultores/ as activos/ as, persoas adicadas á actividade agraria con producións superiores ás de autoconsumo e dadas de alta no sistema de venda directa, persoal empregado no sector primario por conta allea ou persoas con solicitude de incorporación a través das submedidas 6.1 e 6.3. Se supoñen un mínimo de 7 persoas: 25 puntos Persoal contratado (ou con expectativa de contrato) por empresas que realicen traballos agrarios (agrícolas, gandeiros ou forestais) ou da industria agroalimentaria. Se supoñen un mínimo de 7 persoas: 20 puntos (Puntuación excluínte da anterior) Persoas en idade laboral e menores de 60 anos con expectativa de incorporación ao sector primario ou á industria transformadora. Se supoñen un mínimo de 10 persoas: 15 puntos (Puntuación excluínte das anteriores) Propietarios forestais socios dunha entidade de xestión en común da terra ou con expectativa de selo: Se supoñen un mínimo de 10 persoas: 10 puntos. (Puntuación excluínte das anteriores) Se a actividade de calquera dos anteriores vai dirixida a mulleres, representando estas o mínimo esixido en cada apartado anterior, dita puntuación incrementarase en 5 puntos 	Máximo 30 puntos
II. Desenvolvemento de accións en zonas de montaña ou desfavorecidas, segundo o regulamento 1305/2013. <ul style="list-style-type: none"> Accións que se desenvolvan en zonas de montaña: 10 puntos Accións que se desenvolvan en zonas desfavorecidas distintas das de montaña: 5 puntos 	Máximo 10 puntos





<p>III. Calidade técnica da proposta.</p> <p>Programación da actividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ata un 10% de horas prácticas: 5 puntos • Entre o 10% e un 20% de horas prácticas: 10 puntos • Entre o 20% e o 50% de horas prácticas: 15 puntos <p>Contido da actividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Novas alternativas produtivas, novos procesos ou novas tecnoloxías ligadas ás accións financiadas a través das submedidas de cooperación (16.1 e 16.20): 10 puntos 	<p>Máximo 25 puntos</p>
<p>IV. Temática da proposta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación esixible para o desenvolvemento dunha actividade, incluída a impartición das unidades formativas da familia profesional agraria: 20 puntos • Produtos de calidade diferenciada (DOP, IGP, produtos de artesanía alimentaria: 20 puntos • Produtos de agricultura ou gandería ecolóxica: 20 puntos • Incorporación de Tics: 15 puntos • Produción integrada e control integrado de pragas: 10 puntos • Posta en valor de terras agrarias en desuso: 10 puntos • Reestruturación da propiedade de terras agrarias: 10 puntos • Reestruturación, reorientación ou diversificación de explotacións: 10 puntos • Enerxías renovables: 10 puntos • Maquinaria relacionada coa produción agraria innovadora que supoña maior eficiencia: 10 puntos • Xestión empresarial ou comercial (incluído comercio exterior): 5 puntos • Seguridade alimentaria, calidade, prevención de riscos e medio ambiente na cadea de produción: 5 puntos • Eficiencia na xestión e uso dos recursos naturais: 5 puntos • Restauración, preservación e mellora do ecosistema: 5 puntos • Biodiversidade: Rede natura: 5 puntos • Outros (de interese para o sector primario e transformador agrario e agroalimentario): 5 puntos 	<p>Máximo 35 puntos</p>
<p>PUNTUACIÓN MÁXIMA</p>	<p>100 puntos</p>



Non se poderá aprobar proposta algunha cando:

- a) Non se tivera remitido a documentación (anexos I e II) debidamente cuberta.
- b) Non acade unha puntuación igual ou superior de 30 puntos que se corresponderá co 30% da puntuación máxima total que se poida alcanzar no procedemento de selección (100 puntos) en función dos criterios de selección aplicados.

Seleccionaranse aquelas actuacións que obteñan unha maior puntuación como resultado de aplicar os criterios de selección. En caso de empate, resolverase segundo as solicitudes obtivesen maior puntuación nos criterios e na orde seguintes:

- 1. Calidade técnica da proposta
- 2. Temática da proposta
- 3. Tipoloxía dos beneficiarios das accións de formación
- 4. Desenvolvemento de accións en zonas de montaña ou desfavorecidas, segundo o regulamento 1305/2013

A partir da proposta da comisión de avaliación, mediante resolución do director da Agacal, aprobarase a relación de actividades do Plan, coa súa contía económica e a programación temporal para 2021. A referida aprobación das actividades do Plan estará condicionada pola dispoñibilidade de crédito.

Aos solicitantes comunicaráselles a relación das actividades de formación aprobadas e a contía económica asignada a cada unha, xunto coas instrucións para a súa correcta xestión e xustificación.

Antes de iniciar a acción, deberase ter constancia de que se cumpre coa puntuación inicialmente prevista ou cando menos que a puntuación obtida é superior á puntuación do primeiro expediente non seleccionado por falta de orzamento, xa que a puntuación pode oscilar en canto á “**Tipoloxía dos beneficiarios finais das accións de formación**”.

8. GASTOS FINANCIABLES E FONTE DE FINANCIAMENTO

Para a elaboración das propostas que inclúan gastos xerais, é preciso que se teña en conta o artigo 48.2.e) do Regulamento de execución (UE) 809/2014, da Comisión do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade.

As actividades contempladas nesta circular serán imputadas á aplicación 14.A2.422L.640.0, formación profesional e adquisición de competencias (proxecto 2016 00213), por un importe total de 1.200.000 euros, cofinanciada nun 75 % por Feader, nun 2,5 % polo Ministerio de Agricultura e Pesca e Alimentación e nun 22,5 % pola Xunta de Galicia.



A tramitación deste expediente farase conforme ao establecido na orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, relativa á tramitación anticipada de expedientes de gasto, polo que queda condicionada a súa eficacia a que exista crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o vindeiro ano 2021 aprobados polo Consello da Xunta de Galicia, e en trámite parlamentario.

Non se financiarán os gastos das actividades formativas que tiveran lugar antes da data de fiscalización da disposición do gasto da acción proposta.

Serán financiáveis, en virtude desta medida, os gastos de organización e prestación das accións de formación que se detallan deseguido:

- Custos de xestión e organización.
- Gastos de profesorado. Os traballos realizados polo persoal da Xunta de Galicia non serán retribuídos se se desenvolven dentro da súa xornada laboral habitual. En todo caso, o persoal da Administración pública debe cumprir co establecido no artigo núm. 19.h) da Lei 53/1984 de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Debe tratarse dunha colaboración ou participación ocasional ou esporádica, o que significa facer parte dunha actividade ou xunto con outros, non a participación na totalidade da acción, de modo que implique unha intervención puntual en algunha parte ou fase da acción.
- Material didáctico, incluídos os ligados ó deseño e desenvolvemento do material de formación.
- Custos de difusión e promoción da actividade.
- Alugamento de locais.
- Custos relacionados co lugar onde se realiza a acción.
- Gastos de desprazamento e manutención, só para o persoal colaborador ou relator non pertencente á Administración pública da Xunta de Galicia.
- Custos de equipo directamente vinculados á actividade formativa. Neste apartado entrará o custe das plataformas dixitais para a formación e medios para o desenvolvemento da formación como medios informáticos.
- Alugamento de maquinaria necesaria para a impartición da formación.

No suposto de organización de visitas a través desta submedida financiarase o 100% dos gastos de desprazamento nun medio de transporte colectivo, debidamente xustificada a oportunidade e necesidade do uso dese transporte concreto.

Aplicaranse custos de referencia, con límites máximos admisibles para a determinación do gasto.

En ningún caso se poderán imputar:





a) As comidas dos participantes (técnicos, agricultores, silvicultores e, en xeral, persoas que traballan no sector agroforestal) nas accións formativas.

b) A adquisición de material inventariable salvo os custos de equipo directamente vinculados á actividade formativa.

A solicitude deberá recoller o custo económico real da actividade desagregado por conceptos (segundo o punto 9 do formato do anexo I). A dotación económica que finalmente destine a consellería para cada actividade do Plan establecerase en función do dito custo económico.

O cálculo do orzamento para as actividades de formación será o seguinte:

- O importe básico máximo por actividade será de 3.500 € ((a) gastos xerais máis b) gastos de profesorado)) pola organización de cursos de 20 horas de duración; no caso de cursos de maior ou menor duración realizarase o cálculo proporcional.

Así, a dotación económica de cada acción formativa concretarase no baremo que se xunta:

a) Gastos xerais

- Aluguer de locais e custos relacionados co lugar de realización da actividade: Máximo 600 € por curso de 20 h. No caso de cursos de maior ou menor duración, realizarase o cálculo proporcional.
- Organización técnico/administrativa (responsabilidade dos aspectos organizativos da actividade formativa de que se trate, desde o inicio ata a entrega da documentación xustificativa correspondente, diante da Agacal):
 - Cursos de 25 h ou menos:
 - 1ª edición: 150 €
 - 2ª edición e sucesivas: 75 €
 - Cursos de máis de 25 h:
 - 1ª edición: 150 €, máis 8 € por cada hora a maiores
 - 2ª edición e sucesivas: 75 €, máis 6 € por cada hora a maiores
- Material didáctico funxible (incluído material de prácticas): Ata un máximo de 1 € por alumno e hora de actividade formativa.
- Material didáctico (producción editorial): Deseño e desenvolvemento do material de divulgación do coñecemento en formato dossier/manual formativo de cara a súa publicación, ata un máximo de 60 €/hora impartida.

b) Gastos de profesorado (incluírá a impartición das ensinanzas das distintas unidades didácticas, tanto teóricas como prácticas):

- Modalidade presencial/telepresencial: Máximo 60 €/hora impartida. Unicamente en casos excepcionais, debidamente motivados e fundamentados no nivel de dificultade técnica e na que o sector técnico galego carece, poderase exceder a anterior contía económica ata un máximo de 150 €/hora. Neste último caso, será necesario a presentación dun orzamento previo por parte do posible ponente.



No caso concreto de cursos de fitosanitarios (nivel básico e cualificado) e cursos de benestar animal, o máximo será 40 €/hora.

- Modalidade semipresencial/en liña: máximo 1,5 €/hora e alumno na parte non presencial.
- Gastos de desprazamento e manutención: Tomarase como referencia para establecer os importes máximos, os establecidos para o persoal da administración autonómica, Grupo 2 (resolución do 29 de decembro de 2005 (DOG nº250, 30/12/2005).
 - Desprazamento: 0,19 €/km
 - Aloxamento: 65,97 €/noite
 - Manutención: 18,70 € (media dieta)/37,40 € (dieta completa)
 - Outros gastos suplidos: Segundo tique ou factura

c) Custos de equipo directamente vinculados á actividade formativa:

- Alugamento do servizo de plataformas dixitais para formación a distancia
- Aplicacións informáticas (licenzas) necesarias para a impartición de formación
- Compra/aluguer dos medios informáticos (ordenadores, tablets...) necesarios
- Aluguer de maquinaria necesaria: máximo 1.750 €. Será necesario vinculalo a un curso cunha duración mínima de 20 horas. No caso de cursos de maior duración, realizarase o cálculo proporcional.

A partir dos 500 € será necesario empregar o sistema da moderación de custos (ver apartado 9).

d) Visitas

- No caso de ser autorizada unha visita de programación do curso financiarase o 100% dos gastos de desprazamento nun medio de transporte colectivo, debidamente xustificada a oportunidade e necesidade do uso dese transporte concreto.

A partir dos 500 € será necesario empregar o sistema da moderación de custos (ver apartado 9).

O pagamento destas actuacións co fondo Feader queda condicionado á aprobación da sexta modificación do PDR de Galicia 2014-2020.

En todo caso para o cálculo do importe máximo das accións formativas estarase ao establecido no Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020.

9. XUSTIFICACIÓN DA MODERACIÓN DE CUSTOS

En todos os casos nos que é necesario aplicar os principios de moderación de custos, e de acordo co establecido no artigo 24 do Regulamento (UE) 809/2014, da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) n.º 1306/2013 do Consello no que respecta á aplicación dos procedementos de control e a condicionalidade en relación coas axudas ao desenvolvemento rural, os controis administrativos das solicitudes de axuda incluírán, entre outras cousas, a moderación dos custos propostos, que se avaliará mediante un sistema adecuado de avaliación. Para tal fin achegárase para tal xustificación:



1.º Tres ofertas de diferentes provedores, salvo que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten.

2.º Unha memoria xustificativa cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa. Pola diversidade dos gastos e polo seu carácter innovador, e naqueles casos de custos de pouca contía, poderase substituír o sistema de comparación de ofertas diferentes pola referencia a prezos de mercado ou a bases de datos de prezos.

3º Todas as ofertas presentadas para cada gasto deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Deberán proceder de empresas que teñan como obxecto social a fabricación ou subministración dos bens ou servizos incluídos na oferta.

b) Non poderán proceder de empresas vinculadas entre elas, nin co solicitante, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público.

c) Deberán incluír como mínimo o NIF, nome e enderezo da empresa oferente, o nome do centro solicitante a data de expedición e unha descrición detallada dos conceptos ofertados. Para que a descrición dos conceptos se considere detallada deberá incluír no caso de obra civil e instalacións, a relación pormenorizada e cuantificada das unidades de obra que inclúe; no caso de subministración de maquinaria e equipamentos a súa marca, modelo, así como as características técnicas; e no caso de prestación de servizos, a descrición detallada destes.

Non se considerarán admisibles as ofertas presentadas que non reúnan estes requisitos.

Non se considerarán conformes, para os efectos da recepción da petición de pagamento, os gastos nos que non se xustifique a moderación de custos segundo os criterios e requisitos sinalados neste apartado.

10. ENDEREZO WEB

O enderezo web que se indica máis abaixo será o lugar de referencia para os efectos de avisos, notas metodolóxicas e descarga da documentación relativa ao Plan anual de formación continua 2021.

<https://mediorural.xunta.gal/gl/temas/formacion/transferencia-tecnoloxica/plan-de-transferencia-tecnoloxica-2021>

https://mediorural.xunta.gal/areas/investigacion_e_formacion/formacion_continua/plan_de_formacion_2021

Santiago de Compostela,

O director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria

José Luis Cabarcos Corral





ANEXO I

PROPOSTAS DE ACCIÓNS DE FORMACIÓN CONTINUA AGROFORESTAL 2021

1. NOME DA ACCIÓN FORMATIVA:		
2. UNIDADE SOLICITANTE:		
Enderezo:		
Código postal	Concello	Provincia
Correo electrónico:		
3. PERSOA COORDINADORA (Persoal de administración)		
Nome e apelidos:		
Correo electrónico:	Tfno:	
4. UNIDADE COLABORADORA EXTERNA		
Unidade (entidade xurídica):		
Nome e apelidos (representante):		
Correo electrónico (contacto):	Tfno:	
5. XUSTIFICACIÓN E OBXECTIVOS		
6. PROGRAMA		





7. TIPOLOXÍA DOS DESTINATARIOS

Agricultores/ as activos/ as, persoas adicadas á actividade agraria con producións superiores ás de autoconsumo e dadas de alta no sistema de venda directa, persoal empregado no sector primario por conta allea ou persoas con solicitude de incorporación a través das submedidas 6.1 e 6.3. Se supoñen un mínimo de 7 persoas: 25 puntos

Persoal contratado (ou con expectativa de contrato) por empresas que realicen traballos agrarios (agrícolas, gandeiros ou forestais) ou da industria agroalimentaria. Se supoñen un mínimo de 7 persoas: 20 puntos (Puntuación excluínte da anterior)

Persoas en idade laboral e menores de 60 anos con expectativa de incorporación ao sector primario ou á industria transformadora. Se supoñen un mínimo de 10 persoas: 15 puntos (Puntuación excluínte das anteriores)

Propietarios forestais socios dunha entidade de xestión en común da terra ou con expectativa de selo: Se supoñen un mínimo de 10 persoas: 10 puntos. (Puntuación excluínte das anteriores)

Se a actividade de calquera dos anteriores vai dirixida a mulleres, representando estas o mínimo esixido en cada apartado anterior, dita puntuación incrementarase en 5 puntos

8. DESENVOLVEMENTO

- Duración (horas):
- Horario de impartición:
- Lugar de realización:
- Proposta de data de realización (mes):

9. TIPOLOXÍA PREVISTA DOS/AS DESTINATARIOS/AS (poñer número de asistentes)

Agricultores/as activos/as, persoas dedicadas á actividade agraria con producións superiores ás de autoconsumo e dadas de alta no sistema de venda directa, persoal empregado no sector primario por conta allea ou persoas con solicitude de incorporación a través das submedidas 6.1 e 6.3.	Mulleres:
	Homes:
	Total asistentes
Persoal contratado (ou con expectativa de contrato) por empresas que realicen traballos agrarios (agrícolas, gandeiros ou forestais) ou da industria agroalimentaria.	Mulleres:
	Homes:
	Total asistentes:
Persoas en idade laboral e menores de 60 anos con expectativa de incorporación ao sector primario ou á industria transformadora.	Mulleres:
	Homes:
	Total asistentes:
Propietarios forestais socios dunha entidade de xestión en común da terra ou con expectativa de selo.	Mulleres:
	Homes:
	Total asistentes:



ANEXO I

10. ORZAMENTO			
TIPO DE GASTOS			
Gastos :	N.º unidades	Prezo unitario (€)	Orzamento (€)
a) Gastos xerais			0
Organización técnico/administrativa			0
Aluguer local			0
Material didáctico funxible			0
Material didáctico			0
b) Gastos docencia			0
Profesorado (n.º horas)			0
Gastos de desprazamento (Costes suplidos)			0
Manutención (Costes suplidos)			0
Outros gastos suplidos			0
SUBTOTAL (a)+b))			0
c) Costes de equipo			0
Aluguer plataforma dixital de formación			0
Licenzas informáticas			0
Compra/aluguer medios informáticos			0
Outro material inventariable			0
Aluuer maquinaria			0
d) Visitas			0
Visitas			0
Orzamento gastos			

En _____, ____ de _____ do 2021

Conforme:
responsable da unidade organizadora

Conforme:
A persoa coordinadora

Asdo.: _____

Asdo.: _____

CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

AXENCIA GALEGA DE CALIDADE ALIMENTARIA

Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria

Departamento de Formación

Avda. do Camiño Francés, 10. 15781. Santiago de Compostela - A Coruña



ANEXO II

PROGRAMA CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA NO AGRO GALEGO PARA 2021

PROPOSTAS POR UNIDADE ADMINISTRATIVA																
CONVOCATORIA	UNIDADE IMPARTIDORA CUAGRO	NOME E APELIDOS COORDINADOR	TELEFONO COORDINADOR	CORREO ELECTRONICO COORDINADOR	CORREO ELECTRONICO UNIDADE IMPARTIDORA	PROVINCIA	CONCELLO IMPARTICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA- TEMÁTICA	MODALIDADE	HORAS (PRES)	HORAS (TEL.)	HORAS (TOTAL)	Nº EDICIÓNS	ALUMNOS	TRIMESTRE DE INICIO PROPOSTO	ORZAMENT
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																
FC2021F1																

En _____, ____ de _____ do 2021

Conforme:
Responsable da unidade administrativa

Asdo.: _____

